Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO IN DATA 17 NOV. 2016

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IN DATA 17 NOV. 2016

D.R. n. 1171

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge n. 248/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;

VISTA la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;

CONSIDERATO il D.R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il "*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi*";

VISTO il "*Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro*" emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf , sul portale dell'Ateneo;

TENUTO CONTO dell'esigenze emerse presso l'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali di destinare n.2 (due) unità di personale di supporto alla didattica per la predetta Area;

CONSIDERATO che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 28.10.2016, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire gli incarichi al personale interno dell'Ateneo;

CONSIDERATO che le professionalità necessarie a far fronte alle esigenze dell' l'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali non risultano disponibili nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo;

TENUTO CONTO che l'importo dei presenti incarichi sarà finanziato con risorse contributive dell'Ateneo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul Bilancio Triennale di Ateneo 2017-2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 09.11.2016, con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura selettiva ;

CONSIDERATO che con delibera n. 20 del 12.11.2009 e successive pronunce, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza alla didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;

DECRETA

Art. 1
(Indizione della selezione)

Ai sensi dell'art. 2, lett. a) del *"Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi"*, adottato con D.R. n. 982 del 02.11.2006, è indetta una **selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alla didattica per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per la durata di 36 mesi cadauno.**

Art. 2
(Oggetto dell'incarico)

Gli incarichi hanno per oggetto lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e in particolare:

- Supporto alla didattica nell'elaborazione di dati finanziari ed indicatori derivanti dalle procedure di iscrizione ai Corsi di Laurea

Art. 3
(Durata e compenso dell'incarico)

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa avranno durata di 36 mesi cadauno.

Si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti poiché nell'attività oggetto dell'incarico si ravvisa il supporto all'attività didattica e di tutoraggio, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti.

I contratti daranno diritto ad un compenso complessivo annuo al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali pari a € 22.000,00 cadauno, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo dietro presentazione dell'attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile presso la cui struttura i collaboratori eseguiranno la prestazione.

Art. 4
(Requisiti)

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) diploma di Laurea Magistrale in Economia e Commercio o Lauree equipollenti;
2) comprovata esperienza nel sistema di contabilità economico-patrimoniale e nella gestione della contabilità analitica svolta nelle Università Statali;
3) adeguata conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;
4) buona conoscenza della lingua inglese

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5
(Presentazione delle domande)

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando (**Allegato A**).

La domanda, unitamente ad uno degli allegati richiesti dal bando (**Allegato B** o **Allegato C**), potrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, **entro il** 24 NOV. 2016, attraverso una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, anche a mezzo corriere, entro il predetto termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, presso *l'Ufficio Protocollo - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Edificio Direzionale - Livello 0 - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro,*

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:
- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- lunedì e martedì: anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00;

- inviata, entro il medesimo termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva,** a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@cert.unicz.it.**

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto: << *"Domanda di ammissione alla selezione, il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro".*>>.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da presentare utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.

Si precisa che la posta elettronica certificata **non** consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a **40 megabyte.**

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

La **busta** dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro e riportare, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: << ***"Domanda di ammissione alla selezione, il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro".***>>

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **a pena di esclusione dalla selezione**, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) la cittadinanza;

d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;

e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;

f) di avere/non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;

g) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;

h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal *"Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro"* emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf , sul portale dell'Ateneo costituisce causa di risoluzione del contratto;

i) l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato, dipendente di Amministrazione Pubblica, qualora vincitore della selezione, dovrà produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Alla domanda dovranno essere ***allegati***:

1) *titolo di studio* richiesto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;

2) *curriculum vitae*;

3) la fotocopia di un *documento di identità* in corso di validità e del *codice fiscale*.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato C**).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6
(Commissione Giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da **tre** componenti e sarà nominata con successivo decreto del Rettore.

Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito **verbale** contenente i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7
(Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti, secondo quanto previsto dall'art. 3, punti 3 e 4, del Regolamento e sullo svolgimento di un **colloquio** destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico e la conoscenza della lingua inglese, integrato da una **prova pratica** relativa all'accertamento delle abilità informatiche.

Art. 8
(Valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei ***titoli*** prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di **40 punti**, calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5, del *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione*, adottato dall'Ateneo con D.R. n. 982/06, nel modo seguente:

a) **Titolo di studio:**
max 5 punti per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

b) **Curriculum formativo:**
max 35 punti per il curriculum formativo comprovante il possesso delle *capacità ed idoneità* necessarie allo svolgimento dell'incarico, le *precedenti esperienze professionali* di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, le *pubblicazioni* di qualità e di rilevante interesse per l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti max **50 punti** disponibili per il ***colloquio***, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e

delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, *la conoscenza dei Regolamenti di Ateneo in materia di contabilità.*

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, vanno aggiunti **5 punti** disponibili per la ***prova pratica*** e **5 punti** disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

Art. 9

(Colloquio e graduatoria finale)

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno *5 giorni* per lo svolgimento del colloquio.

Sul sito http://www.unicz.it , almeno *5 giorni prima,* sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio e della prova pratica.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione notificherà, per iscritto, ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

Il *colloquio* è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare, *la conoscenza dei Regolamenti di Ateneo in materia di contabilità.*

Il colloquio sarà integrato da una *prova pratica* volta ad accertare il possesso delle abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio e della prova pratica, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la *graduatoria finale* ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio integrato dalla prova pratica.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet http://www.unicz.it , e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

Art. 10

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di *5 giorni*, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

I *vincitori* della selezione si impegnano a prestare la propria opera di collaborazione presso l'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di

Catanzaro, attenendosi rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal *"Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro"* emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R. n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf, sul portale dell'Ateneo.

Art. 11

(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)

L'Amministrazione provvede a convocare i vincitori della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la collaborazione.

I vincitori della selezione, dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, dovranno produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

I vincitori della selezione instaurano, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

Art. 12

(Responsabile del Procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la *Dott.ssa Stefania F. Leo* – Area Risorse Umane – Edificio Direzionale – Livello I – Viale Europa – Loc. Germaneto (CZ) – Tel. 0961-3696038/6042/6041/6124 – Fax 0961-3696060/6063 – mail: *uffpers@unicz.it* .

Art. 13

(Disposizioni in materia fiscale)

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera *c-bis)*, del D.P.R. n. 917/86 e, in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e ss., della Legge n. 335 dell'8 agosto 1995, come modificato dall'art. 59, comma 16, della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 e ss.mm.ii., e quelle di cui al D.Lgs n. 38 del 23.02.2000.

Art. 14

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15
(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 17. 11. 2016

Il Rettore
Prof. Aldo Quattrone

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

ALLEGATO A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI, ECONOMICI E FISCALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO.

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi "Magna Graecia"
di Catanzaro

Il/La sottoscritto/a .....(Cognome) ..... (Nome)
nato/a a .....il..... (Prov. .....) Stato
..... Codice Fiscale: □□□□□□□□□□□□□□□□

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di cui in epigrafe.
A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere residente a ..... (Prov.....) Stato .....alla Via/Corso/Piazza.....cap.....n. tel. .....
n. cell.....indirizzo e-mail .....
e di eleggere ai fini della selezione il seguente indirizzo:
.....
.....;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c) □ di essere □ non essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del bando;

e) □ di essere □ non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;

f) □ di avere □ non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;

g) di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui verranno svolti la prova didattica e l'accertamento della competenza linguistica, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo www.unicz.it - sezione *Amministrazione – Concorsi – Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti;

h) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;

i) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal "*Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro*" emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link:

http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf , sul portale dell'Ateneo costituisce causa di risoluzione del contratto;

l) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

_____

Si allegano alla presente:

1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
2) *curriculum vitae*;
3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data_____

Firma_____

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e di prestare, ove necessario, il consenso per il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, per tutti gli scopi connessi all'espletamento della selezione di cui al presente bando.

Data_____

Firma per accettazione_____

Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, raggiungibile all'indirizzo www.unicz.it

Data_____

Firma per accettazione_____

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____

Provincia _____ Il _____ Codice Fiscale _____

Residente in _____

Via _____ N. _____ Cap _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- .....
  .....
- .....
  .....
- .....
  .....
- .....
  .....

(Data) _____ _____[1]
(firma del dichiarante)

N.B.
Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.

[1] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Nome _____ Cognome _____

Nato/a a _____

Provincia _____ Il _____ Codice Fiscale _____

Residente in _____

Via _____ N. _____ Cap _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- .....
  .....
- .....
  .....
- .....
  .....
- .....
  .....

(Data) _____ _____[1]
(firma del dichiarante)

N.B.
Si evidenzia che le dichiarazioni sostitutive sono soggette a controllo a campione, nonché a controllo obbligatorio puntuale in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese o qualora siano posti in evidenza elementi tali da far ritenere l'indeterminatezza della situazione descritta.

[1] Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax.