



**UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"
di CATANZARO**

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DA ESEGUIRE PRESSO
LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA
GRÆCIA DI CATANZARO**



***UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO
CAMPUS UNIVERSITARIO "S. VENUTA" LOCALITÀ
GERMANETO CATANZARO***



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



SOMMARIO

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto	pag. 1
Art. 2 – Importo dell'appalto ed oneri relativi al DUVRI	pag. 1
Art. 3 – Personale addetto al servizio	pag. 2
Art. 4 – Luoghi di esecuzione del servizio	pag. 3
Art. 5 – Tipologie dei servizi richiesti	pag. 3
Art. 6 – Articolazione del servizio	pag. 3
Art. 7 – Modalità di svolgimento del servizio e obblighi delle G.P.G.	pag. 4
Art. 8 – Registrazione e controllo	pag. 7
Art. 9 – Integrazioni e Variazioni	pag. 8
Art. 10 – Requisiti generali delle guardie giurate	pag. 8
Art. 11 – Obblighi generali per la gestione del servizio	pag. 9
Art. 12 – Contratto	pag. 10
Art. 13 – Responsabilità dell'Appaltatore	pag. 10
Art. 14 – Copertura Assicurativa	pag. 10
Art. 15 – Verifiche	pag. 10
Art. 16 – Penali	pag. 10
Art. 17 – Procedura di applicazione delle penali	pag. 11
Art. 18 – Risoluzione	pag. 12
Art. 19 – Forza maggiore	pag. 12
Art. 20 – Recesso	pag. 12
Art. 21 – Divieto di cessione dell'appalto e subappalto	pag. 13
Art. 22 – Fatturazioni e pagamenti	pag. 13
Art. 23 – Trattamento dei dati	pag. 13
Art. 24 – Responsabili esecuzione contratto e Responsabile del servizio	pag. 14
Art. 25 – Responsabili del Procedimento	pag. 14
Art. 26 – Foro Competente	pag. 14
Art. 27 – Spese	pag. 14
Art. 28 – Normativa di riferimento	pag. 14



**UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"
di CATANZARO**

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ARMATA DA ESEGUIRE PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA
GRÆCIA DI CATANZARO**

C.I.G. n. 678382095A

Scadenza termine presentazione offerte ore 12:00 del 30/novembre/2016

ART. 1 – Oggetto dell'Appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza armata da espletarsi, da parte di apposito Istituto di Vigilanza Privata, munito delle prescritte autorizzazioni di legge, presso gli edifici e le relative aree pertinenziali del Campus Universitario "S. Venuta", nonché presso gli immobili a uso strumentale alle attività dell'Ateneo, così come elencati nel successivo art. 4. Le modalità e la periodicità del servizio richiesto sono disciplinate dal presente capitolato.

ART. 2 - Importo dell'appalto ed oneri relativi al DUVRI

La stima **dell'importo complessivo presunto** dell'intero appalto (quattro anni certi e uno presunto di eventuale rinnovo) è pari **3.119.680,00 oltre I.V.A.** (tremilionicentodiciannovemilaseicentottanta/00€), e oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza pari ad € **5.000,00** (cinquemila/00) non soggetti a ribasso.

Il suddetto importo di € 3.119.680,00 oltre I.V.A è così ripartito:

- Servizio di vigilanza fissa da eseguire H 24 nelle modalità riportate nei successivi articoli. L'importo di € 1.900.800,00 oltre IVA è stimato dalla Stazione Appaltante in base al costo orario posto a base d'asta pari a € 22,00 oltre IVA, moltiplicato per le unità di vigilanza pari a 2 per le ore giornaliere, quest'ultime pari a 24 per i giorni presenti in un anno economico, corrispondenti a 360 per l'intera durata dell'appalto, cioè per cinque anni;
- Servizio di vigilanza saltuaria di zona, eseguito con l'ausilio dell'autovettura, per la ronda degli spazi di pertinenza delle strutture del Campus universitario, riportati nei successivi articoli, da lunedì al venerdì dalle ore 17:00 alle ore 10:00; il sabato, la domenica e i festivi H 24. Tale orario potrà subire delle variazioni a secondo che il servizio sia espletato durante il periodo estivo o invernale. L'importo di € 1.190.880,00 oltre IVA è così determinato: 1) € 728.640,00 dato dal costo giornaliero riferito ai n. 6 passaggi nelle giornate feriali dalle ore 17:00 alle ore 10:00, posto a base d'asta, stimato dalla Stazione Appaltante in € 576,00, [Tale importo e a sua volta dato dal costo del passaggio sul singolo edificio pari ad € 6,00 (sei), per il numero degli edifici pari a 16 (sedici), per il n. dei passaggi previsti in una giornata pari a 6 (sei)], moltiplicato per le giornate feriali previste in un anno economico (ovvero 360 giorni) pari a circa 253 (duecentocinquantequattro) e per l'intera durata dell'appalto, cioè per cinque anni; 2) € 462.240,00 dato dal costo giornaliero riferito ai n. 9 passaggi nelle giornate di Sabato, Domenica e giorni festivi H 24, posto a base d'asta, stimato dalla Stazione Appaltante in € 864,00, [Tale importo e a sua volta dato dal costo del passaggio sul

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole _____



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



singolo edificio pari ad € 6,00 (sei), per il numero degli edifici pari a 16 (sedici), per il n. dei passaggi previsti in una giornata pari a 9 (nove)], moltiplicato per le giornate di Sabato, Domenica e giorni festivi previste in un anno economico (ovvero 360 giorni) pari a circa 107 (centosette) e per l'intera durata dell'appalto, cioè per cinque anni;

- Servizio di telesorveglianza eseguito con l'ausilio di sistemi d'allarme con la centrale operativa dell'appaltatore e pronto intervento H 24. L'importo di € 28.000,00 oltre IVA è stimato dalla stazione Appaltante in base al canone trimestrale posto a base d'asta pari a € 700,00 oltre IVA, moltiplicato per gli immobili pari a 2 nonché per i trimestri presenti in un anno pari a 4 e, per l'intera durata dell'appalto cioè per cinque anni.

Si precisa che il suddetto importo complessivo potrà variare in base all'effettivo numero di sabati, domeniche e festivi presenti negli anni di riferimento (contrattuali) nonché per i servizi aggiuntivi.

Si precisa, inoltre, che il numero complessivo delle strutture sotto elencate è da intendersi indicativo e potrà variare in aumento o in diminuzione (dismissioni o nuove acquisizioni) a seconda delle necessità dell'Ateneo che si potranno manifestare nel corso della durata contrattuale, entro i limiti stabiliti dalla legge e senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione. A tali variazioni del servizio seguiranno le relative diminuzioni o aumenti dei corrispettivi secondo il ribasso dell'offerta determinato in fase di gara.

Si precisa, infine, che l'importo relativo ai rischi da interferenza è dato dal costo annuo pari ad € **1.000,00 (mille)** relativo allo svolgimento delle riunioni di coordinamento delle attività definite tra la Stazione Appaltante e l'Istituto di vigilanza Aggiudicatario de servizio, moltiplicato per cinque ovvero per l'intera durata dell'appalto.

ART. 3 – Personale addetto al servizio

Il servizio dovrà essere espletato con personale abilitato all'*esercizio dell'attività di vigilanza armata (Guardie Particolari Giurate – G.P.G.)* - ai sensi della normativa vigente (R.D. 773/1931 s.m.i.) - ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale, dipendente dall'Istituto appaltatore, dovrà essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente. In particolare, le G.P.G. impiegate dovranno aver frequentato corsi teorici e pratici finalizzati all'apprendimento e all'aggiornamento delle norme che disciplinano l'attività di vigilanza privata, le mansioni di G.P.G. e la sicurezza sul lavoro, nonché corsi di addestramento finalizzati all'acquisizione della capacità tecnica all'uso delle armi.

Durante l'orario di lavoro le G.P.G. dovranno indossare l'uniforme, dotazione dell'appaltatore, costantemente mantenuta in condizioni decorose, essere muniti dell'arma, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o nominativo della G.P.G., corredato da fotografia.

L'Istituto aggiudicatario del presente appalto dovrà, obbligatoriamente, equipaggiare il personale in servizio con adeguate ed efficienti strumentazioni di comunicazione, in grado di fornire tempestive segnalazioni alla Centrale Operativa dell'Istituto. Le apparecchiature e/o i dispositivi devono intendersi in dotazione personale a tutti gli agenti addetti al servizio in questione.

Durante la permanenza nei locali delle Sedi del Campus Universitario il personale addetto alla vigilanza dovrà mantenere un contegno irreprensibile, sia nei confronti del personale dell'Ateneo, sia nei confronti del pubblico che accede agli uffici, agendo, in ogni occasione, con la diligenza professionale del caso.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



L'Istituto aggiudicatario dovrà garantire che l'autopattuglia, in dotazione alla G.P.G. destinato alla vigilanza saltuaria di zona, sia identificabile con logo aziendale e numero identificativo, dotata di radio veicolare o portatile in costante collegamento con la centrale operativa per la quale l'Appaltatore dovrà indicare marca, modello, targa e descrizioni delle dotazioni di sicurezza. Tale autopattuglia dovrà essere munita di apposito lampeggiante che dovrà essere acceso durante le operazioni di vigilanza. L'autopattuglia, inoltre, dovrà essere dotata di estintore per un primo intervento laddove necessario.

ART. 4 – Luoghi di esecuzione del servizio

I luoghi nei quali il servizio di Vigilanza deve essere espletato sono: gli edifici, le strade e le aree pertinenziali in esso presenti, nonché gli immobili ubicati altrove e a uso strumentale dell'Ateneo stesso secondo quanto dettato nelle Planimetrie allegate.

Le strutture dell'Ateneo sono costituite da:

- Edifici dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali (Giurisprudenza, Direzionale e Biblioteca);
- Edifici Bioscienze (Corpi F, G, H e L);
- Corpo E (Ufficio Tecnico) e Cunicolo C5;
- Ambulatorio Veterinario, Asilo Nido, Ex officine, Ex casa custode, Ex casa Loprete (Centro Giovanile);
- Centrali: elettrica, metano, idrica e termica;
- Viali esterni ingresso Campus /Parcheggi P1-2-3-4;
- Area Commerciale Corpo D;
- Complesso Ninì Barbieri – sede Roccelletta di Borgia (CZ);
- Complesso "Einaudi" – sede Viale Tommaso Campanella 88100 CZ.

ART. 5 – Tipologie dei servizi richiesti

Le tipologie dei servizi richiesti dalla Stazione Appaltante sono:

- A) *VIGILANZA FISSA;*
- B) *VIGILANZA SALTUARIA DI ZONA;*
- C) *TELESORVEGLIANZA.*

ART. 6 – Articolazione del Servizio

L'Istituto di Vigilanza dovrà svolgere il servizio in linea con le esigenze dell'Amministrazione e in conformità al presente Capitolato, al contratto da stipularsi e a ogni servizio e/o modalità di espletamento di carattere migliorativo o aggiuntivo proposta nell'offerta presentata dall'Istituto stesso in sede di gara.

In particolare, il servizio richiesto presso le strutture dell'Ateneo dovrà essere espletato nelle fasce orarie e nelle modalità di seguito riportate, assicurando la presenza complessiva di n. 2 unità H24 destinate a espletare il servizio di vigilanza fissa, n. 1 unità destinata a espletare il servizio di vigilanza saltuaria di zona per la ronda e n. 2 sistemi di telesorveglianza eseguito con l'ausilio di sistemi d'allarme con la centrale operativa dell'appaltatore e pronto intervento H 24.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



A) Prescrizioni minime richieste per il servizio di VIGILANZA FISSA:

UNITÀ	STRUTTURE	UBICAZIONE
N. 1 G.P.G. Area Giuridica H 24	Edifici Giurisprudenza Edificio Direzionale Biblioteca	Campus Universitario Germaneto CZ
N. 1 G.P.G. Area Medica H 24	Corpo E – <i>Ufficio</i> Tecnico Corpo G e Corpo H - Rettorato Corpo L – Aula Magna	Campus Universitario Germaneto CZ

B) Prescrizioni minime richieste per il servizio di vigilanza SALTUARIA DI ZONA:

UNITÀ e FASCIA ORARIA	N. Edifici	STRUTTURE	UBICAZIONE
N. 1 G.P.G. per vigilanza saltuaria di zona mediante autovettura 5 giorni, da lunedì al venerdì dalle 17:00 alle 10:00 <i>Minimo n. 6 di passaggi notturni</i> Sabato, Domenica e Festivi H 24 <i>Minimo n. 9 di passaggi</i>	1	Asilo nido	Località Germaneto CZ
	2	Edificio Biblioteca	
	3	Edificio Direzionale	
	4	Giurisprudenza	
	5	Corpo "H"	
	6	Corpo "G"	
	7	Edificio Bioscienze Corpo "F"	
	8	Ex casa custode, Ex officine, Centrali elettriche, e Ambulatorio di Veterinaria	
	9	Centrali termiche	
	10	Centrale Idrica	
	11	Centrale Metano	
	12	Corpo "E" - Cunicolo C 5	
	13	Corpo "L" – Auditorium	
	14	Corpo "D" Area Commerciale	
	15	Parcheggi Campus P2 e P3	
	16	Parcheggi Campus P1 e P4	

C) Prescrizioni minime richieste per il servizio di TELESORVEGLIANZA:

SERVIZIO	STRUTTURE	UBICAZIONE
Telesorveglianza H24	Complesso Nini Barberi	Roccelletta di Borgia - CZ
Telesorveglianza H24	Complesso "Einaudi"	Viale Tommaso Campanella - CZ

ART. 7 – Modalità del servizio e obblighi delle G.P.G.

A) Le G. P. G. addette al servizio di VIGILANZA FISSA dovranno:

- avere cura della postazione fissa assegnata (Livello O Giurisprudenza Lato Ovest e Livello -1 Corpo H);

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole _____



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



- effettuare perlustrazioni nell'ambito dei locali, verificando la chiusura di portoni, finestre, porte e comunque di ogni accesso, ripristinando, ove necessario, lo stato di sicurezza degli stessi;
- conoscere la collocazione generale degli uffici e servizi, delle uscite e degli ascensori e degli immobili da vigilare;
- custodire le chiavi che verranno loro affidate dall'Ateneo (aule, uffici, locali, cancelli e quant'altro) con l'obbligo di annotare in apposito *registro* le operazioni di ritiro e riconsegna delle stesse da parte di soggetti a ciò autorizzati, in ogni momento dovrà essere verificabile il luogo e il soggetto affidatario delle chiavi;
- aprire gli accessi principali di entrata per il pubblico, secondo gli orari indicati dal referente dell'Amministrazione Appaltante;
- prestare attenzione alle persone che accedono all'immobile (utenti, visitatori, fornitori, addetti alla manutenzione, pulizia, ecc.);
- controllare merci, pacchi o materiali e oggetti in entrata e quant'altro possa apparire sospetto informando se necessario il destinatario della consegna;
- perlustrare le adiacenze di aule, uffici, laboratori ecc. al fine di prevenire qualsiasi evento contro le persone e le cose ed effettuare controlli in ogni piano, nonché ispezioni delle aree di parcheggio esistenti nell'ambito delle strutture vigilate, al fine di prevenire furti e atti vandalici;
- controllare il patrimonio mobiliare e immobiliare contro atti vandalici, sabotaggi, furti ecc;
- il rilascio di semplici informazioni generali allo scopo di orientare in modo corretto l'utenza;
- verificare, al termine della giornata lavorativa, che negli immobili non vi siano persone non autorizzate e che risultino spente le luci degli uffici;
- qualora venisse accertata la presenza di persone non autorizzate, provvedere all'allontanamento delle medesime;
- in caso di black-out elettrico totale e/o parziale, allagamento, necessità di tempestive riparazioni e interventi tecnici, blocco di porte di emergenza e similari, comunicare la situazione accertata al personale indicato dall'Amministrazione Appaltante;
- aprire e chiudere mediante appositi pulsanti la sbarre automatizzate controllabili dalla postazione di guardia con obbligo del riconoscimento, tramite citofono o impianto di videosorveglianza, per consentire l'accesso ai soli soggetti muniti di autorizzazioni;
- registrare ogni accesso avendo cura di controllare che le sbarre di accesso, alle diverse aree, non rimangano aperte dopo il passaggio dei veicoli autorizzati e che altri mezzi non sostino nell'area antistante le sbarre;
- controllare i monitor relativi all'impianto di videosorveglianza interno e esterno verificando anomalie o movimenti sospetti di persone e/o di cose;
- segnalare malfunzionamenti del sistema di videosorveglianza contattando direttamente il referente dell'Amministrazione Appaltante;
- inviare, in caso di anomalie e irregolarità o di fatti e situazioni nei quali si ravvisino ipotesi di furti, danni, effrazioni, e/o altri casi di emergenza, una relazione scritta - all'Amministrazione Appaltante - di quanto rilevato, entro le successive 24 ore;
- nei casi di emergenza o di pericolo imminente (Intrusioni, atti vandalici, furti, ecc.), contattare immediatamente le Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e o il Pronto soccorso;



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



- dedicare particolare attenzione anche ai quadri elettrici, alle apparecchiature elettroniche e agli impianti centralizzati antincendio per eventuali anomalie;
- controllare affinché gli utenti, che a vario titolo frequentano l'Ateneo, non sottraggano indebitamente dalle singole sedi, beni di proprietà dell'Ateneo quali, ad esempio, fotocopiatrici, PC, stampanti, apparecchiature ed attrezzature, mobili ecc;
- mantenere il costante contatto con la Centrale Operativa dell'Appaltatore.

B) La G.P.G. addetta al servizio di VIGILANZA SALTUARIA DI ZONA dovrà:

- a partire dalle ore 21:00, verificare la corretta chiusura di tutti gli accessi agli immobili;
- verificare l'eventuale presenza di persone e/o terzi soggetti all'interno degli immobili ispezionati, nonché di cose o oggetti sospetti e, in caso di necessità, contattare la Centrale Operativa per ottenere il supporto di altra/e guardia/e armata/e che dovrà/dovranno recarsi entro il tempo massimo di 20 minuti sul posto con pattuglia e, se necessario, chiamare le Forze dell'Ordine competenti;
- inviare, in caso di anomalie e irregolarità o di fatti e situazioni nei quali si ravvisino ipotesi di furti, danni, effrazioni, e/o altri casi di emergenza, una relazione scritta - all'Amministrazione Appaltante - di quanto rilevato, entro le successive 24 ore;
- in caso di black-out elettrico totale e/o parziale, allagamento, necessità di tempestive riparazioni e interventi tecnici, blocco di porte di emergenza e similari, comunicare la situazione accertata al personale reperibile indicato dall'Amministrazione Appaltante;
- nei casi di emergenza o di pericolo imminente, contattare immediatamente, a seconda della gravità, le Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e Pronto soccorso;
- vigilare costantemente al fine di impedire e prevenire danneggiamenti, sabotaggi, deturpazioni all'interno e all'esterno degli immobili;
- ritirare giornalmente l'incasso contenuto all'interno delle cassette di sicurezza, poste all'interno delle colonnine, installate per il sistema di controllo ingressi/uscite del parcheggio a pagamento ubicato in prossimità dell'area antistante al Copo D del Campus, al fine di consegnarle, nelle ore serali all'Area Risorse Finanziarie Economiche e Fiscali dell'Ateneo;
- collaborare allo sgombero dei locali e degli immobili in situazioni di emergenza (antincendio) secondo le indicazioni impartite da responsabili ex lege individuati;
- rendersi disponibili, tramite l'autopattuglia, su richiesta, e previa autorizzazione del referente dell'Amministrazione Appaltante, al trasporto di documentazione urgente all'interno del Campus;
- verificare l'eventuale presenza di persone non autorizzate o di situazioni sospette lungo i viali di accesso alle strutture del Campus, in caso di necessità, contattare la Centrale Operativa per ottenere il supporto di altra/e guardia/e armata/e che dovrà/dovranno recarsi entro il tempo massimo di 20 minuti sul posto con pattuglia e, se necessario, chiamare le Forze dell'Ordine competenti;
- garantire un sistema di accertamento e verifica del rispetto delle presenze dovute. L'Appaltatore è tenuto a trasmettere, una volta al mese, ovvero a richiesta dell'Amministrazione Appaltante gli esiti del predetto accertamento;



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziati – Ufficio Gare e Appalti



- assicurarsi che nessun veicolo o altro oggetto occupi i parcheggi riservati al personale dell'Ateneo o ai disabili, le vie di accesso e uscita, le aree di manovra dei mezzi pubblici, le vie di fuga e di accesso dei mezzi di emergenza o di soccorso, provvedendo nella maniera più consona (ivi compreso l'eventuale ausilio dei Vigili Urbani), alla loro rimozione.

C) Collegamento sistemi d'allarme con la centrale operativa dell'appaltatore e pronto intervento - Servizio di telesorveglianza:

Il servizio, ai sensi di quanto contenuto nell'articolo 3, comma 2, lett. e), del D.M. 269/2010, consiste nella "gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata".

Il servizio è richiesto per i seguenti immobili:

1. Complesso Nini Barberi - Roccelletta di Borgia 88100 Catanzaro;
2. Complesso "Einaudi", sito in Viale Tommaso Campanella – 88100 Catanzaro.

Il servizio dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa dell'Aggiudicatario, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali dell'Amministrazione.

Le comunicazioni tra impianto d'allarme e Centrale Operativa potranno avvenire attraverso uno dei seguenti vettori di comunicazione, che dovranno essere messi a disposizione dell'Aggiudicatario:

1. combinatore telefonico automatico;
2. tipo radio;
3. GPRS bidirezionali.

In particolare, il collegamento dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme, quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, dovrà essere possibile:

- inviare immediatamente (nel tempo massimo di 20 minuti dal primo allarme) la GPG nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

ART. 8 – Registrazione e Controllo

Giornalmente, tutte le G.P.G. in servizio, dovranno registrare l'inizio e la fine del servizio su un apposito Registro di Servizio, predisposto dall'appaltatore; alla fine di ogni turno di servizio dovranno essere annotati i seguenti dati:

- a) il nome della G.P.G. subentrante;
- b) eventuali anomalie o inconvenienti rilevati durante il periodo della sorveglianza stessa;
- c) il nome della G.P.G. alla quale vengono, eventualmente, consegnate le chiavi di ingresso della sede presieduta.

Le GPG devono annotare sul "Registro di Servizio" tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio: esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, etc.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole _____



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



Per i servizi di cui ai punti A e B l'Amministrazione potrà chiedere all'Istituto di svolgere le *prestazioni occasionali (Fisse o saltuarie)*, che ritenga necessarie, dandone comunicazione almeno 3 ore prima dell'inizio del servizio. Tali prestazioni saranno compensate in fase di fatturazione, in applicazione dei prezzi definiti in sede di gara. Il personale ivi impiegato dovrà essere ulteriore rispetto a quello inserito.

L'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro si riserva, comunque, la facoltà di controllare l'espletamento del servizio con le modalità che riterrà più opportune.

ART. 9 - Integrazioni e Variazioni

L'Amministrazione Appaltante nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di modificare i giorni, gli orari, i luoghi, il numero delle guardie, le modalità di svolgimento del servizio, mediante comunicazione preventiva scritta all'Appaltatore in presenza di esigenze sopravvenute e/o variate esigenze organizzative e/o di sicurezza e/o per improcrastinabili necessità evidenziate anche dall'Autorità giudiziaria e dalle Forze dell'Ordine, al fine di rendere i servizi più rispondenti alle nuove esigenze.

In caso di diminuzione dei servizi, nei limiti stabiliti dalla legge, verrà data comunicazione scritta all'Appaltatore, che non potrà sollevare alcuna eccezione. Il corrispettivo verrà ridotto in misura rapportata alla riduzione delle prestazioni.

Nel caso di servizi aggiuntivi a carattere permanente, sempre nei limiti stabiliti dalla legge, verrà data comunicazione scritta con congruo preavviso all'Appaltatore che dovrà fornire i servizi medesimi nei tempi e nei modi stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Nessun servizio aggiuntivo, non preventivamente richiesto e autorizzato, potrà essere addebitato in sede di fatturazione all'Amministrazione Appaltante.

Per le suddette prestazioni aggiuntive sarà corrisposto il costo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara o, ove non previste, sulla base di preventivi esaminati e espressamente accettati dall'Amministrazione.

ART. 10 - Requisiti generali delle guardie giurate

Ogni G.P.G. addetta al servizio di vigilanza oggetto del presente appalto dovrà:

- risultare in possesso del Decreto Prefettizio di nomina a G.P.G. per operare nell'ambito di svolgimento del servizio, e di regolare Licenza di Porto d'Armi di cui al T.U.L.P.S. (R.D. n. 773/1931) e s.m.i. e dal relativo Regolamento di esecuzione (RD 635/1940) e s.m.i.;
- essere regolarmente assunta dall'Appaltatore secondo le disposizioni di legge, regolamentari ed inquadrata nella relativa qualifica e livello previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria ed ai contratti collettivi decentrati e/o integrativi;
- essere retribuita nella misura non inferiore a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria e dai contratti collettivi decentrati e/o integrativi; essere mantenuta in regola con le norme e prescrizioni relative oltre che al trattamento economico, anche agli oneri fiscali concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali, quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari nonché relative alla sicurezza e protezione dei lavoratori;
- indossare, durante l'espletamento del servizio, uniforme con ben visibile il distintivo di riconoscimento dell'Istituto di appartenenza, con nominativo, matricola e fotografia di riconoscimento, munita del previsto armamento ed ogni altra dotazione necessaria per il corretto svolgimento del servizio, costantemente radio-collegata con la Centrale Operativa o munita di



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



altri eventuali sistemi di collegamento sempre con la Centrale Operativa per l'assistenza urgente, in modo da garantire, in caso di necessità, l'immediato intervento delle Forze dell'Ordine;

- essere dotata di apposito apparecchio di comunicazione che consenta di contattare, oltre che la propria Centrale Operativa, le altre guardie in servizio in ogni momento di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 11 – Obblighi generali per la gestione del servizio

L'Appaltatore dovrà provvedere a tutte le prescrizioni previste dal presente Capitolato speciale di appalto e dagli altri documenti di gara, assumendo a proprio carico le spese relative all'utilizzo delle auto (carburante, polizza assicurativa, manutenzione, etc.) comprensive anche del servizio di radiocollegamento delle GPG in servizio con la Centrale Operativa.

L'Appaltatore inoltre dovrà:

- istituire una sede operativa, anche distaccata da quella centrale, avente una distanza massima di 30 Km dalla sede del Campus universitario al fine di garantire, in caso di necessità, il pronto intervento delle unità di rinforzo;
- mantenere la completa riservatezza su dati e informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso delle attività previste nel presente Capitolato Speciale d'appalto;
- applicare le misure in materia di salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., esonerando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza sia di infortunio;
- adottare le misure e gli obblighi previsti dal DUVRI allegato al presente Capitolato speciale;
- comunicare all'Amministrazione Appaltante ogni eventuale provvedimento di revoca o sospensione delle autorizzazioni, delle licenze, dei permessi, dei decreti di nomina e similari relativi all'Appaltatore o alle guardie in servizio relativamente al presente appalto;
- inviare all'Amministrazione Appaltante all'inizio del servizio l'elenco di tutti i nominativi delle G.P.G. che verranno utilizzate nel servizio, con relativi dati anagrafici, qualifiche e copia dei relativi Decreti di nomina a G.P.G. del Prefetto e porto d'arma, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione nell'organico (per malattia, infortuni, maternità, pensionamento, altri motivi di fine rapporto lavoro ecc....) da valutarsi e approvarsi da parte della Stazione Appaltante;
- garantire il radiocollegamento delle G.P.G. in servizio con la Centrale operativa H24 tramite dispositivi moderni ed efficienti di comunicazione;
- garantire l'utilizzo di automezzi, apparecchiature e strumentazioni idonee, efficienti e conformi alle normative vigenti, tra cui radio ricetrasmittenti, eventuali ulteriori dispositivi di collegamento/comunicazione (cellulari ecc.) perfettamente funzionanti ed efficienti e rispettanti le normative di sicurezza, autoveicoli riforniti di carburante, regolarmente assicurati per RCT e in regola con le norme del Codice della Strada, conformi alle norme di sicurezza, con preferenza per quelle apparecchiature e veicoli con basso impatto ambientale;
- sostituire, a semplice richiesta, dell'Amministrazione Appaltante, il personale impiegato qualora risultasse non idoneo o inadeguato a effettuare il servizio di cui al presente capitolato speciale o che comunque l'Amministrazione Appaltante ritenesse a suo insindacabile giudizio



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO



Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

non gradito, oltre che nei casi di non rispetto degli obblighi e disposizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto;

- interagire correttamente con le diverse Associazioni di Volontariato presenti all'interno delle diverse strutture dell'Ateneo;
- comunicare con 10 giorni di anticipo l'astensione dall'attività lavorativa del personale per adesioni a manifestazioni e scioperi.

ART. 12 – Contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa le cui spese consequenziali, comprese quelle di registrazione, saranno a completo carico dell'Appaltatore.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante nei confronti dell'Appaltatore è stabilito nel contratto e sarà adeguato secondo le previsioni stabilite dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – Responsabilità dell'Appaltatore

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile per danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia e per inosservanza di disposizioni impartite dall'Amministrazione Appaltante, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti, nell'espletamento degli adempimenti contrattuali, sia ai soggetti che a vario titolo frequentano quotidianamente l'Università sia al patrimonio immobiliare e mobiliare della medesima, sollevando l'Ateneo da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 14 – Copertura Assicurativa

L'Appaltatore dovrà stipulare con primaria Compagnia di assicurazioni idonee polizza assicurative e più precisamente:

• Polizza assicurativa RCT per l'attività oggetto dell'appalto per i relativi danni a persone e/o cose che possano derivare per causa dell'Appaltatore nell'espletamento del servizio con massimale minimo di € 3.000.000,00 per evento/anno (temilioni/00 €);

• Polizza per eventuali danni patrimoniali qualora per causa di disservizio e negligenza dovute all'Appaltatore derivino danni all'Amministrazione Appaltante per interruzione e/o sospensione del servizio con massimale minimo di € 1.500.000,00 per evento/anno (unmilionequinquecento/00 €).

Copia conforme all'originale, dovrà essere consegnata, all'atto della sottoscrizione del contratto, all'Amministrazione Appaltante, che dovrà giudicarla idonea. La durata della copertura assicurativa dovrà essere pari a quella dell'espletamento del servizio.

Le suddette polizze dovranno prevedere la clausola che l'omesso o ritardato pagamento del premio, non comporta l'inefficacia della garanzia e dovranno essere valide ed efficaci fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

ART. 15 – Verifiche

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli senza preavviso, al fine di accertare l'esatta esecuzione del servizio, in termini qualitativi e quantitativi e l'osservanza degli obblighi assunti dall'Appaltatore.

Qualora vengano rilevati inadempimenti delle prestazioni previste, l'Amministrazione Appaltante non effettuerà il pagamento del corrispettivo dei servizi non resi, fatta salva l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto di cui agli articoli seguenti.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



ART. 16 – Penali

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Istituto Aggiudicatario, il servizio non venga espletato o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, alle norme di legge o alle disposizioni impartite, l'Amministrazione può applicare all'istituto aggiudicatario le penali previste dal presente articolo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, la facoltà di decurtare il prezzo del servizio in misura proporzionale alle prestazioni non rese o non rese correttamente, oltre che la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Sono previste le seguenti penali contrattuali:

- a) ritardato avvio, anche parziale, del servizio: penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) mancato o inadeguato svolgimento del servizio: penale di € 1.000,00 per ogni giorno;
- c) presenza di personale in misura inferiore a quella prevista: € 500,00 per ogni unità di personale e per ogni giorno di mancanza di unità;
- d) condizioni di sicurezza del lavoro non conformi agli obblighi di legge e/o alle procedure stabilite dalla stazione appaltante: penale di € 1.000,00 per ogni contestazione;
- e) violazione non grave degli obblighi di riservatezza o di trattamento dei dati: € 5.000,00 per ogni contestazione;
- f) inottemperanza, anche parziale, alle disposizioni impartite dall'Amministrazione entro il termine assegnato: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;
- g) mancata redazione e trasmissione all'Amministrazione del registro di servizio di cui all'art. 8 penultimo capoverso: € 500,00 per ogni contestazione;
- h) omissione delle procedure di intervento di cui all'art. 7, lettere B) C), o ritardo nell'intervento di oltre 15 minuti primi (dal tempo massimo fissato in 20 minuti dal primo allarme o richiesta di rinforzi): € 1.000,00 per ogni contestazione;
- i) per ogni singolo altro inadempimento non espressamente previsto alle lettere precedenti ma derivante dalla violazione delle modalità di esecuzione del servizio e degli obblighi esplicitamente indicati negli artt. 7, 8, 9, 10 e 11 del presente Capitolato, si applica una penale compresa tra € 500,00 e € 5.000,00, commisurata sulla base della natura e della gravità del fatto od omissione per come valutati dalla Stazione Appaltante.

In caso di recidiva l'Amministrazione può applicare le penali per un importo doppio rispetto a quello stabilito dalle lettere precedenti. Ai fini dell'applicazione del presente capoverso si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della stessa penale.

ART. 17 – Procedura di applicazione delle penali

L'Amministrazione contesta all'Istituto Aggiudicatario l'applicazione di penali, con indicazione dei motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui l'Amministrazione ne è definitivamente venuta a conoscenza. L'istituto, ove lo ritenga opportuno, trasmette all'Amministrazione le proprie controdeduzioni in forma scritta entro il termine decadenziale di 5 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione.

L'Amministrazione, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta all'istituto da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO



Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

Ai fini di quanto previsto dal presente articolo, tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione e l'istituto aggiudicatario, e viceversa, dovranno essere effettuate preferenzialmente a mezzo PEC.

ART. 18 – Risoluzione

In caso di ripetute mancanze o inadempienze o non conformità agli obblighi contrattuali e alle ulteriori disposizioni e direttive dell'Amministrazione Appaltante da parte dell'Appaltatore, la stessa Amministrazione potrà chiedere a proprio insindacabile giudizio, l'immediata risoluzione del contratto, ovvero ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni, dandone comunicazione scritta alla controparte al momento del verificarsi dell'evento, senza nulla dovere oltre al compenso per il servizio effettivamente svolto e fermo restando l'applicazione delle penalità previste, l'incameramento della cauzione definitiva e, comunque il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il tal caso l'Appaltatore perderà la cauzione definitiva prevista che verrà incamerata dall'Amministrazione Appaltante. L'Appaltatore è, comunque, sempre tenuto al risarcimento dei danni allo stesso imputabili.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente articolo si rinvia interamente a quanto stabilito dall'art 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 19 – Forza Maggiore

In caso di eventi di forza maggiore (incendi, allagamenti non causati direttamente o indirettamente da fatti colposi o dolosi imputabili all'Appaltatore stesso e/o al suo personale, alluvioni e cause simili) comunque eventi imprevedibili ed eccezionali che l'Appaltatore nonostante l'adozione di misure di cautela imposte dalla dovuta diligenza non abbia potuto evitare, e che possano generare ritardi nell'esecuzione del servizio o che determinino l'impossibilità ad espletare lo stesso secondo le modalità richieste, l'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione Appaltante che potrà prendere gli opportuni provvedimenti, previo accertamento dell'esistenza e validità della suddetta forza maggiore.

Non sono considerabili eventi imprevedibili e eccezionali, fatti e eventi riconducibili alla sfera di azione e controllo dell'Appaltatore.

I termini fissati per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore potranno essere prorogati, a richiesta dell'Appaltatore e previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione Appaltante qualora gli eventi ritenuti di forza maggiore impediscano all'Appaltatore il rispetto dei suddetti termini. A condizione che i termini contrattuali non siano già scaduti al momento del verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore, la proroga potrà essere concessa previa notifica da parte dell'Appaltatore all'Amministrazione Appaltante, entro 24 (ventiquattro) ore, o comunque dal primo giorno reso possibile dalla gravità dell'evento, dal verificarsi dell'evento ritenuto di forza maggiore, ed inoltrare domanda di proroga, accompagnata da apposita documentazione comprovante la durata del ritardo, nonché l'indicazione del termine entro il quale l'Appaltatore valuta possibile la ripresa del servizio.

Nel caso in cui l'Appaltatore, non abbia comunicato all'Amministrazione Appaltante l'evento o non sia stato in grado di provare per via documentale la forza maggiore dell'evento, nonché la non imputabilità dello stesso evento alla sua condotta, l'Amministrazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato, a spese e danno dell'Appaltatore, delle attività, lavori e/o beni presso qualsiasi altra impresa fatto salvo il maggior danno.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza e incondizionata e completa conoscenza e accettazione delle clausole _____



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



ART. 20 – Recesso

L'Amministrazione Appaltante ha il diritto, a proprio insindacabile giudizio, oltre che nel caso di cui al precedente art. 18, di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C. C. nei casi seguenti:

- interruzione del servizio;
- venire meno dei requisiti morali richiesti dall'articolo 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.,
- venire meno dei requisiti e delle autorizzazioni/licenze richieste per l'esercizio del servizio;
- fallimento dell'Appaltatore;
- provvedimenti interdittivi previsti da norme penali e antimafia;
- violazione del codice di comportamento adottato dall'Ateneo e pubblicato sul sito www.unicz.it.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente articolo si rinvia interamente a quanto stabilito dall'art 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 21 – Divieto di cessione dell'appalto e subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto. Nel caso di violazione del divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e privi di effetti nei confronti dell'Università, la quale godrà, comunque, del diritto di risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e richiesta di risarcimento di ogni ulteriore danno.

ART. 22 – Fatturazione e pagamenti

L'Amministrazione Appaltante s'impegna a pagare, previo controllo dei registri di cui al precedente articolo, il corrispettivo contrattuale relativo alle prestazioni rese con pagamenti a cadenza mensile posticipata e dietro presentazione di regolari fatture.

Le fatture, in originale, dovranno riportare l'indicazione del presente **codice univoco di ufficio: UFX8MU**, così come stabilito dalle normative vigenti in materia di fatturazione elettronica.

In caso di ore di servizio, straordinarie, preventivamente autorizzate, dovrà essere emessa fattura separata da quella/e relativa/e alle ore di servizio ordinario.

Il pagamento delle fatture, previo riscontro e verifica della regolarità del servizio, sarà effettuato entro i limiti stabiliti dalla legge, previo accertamento del regolare svolgimento del servizio, secondo gli obblighi contrattuali di cui al presente capitolato speciale e, della regolarità contributiva verificata a mezzo del relativo DURC richiesto agli organi deputati al rilascio. In caso di importi errati, sopra fatturazione non si procederà alla liquidazione fino alla emissione delle eventuali note di credito richieste.

Gli interventi delle pattuglie in caso di allarme non comporteranno oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Appaltante.

ART. 23 – Trattamento dati

I dati acquisiti saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito del procedimento concorsuale di cui in oggetto e per il quale sono conferiti e conservati dall'Amministrazione Appaltante, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento concorsuale ed in assenza del loro conferimento il provvedimento finale non potrà essere emanato.



UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti



I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi ed ufficio dell'Amministrazione Appaltante ed ad altri soggetti solo nei limiti, per il tempo, e nella quantità strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 24. Responsabile esecuzione contratto e Responsabile del servizio

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto sarà successivamente individuato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto comunica all'Istituto di Vigilanza ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, vigilando sull'osservanza delle prescrizioni contrattuali da parte dello stesso.

In sede di avvio del servizio e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto, l'Istituto di Vigilanza designa un proprio Responsabile del servizio, comunicandone le generalità, i recapiti telefonici, fax e posta elettronica, al quale l'Amministrazione dovrà riferirsi per tutte le esigenze relative all'esecuzione del contratto.

ART. 25 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi del'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nella figura del Dott. Andrea Ranieri assegnato all'Area Affari Legali e Negoziali dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

ART. 26 – Foro competente

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'appalto in atti sono rimesse al Foro di Catanzaro.

ART. 27 – Spese

Le spese inerenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, sono a intero carico dell'Appaltatore.

Art. 28 – Normativa di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della procedura in oggetto sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;
- D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.;
- C.C.N.L. per i dipendenti da Istituti di vigilanza privata;
- T.U.L.P.S (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) – R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
- Norme contenute nel Disciplinare di Gara, nel presente Capitolato nonché in tutta la documentazione di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rimanda alle norme del Codice Civile e ad ogni ulteriore normativa specifica in materia.

Catanzaro, 26/09/2016


Il Direttore Generale
Dott. Roberto Stigelli