



**UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"
di CATANZARO**

***UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI
CATANZARO CAMPUS UNIVERSITARIO "S.
VENUTA" LOCALITÀ GERMANETO CATANZARO***

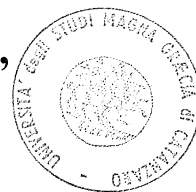
AVVISO

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER
ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA
DELL'UNIVERSITÀ "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**

C.I.G. Z6312DC54E



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO



Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

SOMMARIO

PARTE I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE,
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto	pag. 1
Art 2 – Procedura di Gara	pag. 1
Art. 3 – Destinatari	pag. 1
Art. 4 – Requisiti di Partecipazione	pag. 2
Art. 5 – Durata e Valore del Servizio	pag. 2
Art. 6. – Stipula del Contratto	pag.2
Art. 7 – Pagamenti	pag. 2
Art. 8 – Attività oggetto del Servizio e Modalità di Loro Esecuzione	pag. 3
Art. 9 – Modalità e Termine di Partecipazione	pag. 3
Art. 10 – Busta "A" Documentazione Amministrativa	pag. 4
Art. 11 – Busta "B" Documentazione Tecnica	pag. 5
Art. 12 – Busta "C" Offerta Economica	pag. 6

PARTE II

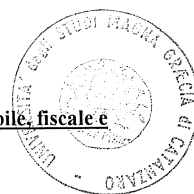
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL
CONTRATTO, PENALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 13 – Criteri di aggiudicazione	pag. 6
Art. 14 – Modalità di Svolgimento della Gara e Aggiudicazione	pag. 7
Art. 15 – Valutazioni offerte	pag. 8
Art. 16 – Modalità di Attribuzione dei Punteggi	pag. 8
Art. 17 – Aggiudicazione Definitiva	pag. 10
Art. 18 – Cauzione Definitiva	pag. 11
Art. 19 – Contratto	pag. 11
Art. 20 – Penali	pag. 11
Art. 21 – Chiarimenti	pag. 12
Art. 22 – Responsabile del Procedimento	pag. 12



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRAECIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziati – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA DELL'UNIVERSITÀ "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, DA AGGIUDICARSI SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL'ART 83 DEL D.LGS. N. 163/2006.

Valore del servizio per il periodo di un anno: € 23.000,00 (ventitremila/00) oltre IVA ed eventuali contributi di legge per l'intera durata contrattuale.

C.I.G. n. Z6312DC54E

Scadenza termine presentazione offerte ore 12:00 del 9 Febbraio 2015

L'Ateneo intende indire una procedura negoziata di cottimo fiduciario, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. n. 163/06 e art. 334 del D.P.R. 207/2010, per all'affidamento, del servizio di assistenza contabile, fiscale ed amministrativa dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, per il periodo di **un anno**, da aggiudicarsi secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 163/06.

PARTE I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto della presente procedura consiste nell'affidamento dei servizi professionali di assistenza contabile, fiscale e amministrativa.

Art. 2 – Procedura di gara

Il presente servizio verrà aggiudicato mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, ex art. 125 commi 4 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e art. 334 del D.P.R. 207/2010, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. In ogni caso, ai sensi dell'art. 81 comma 3, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, la possibilità di richiedere chiarimenti in ordine al prezzo dell'offerta. In caso di *ex aequo* tra due o più offerte la Commissione giudicatrice proporrà l'aggiudicazione dopo il sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta. Ai sensi dell'art. 81 comma 3, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 3 – Destinatari.

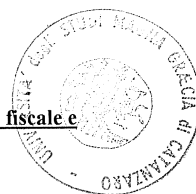
Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.Lgs 163/2006.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

Art. 4 – Requisiti di Partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, **a pena di esclusione**, posseggono i seguenti requisiti, concorrenti e non alternativi:

A – requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti da almeno 15 anni (**Allegato 1 – Modello di Partecipazione lettera C**);
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili da almeno 10 anni (**Allegato 1 – Modello di Partecipazione lettera D**);
- esperienza di almeno 10 anni maturata nei servizi di consulenza e assistenza fiscale e contabile, oggetto di gara, in favore di Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Universitarie Statali (**Allegato 1 – Modello di Partecipazione lettera E**);

B – requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs 163/2006:

- **Dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del comma 1-bis e del comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (**Allegato 1 – Modello di Partecipazione lettera A**);
- **Dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06, rilasciata da tutti i soggetti partecipanti individuati dal medesimo articolo - (**Allegato 2**);
- **Dichiarazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, attestante la regolarità contributiva e assicurativa (INPS, INAIL e CASSA PROFESSIONALE, se dovute) – (**Allegato 1 – Modello di Partecipazione lettera B**).

Art. 5 – Durata e Valore del servizio.

La durata del servizio è pari a 1 (uno) anno, non prorogabile né rinnovabile, decorrente dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari a **€ 23.000,00 (ventitremila/00)** oltre IVA ed eventuali contributi di Legge per l'intera durata contrattuale.

Si precisa che i partecipanti alla procedura di che trattasi non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un'offerta con un ribasso superiore al 20% rispetto all'importo posto a base d'asta.

L'Università si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione del servizio senza alcun diritto dei partecipanti ovvero dell'aggiudicatario a ottenere risarcimenti ovvero indennizzi comunque denominati.

Si precisa che, considerata la tipologia del servizio oggetto della presente procedura nonché i luoghi in cui il medesimo sarà eseguito, i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza relativi al medesimo devono intendersi pari a € 0,00 (Euro zero/00).

Art. 6 - Stipula del Contratto

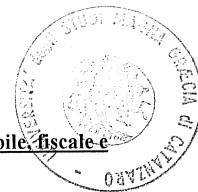
Il contratto si intende stipulato tra le parti, ai sensi dell'art. 334 del regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, attraverso lo scambio di lettere. Nella lettera di ordinazione saranno riportate tutte le condizioni previste nella presente lettera di Invito nonché quanto contenuto nell'offerta. A tal proposito si precisa che, al fine del perfezionamento del suddetto

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

contratto, la lettera di incarico o di ordinazione dovrà essere restituita all'Amministrazione firmata dal rappresentante legale della Ditta in segno di totale e incondizionata accettazione.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.

Art. 7 – Pagamenti.

L'importo netto di aggiudicazione sarà corrisposto in rate quadrimestrali posticipate, dietro presentazione di apposita fattura, previo invio di una relazione da parte dell'aggiudicatario del servizio e, comunque, dietro verifica di regolare esecuzione dell'attività effettivamente svolta.

Art. 8 – Attività oggetto del servizio e modalità di loro esecuzione.

L'affidamento del servizio ha per oggetto le seguenti attività:

- Predisposizione e presentazione modello Unico 760;
- Predisposizione e presentazione modello IVA;
- Predisposizione e presentazione modello IRAP;
- Predisposizione E-mens e liste pos-pa mensili;
- Controllo Denunce Black list;
- Controllo Denunce Intrastat;
- Eventuali comunicazioni e adempimenti fiscali accessori;
- Liquidazione Imposta IMU;
- Verifiche sulla gestione dei contratti di collaborazione;
- Verifiche sulla gestione del personale occasionale;
- Verifiche sulla gestione della posizione dei Consiglieri di Amministrazione e componenti Nucleo di Valutazione;
- Controllo nell'emissione dei Modelli CUD;
- Predisposizione autoliquidazione INAIL;
- Predisposizione e presentazione modello 770 per lavoratori dipendenti ed altri soggetti percipienti;
- Pratiche straordinarie (richieste rimborsi, trattazione eventuali controversie in campo tributario);
- Applicazione della nuova normativa fiscale in tema di fatturazione elettronica da parte delle P.A;
- Controllo delle procedure di realizzazione degli interventi sostitutivi svolti dalle strutture dell'Ateneo;
- Aspetti fiscali connessi all'applicazione del bollo virtuale e alla gestione dei pignoramenti creditizi;
- Formulazione, anche istruita e documentata, di risposte a quesiti specifici posti dall'Ateneo nelle materie oggetto di affidamento.

La sede della prestazione oggetto di gara sarà esclusivamente l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Area Risorse Finanziarie, stante la particolarità e la natura degli adempimenti richiesti, nonché la riservatezza dei documenti necessari all'espletamento del servizio medesimo, che dovrà essere effettuato con la massima cura e la miglior diligenza.

Art. 9 – Modalità e Termine di Partecipazione

Le Ditte partecipanti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università di Catanzaro "Magna Graecia" sito in viale Europa – Campus Universitario - 88100 Catanzaro unico plico – opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura – all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale della Ditta con l'indicazione dei propri nn° di telefono e fax, della sede

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole _____



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

dell'impresa, nonché dell'indirizzo di posta elettronica certificata a cui verranno notificate tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura, nonché la seguente dicitura:

"PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE E AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITÀ "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO"

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 Febbraio 2015.**

E' ammessa, quale modalità di partecipazione, la presentazione del plico direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Università - all'indirizzo sopra indicato - ovvero la sua spedizione mediante raccomandata a/r o corriere con analoga modalità di recapito. A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o alternative, ovvero quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altra procedura di gara.

A pena di esclusione il plico deve contenere al loro interno **tre buste**, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **recanti** l'indicazione della gara, il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **"Busta A – Documentazione Amministrativa";**
- **"Busta B – Documentazione Tecnica";**
- **"Busta C – Offerta Economica".**

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Università e non verrà restituita, a eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei modi e nei termini di legge.

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente allegare, nella medesima busta, una sola copia del documento di identità.

Art. 10 – Busta "A" Documentazione Amministrativa

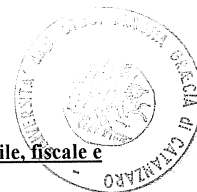
Nella **"Busta A"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1. domanda di Partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive contenute nell'Allegato 1** (Si consiglia di utilizzare il modello Allegato 1) rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della ditta concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

del sottoscrittore. La domanda dovrà essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- di aver maturato una esperienza di almeno 10 anni nei servizi di consulenza e assistenza fiscale e contabile, oggetto di gara, in favore di Amministrazioni Pubbliche di Istituzioni Universitarie Statali (Lettera E);
- di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del comma 1-bis e del comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii (Lettera A);
- di essere iscritto/a all'Ordine dei dottori Commercialisti con attestazione di esercizio dell'attività da almeno 15 anni (Lettera C);
- di essere iscritto/a al Registro dei Revisori Contabili da almeno 10 anni (Lettera D);
- attestazione di regolarità contributiva e assicurativa (INPS, INAIL (Lettera B);
- e tutte le altre dichiarazioni previste dalle Lettere F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, E, Q;

2. Allegato 2 – dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06, rilasciata da tutti i soggetti delle imprese partecipanti;

3. Copia del presente disciplinare di gara firmato in ogni foglio, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso di concorrente singolo la domanda di partecipazione e le correlate dichiarazioni attestanti requisiti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e riferite al medesimo.

Nel caso di concorrente costituito da associazione tra professionisti o altre forme collettive, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ove esistente; i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dal soggetto che effettivamente renderà la prestazione oggetto di gara.

Nella documentazione Amministrativa contenuta nella presente busta non deve essere fatto alcun riferimento al prezzo del servizio offerto, pena l'esclusione della ditta concorrente.

Art. 11 – Busta "B" Documentazione Tecnica

Nella **"Busta B - Documentazione tecnica"** devono essere inserite, le seguenti dichiarazioni contenute **nell'Allegato 3 – Documentazione Tecnica**:

1. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'elenco dei *servizi prestati presso gli Enti di riferimento analoghi a quelli oggetto di gara. Nella dichiarazione dovrà essere espressamente indicata, pena la non attribuzione del punteggio corrispondente, la tipologia dell'Ente in cui si è prestato servizio ovvero se trattasi di Amministrazioni Pubbliche e di Istituzioni Universitarie con la precisazione del periodo del servizio prestato che dovrà essere rigorosamente superiore ai 10 anni (Allegato 3 punti 1 e 2);*

2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante l'impegno del concorrente a prestare servizio presso la sede dell'Università, con l'indicazione specifica delle ore da mettere a servizio della stessa (Allegato 3 punto 3);



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante le *conoscenze delle procedure informatiche per la raccolta e la gestione dei dati contabili e di bilancio mediante applicazione software CINECA in uso presso gli Atenei (Allegato 3 punto 4).*
Nella documentazione Tecnica contenuta nella presente busta non deve essere fatto alcun riferimento al prezzo dei servizi offerto, pena l'esclusione della ditta concorrente.

Art. 12 Busta "C" – Offerta Economica

La **"Busta C - Offerta Economica"** deve contenere al suo interno l'offerta economica (**Allegato 4 – Modulo di Offerta Economica**).

L'offerta economica non potrà superare l'importo posto a base d'asta, fissato dalla Stazione Appaltante in **€ 23.000,00 (ventitremila/00) oltre IVA e ed eventuali contributi di legge.**

L'offerta economica deve indicare:

- **il prezzo del servizio offerto.** L'importo offerto deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24;
- **il corrispondente ribasso percentuale rispetto alla base d'asta, che in ogni caso non potrà superare il 20%.**

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) DL n° 223/2006 conv. legge n. 248/2006 **sono ammesse solo offerte pari o inferiori rispetto all'importo posto a base di gara.**

L'offerta economica **deve essere sottoscritta dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**

Gli offerenti si impegnano a mantenere valide le offerte formulate per almeno 180 giorni dalla scadenza prevista per la loro presentazione e a mantenerla valida, per un periodo superiore al predetto termine di 180 giorni, in caso di differimento da parte della Stazione Appaltante, in ossequio a quanto previsto dall'art. 11 comma 6 ultimo capoverso D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

PARTE II

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, PENALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Art. 13 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., attraverso le seguenti modalità di calcolo:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso le formule proporzionali di seguito illustrate:

Parametro **di riferimento** = $(VR_{off} / VR_{maxO}) \times \text{punteggio di riferimento}$
(dove: VR_{off} = Valore di Riferimento e VR_{maxO} = Valore di Riferimento massimo offerto).

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso la seguente formula esplicita:

$$\text{Parametro "Prezzo"} = \frac{(P_b - P_o)}{(P_b - P_{min})} \times \text{punti 30}$$



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

(dove: P_b = prezzo a base d'asta; P_o = prezzo offerto; P_{min} = prezzo più basso offerto)



Art. 14 - Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

Scaduto il termine utile, indicato nel presente Disciplinare, le offerte pervenute saranno sottoposte all'esame di apposita **Commissione giudicatrice**, nominata, ai sensi dell'art 84, comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, con decreto del Direttore Generale.

Le sedute della **Commissione giudicatrice** si svolgeranno nel rispetto di quanto disposto dall'art. 283 del DPR n. 207/2010. Le operazioni di gara della Commissione giudicatrice si svolgeranno nelle modalità di seguito riportate:

1. Nella **Seduta pubblica**, che si terrà nel giorno, ora e sede preventivamente comunicati alle partecipanti **unicamente a mezzo posta elettronica certificata**, con almeno 5 gg di anticipo ex art. 79 D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice procederà a:
 - verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti (integrità, presentazione nei termini, etc.) e presenza delle tre buste;
 - verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata (Busta A) da ciascuna ditta, nel rispetto di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara;
 - apertura delle Buste "B" "documentazione tecnica" e verifica della completezza e della regolarità formale delle stesse.
2. In **Seduta riservata**, la Commissione giudicatrice procederà a esaminare – in una o più sedute (compatibilmente con il numero delle offerte presentate) – la documentazione tecnica offerta da ciascuna ditta partecipante al fine di verificare la conformità della medesima a quanto richiesto dalla stazione Appaltante nonché procedere all'attribuzione dei punteggi come stabilito nel presente Disciplinare di gara.
3. In una ulteriore **Seduta pubblica**, che si terrà nel giorno, ora e sede preventivamente comunicati alle partecipanti **unicamente a mezzo posta elettronica certificata**, con almeno 5 gg di anticipo, ex art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione Giudicatrice procederà:
 - a. alla lettura dei punteggi assegnati a ciascun partecipante relativamente ai sub-criteri;
 - b. a verificare la completezza e la regolarità della documentazione Economica presentata (Busta C) da ciascuna ditta, nel rispetto di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara;
 - c. all'attribuzione, a ciascuna delle ditte rimaste in gara, dei punteggi relativi all'offerta economica;
 - d. all'elaborazione della graduatoria provvisoria.

Valutata l'offerta la commissione giudicatrice proporrà l'**aggiudicazione provvisoria** a favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta e provvederà contestualmente alla trasmissione degli atti all'Amministrazione.

In caso di ex aequo tra due o più offerte la Commissione giudicatrice effettuerà, nella medesima seduta, il **sorteggio** tra i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio più alto.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

Alle sedute pubbliche potranno assistere solo i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega che dovrà essere consegnato e acquisito agli atti di gara dalla Commissione.

A ogni candidato o offerente escluso, il RP provvederà a **darne comunicazione scritta**, entro 5 giorni dall'esclusione, tramite posta elettronica certificata, così come stabilito dall'art 79 del Codice. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice.

Art. 15 – Valutazione Offerte

La gara in oggetto sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice e valutata in base agli elementi/criteri di seguito illustrati:

Criteri di valutazione:

- 1) **Esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Amministrazione Pubbliche.** Verrà attribuito il relativo punteggio solo ove l'esperienza maturata e accertata sui servizi analoghi sia superiore a 10 anni;
- 2) **Esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Istituzioni universitarie.** Verrà attribuito il relativo punteggio solo ove l'esperienza maturata e accertata sui servizi analoghi sia superiore a 10 anni;
- 3) **Presenza presso la sede dell'Ateneo.** Verrà attribuito il relativo punteggio solo ove la disponibilità di presenza offerta presso la sede sia superiore a 9 ore settimanali;
- 4) **Conoscenze delle procedure informatiche per la raccolta e la gestione dei dati contabili e di bilancio mediante applicazione software CINECA in uso presso gli Atenei;**
- 5) **Prezzo Omnicomprensivo.**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. Esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Amministrazione Pubbliche > 10 anni	<u>Max15</u>
2. Esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Istituzioni Universitarie > 10 anni	<u>Max30</u>
3. Presenza presso la sede dell'Ateneo > 9 ore settimanali	<u>Max 15</u>
4. Conoscenze delle procedure informatiche per la raccolta e la gestione dei dati contabili e di bilancio-software CINECA	<u>Max 10</u>
5. Prezzo Omnicomprensivo	<u>Max30</u>
TOTALE	100

Art. 16 – Modalità di attribuzione dei Punteggi

1. **Esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Amministrazione Pubbliche.**

Il punteggio massimo di 15 punti, relativo all'esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Amministrazione pubbliche, verrà attribuito al concorrente che attesterà, nella comparazione, un servizio prestato superiore agli altri; a ciascun altro concorrente



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziati – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

verrà, invece, attribuito il punteggio in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Parametro **"Tempi di Esperienza maturata"** = $(TEM_{off}/TEM_{maxoff}) \times \text{punti } 15$

(dove: TEM_{off}. = tempo di Esperienza Maturata offerto e TEM_{maxoff}. = tempo di Esperienza Maturata massimo offerto).

Si precisa che il concorrente non potrà offrire Tempi di Esperienza Maturata inferiori a 10 anni.

Il partecipante che offrirà in sede di gara un tempo di Esperienza Maturata pari a 10 anni totalizzerà un punteggio pari a 0 (zero). Non verranno tenuti in considerazione i giorni superiori alla mensilità.

Ai fini della valutazione del predetto parametro e dell'applicazione corretta della sopraindicata formula matematica, la Commissione Giudicatrice prenderà, come riferimento del parametro TEM_{maxoff}., il tempo di esperienza maturato complessivo espresso in mesi (ovvero qualora ad esempio verranno indicati dal concorrente 3 anni e 5 mesi e 14 giorni di esperienza, superiore ai 10 anni, nella formula sarà indicato il complessivo di 41 mesi).

2. Esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di Istituzioni Universitarie.

Il punteggio massimo di 30 punti, relativo all'esperienza maturata sui servizi analoghi a quelli oggetto di gara resi in favore di istituzioni universitarie, verrà attribuito al concorrente che attesterà, nella comparazione, un servizio prestato superiore agli altri; a ciascun altro concorrente, invece, verrà attribuito il punteggio in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Parametro **"Tempi di Esperienza maturata"** = $(TEM_{off}/TEM_{maxoff}) \times \text{punti } 30$

(dove: TEM_{off}. = tempo di Esperienza Maturata offerto e TEM_{maxoff}. = tempo di Esperienza Maturata massimo offerto).

Si precisa che il concorrente non potrà offrire Tempi di Esperienza Maturata inferiori a 10 anni.

Il partecipante che offrirà in sede di gara un tempo di Esperienza Maturata pari a 10 anni totalizzerà un punteggio pari a 0 (zero). Non verranno tenuti in considerazione i giorni superiori alla mensilità.

Ai fini della valutazione del predetto parametro e dell'applicazione corretta della sopraindicata formula matematica, la Commissione Giudicatrice prenderà, come riferimento del parametro TEM_{maxoff}., il tempo di esperienza maturato complessivo espresso in mesi (ovvero qualora ad esempio verranno indicati dal concorrente 4 anni e 7 mesi e 9 giorni di esperienza superiore ai 10 anni, nella formula sarà indicato il complessivo di 55 mesi).

3. Presenza presso la sede dell'Ateneo.

Il punteggio massimo di 15 punti, relativo alla presenza presso la sede dell'Ateneo, verrà attribuito al concorrente che offrirà, nella comparazione, una presenza superiore agli altri; a ciascun altro concorrente, invece, verrà attribuito il punteggio in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

Parametro **"Presenza in Ateneo"** = $(PRE_{off}/PRE_{max off}) \times \text{punti } 15$

(dove: PRE_{off} = Presenza offerta e PRE max off, = Presenza massima offerta).

Il partecipante in sede di offerta dovrà indicare il tempo espresso in ore.

Si precisa che il concorrente non potrà offrire una Presenza inferiori a 9 ore settimanali.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

Il partecipante che offrirà in sede di gara una Presenza pari a 9 ore settimanali totalizzerà un punteggio pari a 0 (zero)

4. Conoscenze delle procedure informatiche per la raccolta e la gestione dei dati contabili e di bilancio-software CINECA.

Il punteggio massimo di 10 punti, relativo alla conoscenza del software CINECA, verrà semplicemente attribuito interamente al concorrente che attesterà di conoscere le procedure informatiche per la raccolta e la gestione dei dati contabili e di bilancio. Tale requisito è certificabile mediante dichiarazione ex DPR n° 445/2000 e, in caso di aggiudicazione, dovrà essere attestato tramite certificazione dell'Amministrazione.

5 PREZZO (Max punti 30).

Il punteggio massimo di 30 punti, relativo al prezzo, verrà attribuito alla Ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre, a ciascuna altra Ditta, verrà attribuito il punteggio in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Parametro "Prezzo"} = \frac{(\text{Pb} - \text{Poff})}{(\text{Pb} - \text{Pmin})} \times \text{punti 30}$$

(dove: Pbase= prezzo a base d'asta; P. off = prezzo offerto; Pmin = prezzo più basso offerto)

Art. 17 – Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente propositiva e subordinata all'approvazione del medesimo da parte dell'organo competente dell'Ateneo.

Il Direttore Generale dell'Università, a seguito di verifica positiva della suddetta proposta da parte degli Uffici Competenti, con proprio provvedimento disporrà l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta attraverso provvedimento del Direttore Generale dell'Università. Prima di tale momento l'aggiudicazione provvisoria è priva di effetti nei confronti della ditta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Commissione Giudicatrice.

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva il RP darà comunicazione, entro 5 giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che lo segue e a ogni concorrente cui sia stata ammessa l'offerta, nonché agli altri soggetti indicati dall'art. 79 comma 5 lett. a) del Codice. La comunicazione è effettuata tramite fax (se tale mezzo è stato autorizzato dal concorrente) ovvero posta elettronica certificata inviati al domicilio eletto.

L'Università si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza alcun diritto dei partecipanti ovvero dell'aggiudicatario a ottenere risarcimenti ovvero indennizzi comunque denominati.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

Art. 18 – Cauzione definitiva

La Ditta aggiudicataria del servizio è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale in conformità a quanto espressamente previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 12 del presente Disciplinare da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 19 – Contratto

Si precisa che il contratto si intende stipulato tra le parti ai sensi di quanto previsto dall'art. 334, comma 2 del D.P.R. 270/2010 attraverso scrittura privata. Nella lettera d'ordinazione della fornitura saranno riportati le condizioni contrattuali previsti nel presente disciplinare di gara, tenuto conto dell'offerta presentata in fase di gara.

A tale proposito si precisa che, al fine del perfezionamento del suddetto contratto, la lettera di incarico o di ordinazione dovrà essere restituita all'Amministrazione firmata dal rappresentante legale della Ditta in segno di totale ed incondizionata accettazione.

La stipula del contratto di fornitura sarà subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06.

Art. 20 – Penali

In caso di inadempimento degli obblighi dell'aggiudicatario previsti al precedente Art. 8 del presente disciplinare di gara l'Amministrazione potrà comminare un penale in conformità al disposto dell'art 298 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.

Prima dell'applicazione delle penali l'Amministrazione dovrà invitare l'aggiudicatario a rimuovere l'inadempimento ovvero ad esporre le ragioni di tale violazione.

Ove dovessero trascorrere otto giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di invito dell'Amministrazione ad adempiere, l'aggiudicatario non provveda ovvero non esponga opportune motivazioni, l'Amministrazione applicherà una penale il cui ammontare sarà pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di assistenza contabile, fiscale e amministrativa presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro

Art. 21 – Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre le ore **12:00 del 3 Febbraio 2015** a: Ufficio Gare e Appalti - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Campus Universitario, Viale Europa, Località Germaneto di Catanzaro - tel. 0961/3696091-6092-6093-6094-6132, fax 0961/3696099, e-mail: areagarecontratti@unicz.it.

Tutte le informazioni complementari nonché avvisi e chiarimenti riguardanti la procedura in oggetto saranno rese disponibili al seguente sito internet dell'Università:
<http://www.unicz.it/portale/bandi.asp>.

Si precisa, ai sensi dell'art. 71, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., le informazioni/chiarimenti complementari che i partecipanti intenderanno inoltrare relativamente alla documentazione di gara saranno effettuate dalla Amministrazione almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Art. 22 - Responsabile del Procedimento

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento, identificato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii. nella figura del Dott. Andrea Ranieri assegnato all'Area Affari Legali e Negoziali dell'Ateneo, ai seguenti recapiti: e mail: areagarecontratti@unicz.it tel. 0961/3696091 – 93 e 6132 fax 0961-3696099.

Catanzaro,

26 GEN 2015

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

A/R