



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA
di CATANZARO

IL RETTORE

D.R. n. 2149

- VISTI gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i. *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;
- VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 35, comma 3 bis, lett b) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che consente, nei limiti normativamente previsti, l'attivazione di procedure di



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

reclutamento speciale finalizzate a valorizzare l'esperienza professionale del personale in possesso dei requisiti normativi;

- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21.11.2013;
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "*Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16.01.2003, n. 3*";
- VISTO l'art. 65 del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*", così come modificato dal D.L. 25.01.2010, n. 5;
- VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo, Comparto Università;
- VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32 "*Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea*";
- VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "*Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici*";
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di *ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. del 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., "*Codice dell'ordinamento militare*", ed in particolare l'art. 1014;
- VISTA la Legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di *organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario* e in particolare l'art. 18, c.1, lett. b e c;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 *“Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”* ed in particolare l'art. 15;
- VISTO il D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, *“disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei”*;
- VISTA la Legge 28 giugno 2012, n. 92 recante *“Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”* (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*, così come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.05.2016;
- VISTO il D.Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- VISTA la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante *“Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013”* e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 23 dicembre 2014 n. 190 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge di stabilità 2015);
- VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 01.04.2015;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.12.2015 con la quale è stato approvato, tra l'altro, il bilancio di previsione triennale per gli anni 2015, 2016 e 2017;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- VISTA la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge di Stabilità 2016);
- VISTO il Piano Integrato dell’Università degli Studi di Catanzaro, triennio 2016-2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09.03.2016;
- VISTO il *“Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Catanzaro”* di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ed emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 15.06.2016, nell’ambito del quale, tenuto conto delle esigenze organizzative dell’Amministrazione e subordinatamente alla necessaria variazione della dotazione organica dell’Ateneo, è stato approvato, tra l’altro, l’utilizzo della quota pari a 0,1 Punti Organici (P.O.) in aggiunta a quella già disponibile di 0,40 P.O., per la messa a concorso di due posti a tempo indeterminato di categoria C;
- PRESO ATTO che nella delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 20.07.2016, è stata approvata, altresì, la rideterminazione della Dotazione Organica di questa Università, elaborata tenendo in considerazione il personale Tecnico-Amministrativo in servizio presso l’Ateneo, già oggetto, con nota del 30.06.2016, di informazione preventiva alle organizzazioni sindacali ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- ACCERTATO che è stata superata la quota riservata ai soggetti di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;
- VISTA la nota prot. Ateneo n. 9411 del 26.07.2016, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale è stata attivata la procedura di comunicazione preventiva ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, circa il fabbisogno di professionalità di questo Ateneo;
- VISTA la nota prot. n. 9412 del 26.07.2016, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità di comparto ed extra-comparto, ai sensi, rispettivamente, dell’art. 57 del vigente CCNL Comparto Università e dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 avente ad oggetto n. 2 posti di categoria C, Area Amministrativa;
- VISTO il Regolamento di Ateneo *“disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi di Catanzaro”* emanato con D.R. n. 762/2015 e modificato con D.R. n. 1039 del 18.10.2016;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

CONSIDERATO l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e della procedura di mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 16.10.2008 del personale del comparto Università;

TENUTO CONTO che la procedura di mobilità extra-comparto prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, ancora *in itinere*, consente ancora di bandire n. 1 posto;

CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;

ACCERTATO che il posto per il quale viene richiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria e rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 51, comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e nella programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 1/ter del D.L. 31.1.2005 n. 7, convertito in legge 31.3.2005 n. 43;

DISPONE

Art. 1

Numero e tipologia dei posti

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a **n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa** per le esigenze dell'Amm.ne C.le e/o dei Centri Autonomi di Gestione dell'Ateneo.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: *Diploma di scuola secondaria di secondo grado*. **Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.**
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

g) insussistenza di vincoli di coniugio o di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari a norma dei Contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 40 D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati licenziati ai sensi dell'art. 1, comma 61, Legge n. 622/96.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti di cui alle lett. a, b, c, d, e, f, g, del presente articolo devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.LGS. n. 165/2001.

Art. 3

Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando di concorso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Ufficio Protocollo, Viale Europa snc – Località Germaneto - CAP 88100 Catanzaro e presentata secondo una delle seguenti modalità:



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- a **mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere** all'indirizzo sopra indicato (non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale ma il timbro di avvenuta ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ateneo);
- **trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it
Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.
- **presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo**, Viale Europa Viale Europa snc – Località Germaneto - CAP 88100 Catanzaro, secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inviate, a **pena esclusione**, entro il termine perentorio di **trenta** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*”.

Le domande spedite, seppur in tempo utile, dovranno pervenire, pena esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Per coloro che utilizzano la modalità di trasmissione tramite PEC, il termine perentorio scadrà alle ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*”.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno considerate domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive (ad eccezione di quelle trasmesse mediante modalità Pec) devono essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Esse devono essere presentate **unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità (anche per quelle trasmesse tramite Pec).**

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM del 06.05.2009 pubblicato in G.U. il 25.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11.02.2005, n. 268.

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, dalla ricevuta di accettazione, mentre, nel caso di consegna a mano, dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda, ai sensi delle disposizioni vigenti, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b- data e luogo di nascita;
- c- possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione europea;
- d- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- f- possesso del titolo di studio come richiesto dall'art. 2 del presente bando, indicando la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Istituto Scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- g- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h- di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui il concorso si riferisce;
- i- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m- possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di pubblicazione del presente bando;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

- n- il domicilio ed il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- o- l'insussistenza di vincoli di coniugio o di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro;
- p- l'avvenuto versamento di **euro 20,00**, non rimborsabile, a favore di questa Università sul codice **IBAN IT 15 Z 02008 04406 000400006505** - Codice BIC SWIFT: **UNCRITMMXXX** indicando la causale: "**Contributo partecipazione concorso pubblico**" con la specifica del **codice concorso (01 C/A)**. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- ◆ la mancanza delle dichiarazioni di cui all'art.3, lettera f ;
- ◆ l'omissione della firma in calce alla domanda (ad eccezione di quelle trasmesse mediante modalità Pec);
- ◆ il mancato rispetto dei termini di invio dell'istanza di partecipazione;
- ◆ l'aver omesso di allegare alla domanda la ricevuta del bonifico di € 20,00, quale contributo di partecipazione al concorso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la causale del concorso: "**contiene domanda concorso pubblico (01 C/A)**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento di questo Ateneo, citato nelle premesse, e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

Art. 5

Titoli valutabili

Al fine di valorizzare, nell'ambito delle procedure previste dall'art. 35, comma 3-bis, lett. b), D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'esperienza maturata dal personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **che, alla data di pubblicazione del bando, abbia rispettivamente maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli Studi di Catanzaro o almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) per attività di natura Tecnico-Amministrativa, con l'Università degli Studi di Catanzaro, ai titoli sono riservati 30 punti ripartiti nel seguente modo:**

Titoli di anzianità di servizio:

A) Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di **istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università**, diverse dall'Università degli studi di Catanzaro, saranno valutati attribuendo **punti 0,20 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;**

B) Il servizio prestato **presso altre Amministrazioni pubbliche** di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nella lettera A). Per **altre Amministrazioni pubbliche** si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle **istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università.**

C) In attuazione di quanto previsto dall'**art. 35, comma 3-bis, lett. b), D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**, fanno eccezione all'assegnazione dei punti attribuiti ai titoli di anzianità di servizio dei precedenti punti A) e B), i candidati che si trovino nelle condizioni previste dal 1° cpv. del presente articolo, rispetto ai quali, il servizio o la collaborazione prestata, rispettivamente, alle dipendenze o a favore dell'Università degli studi di Catanzaro, sarà valutata secondo il seguente punteggio, fino ad un massimo di 30 punti complessivi:



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

C.1)- Per il personale che, alla data di pubblicazione del relativo bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'Università degli Studi di Catanzaro, gli anni di servizio effettivo prestato a tempo determinato alle dipendenze dell'Università degli studi di Catanzaro, saranno valutati attribuendo punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;

C.2)- Per il personale che, alla data di pubblicazione del relativo bando, abbia maturato almeno tre anni di contratto Co.Co.Co. avente ad oggetto esclusivamente attività di natura Tecnico-Amministrativa, gli anni di collaborazione prestata presso l'Università degli studi di Catanzaro, saranno valutati attribuendo punti 0,35 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia, i periodi di sospensione dal servizio senza assegni e gli ulteriori periodi per i quali la normativa vigente prevede la non computabilità, fatto salvo le aspettative ed i periodi di sospensione dal servizio che prevedono il computo nell'anzianità di servizio.

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

I titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice devono essere inviati entro i termini previsti dal bando in originale o in copia autenticata. Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Per i servizi svolti alle dipendenze o in favore di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione (in particolare: Tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; datore di lavoro) utilizzando il modello A.

In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 6 Prove d'esame – Diario



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Le prove d'esame, volte a verificare le conoscenze e le capacità teorico- pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisteranno in una prova scritta anche a contenuto teorico-pratico e una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua comunitaria.

Il punteggio massimo attribuibile è il seguente:

- 30 punti prova scritta (anche a contenuto teorico-pratico);
- 30 punti prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti:

- Disciplina universitaria in materia di contabilità;
- Contabilità pubblica, economico-patrimoniale e analitica;
- Disciplina normativa per acquisizione di beni e servizi;
- Gestione rapporti di lavoro flessibile e di formazione (ricercatori a tempo determinato, assegnisti di ricerca, specializzandi, dottorandi, borsisti ed altre figure equiparabili);
- Attività contrattuale della Pubblica Amministrazione e in particolare dell'Università (es. Contratti di Ricerca, Accordi quadro, procedimenti di evidenza pubblica per contratti attivi, produttivi di un'entrata e per i contratti passivi, produttivi di una spesa)
- Norme e regolamenti disciplinanti le procedure di attivazione dei corsi di Studio universitari, nonché inerenti la carriera universitaria degli studenti;
- Disciplina relativa alla Trasparenza ed Integrità delle informazioni (Decreto legislativo n. 33/2013), alla Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e al Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);
- Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro (disponibile sul sito www.unicz.it), nonché normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nelle Università.

La **prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevedrà l'accertamento della conoscenza di una lingua comunitaria a scelta del candidato tra Inglese e Francese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di elementi di Statistica.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova scritta. Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alle prove, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati nella prova scritta.

Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, al voto riportato in ciascuna delle prove d'esame.

Qualora il numero di domande pervenute sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, potrà essere introdotta una prova di preselezione, consistente in test a risposta multipla.

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso. Dalla preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di pubblicazione del presente bando, avranno maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie e/o presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università, nella categoria almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo delle amministrazioni sopra indicate che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d'idoneità professionale in ambiti di attività che sono, tra l'altro, peculiari dell'Ateneo di Catanzaro.

A seguito dell'espletamento della prova preselettiva, conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a 18/30 o equivalente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

rapporto di almeno 5 a 1 per ogni posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.

In tal caso, successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> verrà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova di preselezione. Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

Il punteggio riportato nella predetta preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso venga effettuata la prova preselettiva, in quella stessa sede verrà data comunicazione ai candidati presenti, del giorno in cui verrà pubblicizzato, sul sito web sopra riportato, l'elenco degli ammessi alla prova scritta, nonché l'ora, il giorno e la sede della stessa.

Art. 7

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100, secondo una delle modalità alternative di trasmissione previste all'art. 3, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 8

Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 7.

La graduatoria finale viene pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art.9

Assunzione in servizio



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza al momento dell'assunzione in servizio dei seguenti requisiti:

- cittadinanza
- godimento dei diritti politici
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- Astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Sono esentati dalla produzione della predetta certificazione i vincitori già in servizio presso questa Amministrazione.

Art. 11

Responsabile del procedimento



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è Leo Stefania Fatima indirizzo e-mail: fatima@unicz.it - recapito telefonico 0961.3696042, che si avvarrà nella cura del procedimento della Dott.ssa Santise Roberta indirizzo e-mail: santise@unicz.it - recapito telefonico 0961.3696095 — Fax 0961.3696060

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Art. 13

Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”. Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all’Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 14

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo “disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell’Università degli Studi di Catanzaro”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell’Ateneo.

Catanzaro, li 16. 11. 2016

IL RETTORE
Prof. Aldo Quattrone