UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze dell'Area Servizi Informatici, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto per l'integrazione di prodotti software e base dati per l'accesso mediante interfacce web;
- Supporto per la progettazione, l'analisi e l'implementazione di sistemi Web-oriented per l'evoluzione ed il miglioramento di sistemi già presenti ed in uso in Ateneo;
- Supporto all'integrazione applicativa di sistemi web con particolare riferimento al portale di Ateneo per l'adeguamento agli standard previsti dalle vigenti normative;
- Supporto alla progettazione, analisi e implementazione di sistemi web mobile per migliorare l'accessibilità ai dati mediante dispositivi mobili;
- Supporto per l'implementazione e il controllo dei Servizi LAMP in uso presso la Server Farm di Ateneo;
- Supporto all'ottimizzazione e alla reintegrazione dell'infrastruttura hardware e software della Server Farm di Ateneo.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) diploma di laurea quinquennale o specialistica in Ingegneria Informatica o lauree equipollenti;
2) comprovata esperienze tipiche di un Centro elaborazioni dati universitario, almeno triennali;
3) significative e comprovate esperienze per lo sviluppo di strumenti Web Oriented per il management e l'accesso a basi di dati tipici di un ambiente universitario;
4) esperienza di lavoro su complessi archivi di dati e sviluppo d'interfacce Web per la manipolazione degli stessi;
5) esperienza in Java, Javascript, AJAX, Python, PHP, SQL, HTML, CSS, XML;
6) esperienza su sistemi Linux, Windows, Apache, MySQL;
7) esperienza con i sistemi IOS e Android per lo sviluppo di applicazioni web mobile;
8) esperienza con i file system, la concorrenza, il multithreading, le architetture server e sistemi distribuiti;
9) profonda comprensione delle appliance per lo storage e softwaredi storege interni;
10) conoscenza dei sistemi informatici d'Ateneo con particolare riguardo alle procedure d'accesso, comunicazione e scambio dati con altri sistemi presenti in Ateneo;
11) conoscenza degli standard W3C e leggi sull'accessibilità ai portali web istituzionali;
12) conoscenza del decreto "requisiti di trasparenza";

13) buona conoscenza della lingua inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per almeno **3 anni**.
Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il *3 Ottobre 2016,* ore *12.00*, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, 19 SET. 2016

Il Funzionario Amministrativo
dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Stefania F. Leo