Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO 13 LUG. 2015

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO 13 LUG. 2015

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 20 LUG. 2015

D.R. n. 736

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTA	la Legge n. 248/2006 e ss.mm.ii;
VISTA	la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;
VISTA	la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;
CONSIDERATO	il D.R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il "*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della L. 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi*";
TENUTO CONTO	che, in considerazione delle esigenze emerse presso l'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali dell'Ateneo, con D.R. n. 1083 del 07.11.2014, è stata indetta una selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per la durata di 24 mesi (cadauno);
VISTO	il D.D.G. n. 1227 del 05.12.2014 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice della predetta selezione;
VISTO	il D.D.G. n. 78 del 04.02.2015 con il quale sono stati approvati gli atti della Commissione Giudicatrice della selezione indetta con D.R. n. 1083 del 07.11.2014 ed è stata, altresì, approvata la graduatoria finale;
VISTI	i contratti di collaborazione coordinata e continuativa sottoscritti in data 17.02.2015 con i due candidati risultati vincitori della sopra indicata selezione;
VISTO	il parere favorevole formulato dalla Corte dei Conti a seguito del controllo di legittimità operato ai sensi dell'art. 17, comma 30 della Legge n. 102/2009;
VISTA	la nota del 08.04.2015, assunta al prot. n. 892/UP del 09.04.2015, con la quale uno dei due candidati risultati vincitori ha comunicato di voler rinunciare all'incarico conferito con contratto di collaborazione coordinata e

continuativa sottoscritto in data 17.02.2015 e, pertanto, ha chiesto la risoluzione del medesimo contratto;

VISTO il D.D.G. n. 356 del 21.04.2015 con il quale, a seguito della sopra citata rinuncia, è stato disposto lo scorrimento della graduatoria finale approvata con D.D.G. n. 78 del 04.02.2015 per n. 1 unità ed, inoltre, è stata autorizzata la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il candidato collocato al terzo posto nella medesima graduatoria, per la durata di 24 mesi, *sub condizione* all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, del D. Lgs. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della Deliberazione n. 24/2009 della Sezione Centrale della Corte dei Conti;

VISTO il parere favorevole formulato dalla Corte dei Conti a seguito del controllo di legittimità operato ai sensi dell'art. 17, comma 30 della Legge n. 102/2009 in merito al sopra indicato scorrimento ed alla stipula del nuovo contratto;

CONSIDERATO che il suddetto contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato in data 27.04.2015 è stato risolto in applicazione delle norme di cui agli artt. 2 e 3 del medesimo contratto, dell'art. 10 del D.R. n. 1083 del 17.11.2014 nonché comunque degli artt. 1453 e seguenti del cc.;

VISTA la nota del 30.06.2015 del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari con la quale è stato, tra l'altro, ribadito il persistere dell'esigenze e dell'urgenza di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la predetta Area;

RAVVISATA l'opportunità di non procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 78 del 04.02.2015 in considerazione del punteggio conseguito dal candidato collocato successivamente nella medesima graduatoria, che, risultando notevolmente inferiore rispetto al punteggio conseguito dal terzo candidato (oltre 30 punti) non assicura l'adeguata qualificazione professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico;

CONSIDERATO che persiste l'indisponibilità nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo, delle professionalità necessarie a far fronte alle esigenze dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

RAVVISATA altresì, l'opportunità di ridurre il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, al fine di concludere in tempi brevi la procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa non ancora affidato;

CONSIDERATO che l'importo del suddetto incarico sarà finanziato con risorse contributive dell'Ateneo;

ACCERTATA la sussistenza di idonea copertura finanziaria;

CONSIDERATO che l'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, D.Lgs. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della deliberazione n. 24/2009 della sezione Centrale della Corte dei Conti;

VISTO l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, che prevede "*in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile*";

DECRETA

Art. 1
(Indizione della selezione)

Ai sensi dell'art. 2, lett. a) del *"Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi"*, adottato con D.R. n. 982 del 02.11.2006, è indetta una **selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per la durata di 24 mesi**.

Art. 2
(Oggetto dell'incarico)

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto alle procedure istruttorie per l'avviamento del progetto di adeguamento del sistema contabile in conformità a quanto stabilito dall'art. 5, comma 4, della Legge n. 240/2010, con particolare riferimento alla gestione dei budget dei Centri di Responsabilità dell'Università.

Art. 3
(Durata e compenso dell'incarico)

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata di ***24 mesi.***

L'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, D.Lgs. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della deliberazione n. 24/2009 della sezione Centrale della Corte dei Conti senza che il prestatore abbia nulla a pretendere in caso di esito negativo.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo annuo al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali oltre oneri a carico dell'Amministrazione pari ad *€ 18.000,00.*

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo dietro presentazione dell'*attestazione del raggiungimento degli obiettivi* da parte del Responsabile presso la cui struttura il collaboratore eseguirà la prestazione.

Art. 4
(Requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di cui all'art. 1, coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea in Economia e Commercio o equipollenti;
2) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5
(Presentazione delle domande)

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando (**Allegato A**).

La domanda, unitamente agli allegati richiesti dal bando (**Allegato B** ed **Allegato C**), potrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, **entro il** 20 LUG. 2015 attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, anche a mezzo corriere, entro il predetto termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, presso *l'Ufficio Protocollo - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Edificio Direzionale - Livello 0 - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro*,

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:
- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- lunedì e martedì: anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00;

- inviata, entro il medesimo termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva,** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa – Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro*.

A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

- inviata, entro il medesimo termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva,** a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it .

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto: "*Domanda di ammissione alla selezione, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*".

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da presentare utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

A pena di esclusione, la **busta** dovrà riportare la seguente dicitura: ***«Domanda di ammissione alla selezione, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.***

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) la cittadinanza;

d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;

e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;

f) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;

g) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32, costituisce causa di risoluzione del contratto;

h) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I candidati, dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Alla domanda dovranno essere ***allegati***:

1) *titolo di studio* richiesto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;

2) *curriculum vitae*;

3) la fotocopia di un *documento di identità* in corso di validità e del *codice fiscale*.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:
- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato C**).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6
(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da **tre** componenti e sarà nominata con successivo decreto del Rettore.

Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito **verbale** contenente i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7
(Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti, secondo quanto previsto dall'art. 3, punti 3 e 4, del Regolamento e sullo svolgimento di un **colloquio** integrato da una **prova pratica**, destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 8
(Valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei ***titoli*** prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di **40 punti**, calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5, del *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione*, adottato dall'Ateneo con D.R. n. 982/06, nel modo seguente:

a) Titolo di studio:
max 5 punti per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

b) Curriculum formativo:
max 35 punti per il curriculum formativo comprovante il possesso delle *capacità ed idoneità* necessarie allo svolgimento dell'incarico, le *precedenti esperienze professionali* di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, le *pubblicazioni* di qualità e di rilevante interesse per l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti max **50 punti** disponibili per il ***colloquio***, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, la *conoscenza della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.*

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, vanno aggiunti **5 punti** disponibili per la ***prova pratica*** e **5 punti** disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

Art. 9

(Colloquio e graduatoria finale)

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno 5 giorni per lo svolgimento del colloquio.

Sul sito http://www.unicz.it, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio e della prova pratica , almeno **5** giorni prima degli stessi.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione notificherà, per iscritto, ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, la conoscenza della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Il colloquio sarà integrato da una prova pratica volta ad accertare il possesso delle abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio e della prova pratica, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio integrato dalla prova pratica.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet http://www.unicz.it , e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

Art. 10

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di 5 giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per

l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera di collaborazione presso le strutture dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali dell'Ateneo, attenendosi rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32 .

Art. 11

(Stipula del contratto con i vincitori della selezione)

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la collaborazione.

L'efficacia del contratto sarà subordinata all'esito del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, D. Lgs. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 e della deliberazione n. 24/2009 della sezione Centrale della Corte dei Conti senza che il prestatore abbia nulla a pretendere in caso di esito negativo.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) - Tel. 0961 - 3696124/6040/6014 - Fax 0961 - 3696060 - mail: fiorentino@unicz.it - uffpers@unicz.it.

Art. 13

(Disposizioni in materia fiscale)

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera *c-bis)*, del D.P.R. n. 917/86 e, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e ss., della Legge n. 335 dell'8 agosto 1995, come modificato dall'art. 59, comma 16, della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 e ss.mm.ii., e quelle di cui al D.Lgs n. 38 del 23.02.2000.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15
(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 13 LUG. 2015

Il Rettore
Prof. Aldo Quattrone

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI, ECONOMICI E FISCALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO, PER LA DURATA DI 24 MESI

ALLEGATO A

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi Magna Graecia
di Catanzaro

Il sottoscritto .....(Cognome) ..... (Nome) nato a

.....il..... (Prov. .....) Stato .....

Codice Fiscale: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di cui in epigrafe.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere residente a ..... (Prov.....) Stato .....alla Via/Corso/Piazza.....cap.....n. tel. ..... n. cell.....indirizzo e-mail ..... e di eleggere ai fini della selezione il seguente indirizzo: .....

.....;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) di essere/non essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del bando;

e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;

g) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;

h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/index.php?p=32 costituisce causa di risoluzione del contratto;

i) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si allegano alla presente:

1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;

2) *curriculum vitae*;

3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data_____

Firma_____

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e di prestare, ove necessario, il consenso per il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, per tutti gli scopi connessi all'espletamento della selezione di cui al presente bando.

Data_____

Firma per accettazione_____

Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro raggiungibile all'indirizzo www.unicz.it

Data_____

Firma per accettazione_____