



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO - AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico - amministrativo che, per le esigenze dell'Ufficio della Segreteria Didattica del CdL in Farmacia, presso la Sede: Complesso "Nini Barbieri" Roccelletta di Borgia (CZ), l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla didattica per le esigenze del CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia, e relativi CdL ad esaurimento, Laurea Specialistica a ciclo unico in Farmacia e Laurea Nuov.-Ord. in Farmacia ante-riforma :

- supporto tecnico nella predisposizione dei calendari didattici delle lezioni, dei calendari degli appelli d'esame (anche sul sistema informatico), delle sedute di laurea e alla verbalizzazione della firma digitale per i Corsi di Laurea in Farmacia.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di Istruzione secondaria;
- 2) comprovata esperienza professionale in attività oggetto dell'incarico;
- 3) adeguata conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;
- 4) buona conoscenza della lingua inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per **3 anni**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il **4.11.2016, ore 11.00**, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro, **28 OTT. 2016**

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli