

CONDIZIONI GENERALI

1. Modalità di iscrizione

• L'iscrizione viene considerata completa all'atto del ricevimento da parte della segreteria dell'Organizzazione della documentazione sotto elencata da inviare a mezzo fax al numero 0961744647 oppure all'indirizzo e-mail: info@fondazioneilcaduceo.it

- Scheda d'iscrizione compilata in ogni sua parte e firmata per accettazione delle condizioni generali.
- Copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione all'evento formativo.

2. Modalità di pagamento

La quota d'iscrizione, € 0,00, deve essere versata in unica soluzione tramite:

- Bonifico bancario a favore dell'Organizzazione indicando il nominativo del partecipante e il titolo del Corso.
Coordinate Bancarie IBAN
- Assegno bancario non traferibile intestato a "FONDAZIONE IL CADUCEO" inviato tramite posta assicurata o consegnato direttamente alla segreteria "FONDAZIONE IL CADUCEO", previo appuntamento telefonico.
- In contanti direttamente alla segreteria "Formazione e Cultura srl", previo appuntamento telefonico.

3. Facoltà di modifica e cancellazione dell'evento

- L'Organizzazione per ragioni organizzative e/o per sopravvenuti impedimenti, si riserva di:
 - annullare il corso;
 - rinvviare la data di inizio;
 - sostituire i docenti;
 - modificare gli orari.
- Di tali eventuali cambiamenti l'Organizzazione darà tempestiva comunicazione agli iscritti.
- In caso di annullamento o di rinvio, l'Organizzazione avviserà gli iscritti entro 15 giorni dalla prevista data di inizio e restituirà entro i successivi 15 giorni la quota di iscrizione, senza ulteriori oneri e responsabilità.

4. Impossibilità a partecipare.

- Gli iscritti che, per legittimo impedimento e/o per causa di forza maggiore, si trovassero impossibilitati a partecipare al corso, potranno:
 - indicare un sostituto;
 - trasferire la propria iscrizione all'edizione successiva o ad altro corso dell'Organizzazione, previa comunicazione entro 30 giorni dall'inizio del corso;
 - rinunciare.

5. Rinunce

- La rinuncia, comunicata per e-mail o telefonicamente, dovrà essere perfezionata tramite fax/lettera.

6. Responsabilità dei partecipanti

- I partecipanti sono tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, rispetto degli orari, ecc.).

7. Attestati

- L'Organizzazione richiede l'accreditamento per tutti gli eventi formativi rivolti agli operatori sanitari, secondo il Programma Nazionale per l'ECM.
- L'acquisizione dei crediti formativi è subordinata a:
 - presenza per il 100% della durata dell'evento;
 - superamento delle verifiche di apprendimento;
 - compilazione del questionario sulla qualità del corso.
- Gli attestati ECM verranno spediti entro 60 giorni dalla conclusione del corso o dalla comunicazione, da parte del Ministero, dei crediti assegnati.
- Al termine del corso verrà rilasciato a tutti i partecipanti un certificato che attesti i giorni e le ore di effettiva presenza.

8. Tutela dei dati personali

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n° 196/2003, tutti i dati personali forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa degli eventi formativi dell'Organizzazione.
- I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini della divulgazione di iniziative dell'Organizzazione. Il partecipante può, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003 (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, etc.) inviando una richiesta scritta all'Organizzazione titolare del trattamento.
- La non autorizzazione alla comunicazione dei propri dati agli altri partecipanti il corso ed all'invio di ulteriori comunicazioni da parte dell'Organizzazione può essere comunicata barrando le apposite caselle nelle condizioni generali allegate alla scheda di iscrizione.

- Autorizzo la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti all'evento
 Non autorizzo la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti all'evento

9. Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Messina.

Con la sottoscrizione della presente si dà il consenso espressamente a codesta Organizzazione, nonché a Enti e/o società esterne ad essa collegati, al trattamento dei propri dati personali per fini istituzionali, amministrativi e promozionali.

Data:

Firma: