



Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Prot. n. **2387** del 27/10/2016

Decreto n. **74** /2016

Affisso all'albo del Dipartimento il 27/10/2016

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE

- il Consiglio di Dipartimento, nell'adunanza del 9 giugno 2016 (verbale n. 9/2016, punto n. 15 o.d.g.), tenuto conto dell'esigenza di garantire le attività di supporto tecnico specialistico alla didattica dell'area giuridico-economica e dell'impossibilità di destinare alle funzioni in oggetto unità di personale di ruolo, sia per la mancanza di figure professionali in possesso della necessaria qualificazione che per la carenza di organico in cui versa la struttura, ha deliberato la richiesta di attivazione delle procedure selettive per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati allo svolgimento delle suddette attività;
- il Rettore, con proprio decreto n. 1002 del 6 ottobre 2016 (emanato ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. j dello Statuto), constatata l'impossibilità di far fronte alle esigenze del Dipartimento mediante trasferimento di unità di personale in servizio presso altri uffici, a causa della carenza di organico in cui versano tutti i settori dell'Amministrazione e delle limitazioni previste dalle disposizioni vigenti che non consentono, allo stato attuale, di effettuare nuove assunzioni, ha autorizzato l'indizione delle suddette procedure, disponendo che le stesse siano curate interamente dal Dipartimento e autorizzando l'Area Risorse finanziarie al trasferimento degli importi necessari alla copertura della relativa spesa;
- a seguito della richiesta di disponibilità a ricoprire gli incarichi in oggetto, rivolta a tutto il personale di ruolo anche mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo in data 7 ottobre 2016, non è pervenuta alcuna manifestazione d'interesse;

VISTI

- il d.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche;
- l'art. 7, comma 6 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche;
- l'art. 3, comma 1, lett. f-ter della legge 14/01/1994, n. 20 e successive modifiche;
- le deliberazioni n. 20/2009/PREV e n. 18/2012/PREV, adottate dalla Corte dei conti – Sezione centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni pubbliche, rispettivamente, nelle adunanze del 12/11/2009 e 19/06/2012, nella parte in cui sono considerati estranei alla previsione del controllo di legittimità gli incarichi di docenza, ai quali vengono equiparati gli incarichi tecnico-specialistici di supporto alla didattica;
- la legge 30/12/2010, n. 240;
- il d.P.R. 16/04/2013, n. 62;
- lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 657 del 4/07/2011;
- il d.R. n. 982 del 2/11/2006, con il quale è stato adottato il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi" e, in particolare, l'art. 3;
- il d.R. n. 1002 del 6/10/2016;

ACCERTATA

la copertura finanziaria della spesa, che graverà sul Budget previsionale del Dipartimento, alla voce CO.AN. CA.04.41.10.04 (*Contratti di supporto alla didattica*);



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

DECRETA

ART. 1

OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati allo svolgimento delle attività di supporto tecnico specialistico alla didattica dei seguenti corsi di studio:

- corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza* (n. 1 incarico);
- corso di laurea magistrale in *Organizzazioni e mutamento sociale* e corso di laurea ad esaurimento in *Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private* (n. 1 incarico);
- corso di laurea in *Economia aziendale* e corso di laurea magistrale in *Economia aziendale e management* (n. 1 incarico);
- corso di dottorato di ricerca in *Teoria del diritto e ordine giuridico ed economico europeo*, Scuola di specializzazione per le professioni legali, Master in materie giuridiche (n. 1 incarico).

ART. 2

DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSO

Ciascun incarico di collaborazione avrà la durata di n. 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per le prestazioni oggetto del contratto, a ciascun collaboratore sarà corrisposto un compenso annuo di € 18.000,00 (euro diciottomila/00) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso, suddiviso in rate mensili posticipate, sarà corrisposto previa attestazione relativa al conseguimento degli obiettivi prefissati, da parte del Direttore del Dipartimento.

L'importo indicato è da intendersi complessivo ed onnicomprensivo e, pertanto, non spettano al collaboratore altre indennità o compensi in alcun modo denominati.

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà emettere regolare fattura.

ART. 3

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. elettorato attivo;
- d. idoneità fisica all'impiego;
- e. assenza di condanne penali pregiudizievoli al conferimento dell'incarico;
- f. assenza di provvedimenti di destituzione da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali abbiano un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado incluso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del



Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Consiglio di amministrazione ovvero con un professore ordinario o associato afferente al Dipartimento di *Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali* dell'Università di Catanzaro.

ART 4

REQUISITI SPECIFICI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei requisiti specifici, previsti per ciascun incarico di cui all'art. 1 del presente bando, di seguito elencati.

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza*
 - A. Titolo di studio [uno fra i titoli sotto indicati]:
 - laurea magistrale, di cui al d.m. 270/2004, afferente alla classe LMG-01 (*Giurisprudenza*);
 - laurea specialistica, di cui al d.m. 509/1999, afferente alla classe 22/S (*Giurisprudenza*);
 - diploma di laurea di ordinamento anteriore al d.m. 509/1999 corrispondente alle predette classi.
 - B. Esperienza professionale: attività lavorativa documentata, svolta per almeno n. 18 mesi, in ambito coerente con l'oggetto dell'incarico.
- Corso di laurea in *Economia aziendale* e corso di laurea magistrale in *Economia aziendale e management*
 - A. Titolo di studio [uno fra i titoli sotto indicati]:
 - laurea magistrale, di cui al d.m. 270/2004, afferente a una delle seguenti classi: LM/56 (*Scienze dell'economia*), LM/77 (*Scienze economiche e aziendali*), LM/81 (*Scienze per la cooperazione e lo sviluppo*);
 - laurea specialistica, di cui al d.m. 509/1999, afferente a una delle seguenti classi: 64/S (*Scienze dell'economia*), 84/S (*Scienze economico-aziendali*), 88/S (*Scienze per la cooperazione e lo sviluppo*);
 - diploma di laurea di ordinamento anteriore al d.m. 509/1999 corrispondente alle predette classi.
 - B. Esperienza professionale: attività lavorativa documentata, svolta per almeno n. 18 mesi, in ambito coerente con l'oggetto dell'incarico.
- Corso di laurea magistrale in *Organizzazioni e mutamento sociale* e corso di laurea ad esaurimento in *Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private*
 - A. Titolo di studio [uno fra i titoli sotto indicati]:
 - laurea magistrale, di cui al d.m. 270/2004, afferente a una delle seguenti classi: LMG-01 (*Giurisprudenza*), LM-63 (*Scienze delle pubbliche amministrazioni*);
 - laurea specialistica, di cui al d.m. 509/1999, afferente a una delle seguenti classi: 22/S (*Giurisprudenza*), 71/S (*Scienze delle pubbliche amministrazioni*);
 - diploma di laurea di ordinamento anteriore al d.m. 509/1999 corrispondente alle predette classi.
 - B. Esperienza professionale: attività lavorativa documentata, svolta per almeno n. 18 mesi, in ambito coerente con l'oggetto dell'incarico.
- Dottorato di ricerca in *Teoria del diritto e ordine giuridico ed economico europeo*, Scuola di specializzazione per le professioni legali, Master in materie giuridiche
 - A. Titoli di studio e professionali [uno fra i titoli sotto indicati]:
 - dottorato di ricerca in materie giuridiche;
 - abilitazione alla professione di avvocato;
 - diploma di specializzazione nelle professioni legali;
 - master di secondo livello in materie giuridiche.
 - B. Esperienza lavorativa: attività lavorativa documentata, svolta per almeno n. 24 mesi, in ambito



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

coerente con l'oggetto dell'incarico.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il riconoscimento dell'equipollenza, attestato mediante idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per tutti gli incarichi in oggetto, sono indispensabili i seguenti ulteriori requisiti:

- C. Approfondita conoscenza della legislazione universitaria nazionale e dell'ordinamento dell'Università di Catanzaro (da valutare in sede di colloquio).
- D. Buona comprensione scritta e orale della lingua inglese (da valutare in sede di prova pratica).
- E. Padronanza dei principali applicativi informatici (da valutare in sede di prova pratica).

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno o più requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato del Direttore.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice conformemente all'Allegato A al presente bando e sottoscritta dal candidato, deve essere corredata del curriculum formativo e professionale e della dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

A pena di esclusione, ciascun candidato potrà presentare una domanda di partecipazione, per uno solo degli incarichi di cui all'art. 1 del presente bando.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000:

- a. le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto agli effetti della selezione e il recapito telefonico;
- b. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- c. la propria cittadinanza;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- e. l'idoneità fisica all'impiego;
- f. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso pregiudizievoli al conferimento dell'incarico;
- g. l'assenza di provvedimenti di destituzione da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando;
- i. di non avere alcun rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado incluso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di amministrazione ovvero con un professore ordinario o associato afferente al Dipartimento di *Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali* dell'Università di Catanzaro;



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

- j. di essere/di non essere dipendente di pubbliche Amministrazioni (indicando l'eventuale Amministrazione di appartenenza);
- k. di avere preso visione di tutte le clausole del bando e di accettarle nella loro interezza;
- l. di aver preso visione della data di svolgimento del colloquio, indicata all'art. 9 del presente bando e di essere a conoscenza del fatto che ogni ulteriore comunicazione utile ai fini della partecipazione alla procedura selettiva sarà fornita esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet www.unicz.it, nella sezione *Amministrazione / Concorsi / Personale tecnico-amministrativo*;
- m. di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi di cui al d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Catanzaro, emanato con d.R. n. 370/2016 e disponibile sul sito Internet www.unicz.it;
- n. l'eventuale necessità di un ausilio, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, per lo svolgimento del colloquio e della prova pratica, specificando la tipologia di ausilio necessario.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1. certificato di laurea, con l'indicazione del voto finale conseguito;
- 2. curriculum vitae;
- 3. elenco degli eventuali titoli allegati;
- 4. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del d.P.R., n. 445/2000 (*Allegato B*);
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato d.P.R. (*Allegato C*).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi della normativa vigente, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

A pena di esclusione, la domanda, completa degli allegati richiesti, dovrà essere inoltrata entro e non oltre il 4 novembre 2016, con una delle seguenti modalità, a scelta del candidato:

- invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dsgses@pec.unicz.it;
- invio per posta raccomandata A/R, al seguente indirizzo: "Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro – Dipartimento di *Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali* – Campus *Salvatore Venuta* (edificio Area giuridico-economica, Direzione) – Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro";
- recapito a mano, all'indirizzo sopra indicato, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

In caso di consegna a mano o invio per raccomandata A/R, la domanda e i titoli dovranno essere inseriti in unico plico sigillato, riportante all'esterno l'indicazione della procedura selettiva e dell'incarico, fra quelli previsti dall'art. 1 del presente bando, per il quale il candidato intende partecipare.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 9 novembre 2016.



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte comunicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate a mezzo fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto al presente bando.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore, su indicazione del Consiglio di Dipartimento, in numero di tre componenti, scelti nell'ambito del personale docente e non docente afferente al Dipartimento.

Non possono far parte della commissione i componenti del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo, i componenti della Giunta del Dipartimento, coloro i quali ricoprono cariche politiche o siano rappresentanti designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

ART. 7

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà mediante la valutazione dei titoli prodotti dai candidati e lo svolgimento di un colloquio orale, integrato da una prova pratica.

La commissione disporrà complessivamente di n. 100 punti, da ripartire secondo i criteri specificati al successivo art. 8.

ART. 8

CRITERI DI VALUTAZIONE

I. Per la valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati, la commissione disporrà complessivamente di un punteggio massimo di n. 40 punti, attribuibili come di seguito specificato:

a) titolo di studio: fino a n. 10 punti, da attribuire al voto finale, come di seguito indicato:

100/110 - 101/110: n. 1 punto;

102/110 - 103/110: n. 3 punti;

104/110 - 105/110: n. 5 punti;

106/110 - 107/110: n. 7 punti;

108/110 - 109/110: n. 8 punti;

110/110: n. 9 punti;

110/110 e lode: n. 10 punti.

b) curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico: fino a n. 10 punti;

c) esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico: fino a n. 15 punti, attribuibili come di seguito indicato:

· attività svolte in Università italiane pubbliche e private legalmente riconosciute: n. 2 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività regolarmente documentata e certificata;



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

- attività svolte in enti pubblici o pubbliche amministrazioni diverse dalle Università: n. 1 punto per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi di attività regolarmente documentata e certificata;
 - d) pubblicazioni: fino a n. 5 punti per le pubblicazioni di qualità e di rilevante interesse per l'incarico.
- II. Per il colloquio, la commissione disporrà complessivamente di un punteggio massimo di n. 50 punti.
- III. Per la prova pratica, la commissione disporrà complessivamente di un punteggio massimo di n. 10 punti, attribuibili come di seguito indicato:
- fino a n. 5 punti per le competenze informatiche;
 - fino a n. 5 punti per la conoscenza della lingua inglese.

ART. 9

COLLOQUIO E PROVA PRATICA

Il colloquio mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la predisposizione, anche attraverso la valutazione dell'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle attività professionali richieste.

È richiesta un'approfondita conoscenza della legislazione universitaria nazionale in atto vigente e dell'ordinamento dell'Ateneo di Catanzaro.

La prova pratica è finalizzata ad accertare il possesso di una buona comprensione scritta e orale della lingua inglese e la padronanza dei principali applicativi informatici.

Per sostenere il colloquio e la prova pratica, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio, integrato dalla prova pratica, si svolgerà il **21 novembre 2016, alle ore 10.30**, nella sede del Dipartimento, sito a Catanzaro in viale Europa, località Germaneto (Campus *Salvatore Venuta*, edificio Area giuridico-economica, sala riunioni).

Tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione notificherà per iscritto il provvedimento motivato di esclusione ai soli candidati non ammessi alla partecipazione alle procedure selettive: a coloro i quali siano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione, non saranno inviate comunicazioni individuali.

Ogni eventuale comunicazione utile ai fini della partecipazione alla presente procedura sarà fornita esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ateneo *www.unicz*, nella sezione *Amministrazione/Concorsi/Personale tecnico-amministrativo*.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Qualora, all'esito del colloquio, nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, l'Amministrazione non assegnerà alcun incarico.

ART. 10

GRADUATORIE E APPROVAZIONE DEGLI ATTI

La commissione giudicatrice provvederà a stilare graduatorie di merito distinte (una per ciascun incarico di cui all'art. 1 del presente bando), sommando i punteggi conseguiti dai candidati



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio, si applicheranno i criteri preferenziali previsti dall'art. 5, comma 4 del d.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche, purché dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del d.lgs. 15/05/1997, n. 127.

I verbali della commissione e le graduatorie di merito saranno approvati dal Direttore con proprio provvedimento; i risultati saranno affissi per dieci giorni consecutivi all'albo del Dipartimento, nonché pubblicati sul sito Internet www.unicz.it, nella sezione Amministrazione/Concorsi/Personale tecnico-amministrativo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

ART. 11

STIPULA DEI CONTRATTI CON I VINCITORI DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a convocare i vincitori della selezione, al fine di procedere alla stipula dei contratti che regolano l'attività di collaborazione.

I dipendenti pubblici dovranno produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

I vincitori della selezione instaurano con l'Amministrazione universitaria un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa: tale rapporto non ha alcun effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e degli Istituti universitari italiani.

I candidati risultati vincitori sono tenuti a presentare, entro quindici giorni dalla data di stipula del contratto, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti.

ART. 12

DECADENZA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

I vincitori della selezione di cui al presente bando si impegnano a prestare la propria attività di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali, con il coordinamento del Direttore e dal Segretario amministrativo.

Decadono dall'incarico di collaborazione coloro che non assumano servizio nel termine stabilito. Potranno essere giustificati dal Direttore del Dipartimento soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del collaboratore, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che, dopo aver iniziato l'attività programmata, non la prosegue senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto, altresì, la violazione degli obblighi di cui al d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Catanzaro, emanato con d.R. n. 370/2016 e disponibile sul sito Internet dell'Ateneo www.unicz.it.

ART. 13

DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE

Ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa si applicano, in materia fiscale, le



Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE, STORICHE, ECONOMICHE E SOCIALI

disposizioni di cui agli artt. 50 e 51 del d.P.R. 22/12/1986, n. 917 e successive modifiche.

In materia previdenziale, trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e ss. della legge 8/08/1995, n. 335 e successive modifiche, nonché l'art. 5 del d.lgs. 23/02/2000, n. 38.

ART. 14
PUBBLICITÀ

Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, saranno pubblicati sul sito Internet www.unicz.it, nella sezione *Amministrazione/Concorsi/Personale tecnico-amministrativo*.

ART. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione universitaria si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati personali forniti dai candidati, che saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione e all'eventuale gestione del rapporto con il Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 16
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sig. Tonino Talarico (email: talarico@unicz.it).

ART. 17
RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 27 ottobre 2016

Il Direttore
Prof. Luigi Ventura