

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA E AUDIO VIDEO PRESSO LE AULE DIDATTICHE DELL'UNIVERSITA' "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, DA AGGIUDICARSI SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 LETT B DEL D.LGS. N. 50/16

C.I.G. n. 7081301A70

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

1 77 777		_	0	-	 10
ART.	1	. ()	(+(TH.	(

ART. 2. - PERIODO DEL SERVIZIO

ART. 3. - LUOGO DI ESECUZIONE

ART. 4. - IMPORTO DELL'APPALTO

ART. 5. - SOPRALLUOGO

ART. 6. - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7. – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 8. – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 9. – LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 10. - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 11. – VERIFICA DI CONFORMITA' DELL'ESECUZIONE

ART. 12. - CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 13. - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

ART. 14. – DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

ART. 15. - CLAUSOLE PARTICOLARI

ART. 16. – VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

ART. 17. - PENALI

ART. 18. – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 19. – REFERENTE

ART. 20. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 21. - RECESSO

ART. 22. – ONERI E SPESE CONTRATTUALI

ART. 23. – VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

ART. 24. – MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 25. - RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

ART. 26. – NORME GENERALI

ART. 27. - FORO COMPETENTE

ART. 28. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche dell'Area Medica del Campus Universitario "Magna Græcia" di Catanzaro, ivi compreso il Centro di Simulazione, del CDL in Sociologia e del CDL in Scienze Motorie.

Il servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video dovrà essere garantito:

presso le aule didattiche del Campus Universitario Area Medica, mediante l'utilizzo di tre addetti:

dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – e il sabato - dalle ore 8.30 alle ore 14.00 – negli archi temporali dal 12/07/2017 al 31/07/2017, dall'1/09/2017 al 31/12/2017 e dall'1/01/2018 al 31/07/2018;

presso le Aule del CdL in Sociologia Via degli Eroi – Catanzaro, mediante l'utilizzo di un addetto: dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 per gli archi temporali dal 9/10/2017 al 31/12/2017 e dall'1/03/2018 al 31/05/2018;

presso le Aule didattiche del CdL in Scienze Motorie 'Istituto Tecnico L. Einaudi' via T. Campanella – Catanzaro, mediante l'utilizzo di un addetto:

dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – negli archi temporali dal 12/07/2017 al 31/07/2017, dall'1/09/2017 al 31/12/2017 e dall' 1/01/2018 al 31/07/ 2018;

presso il Centro di Simulazione mediante l'utilizzo di un addetto:

dal martedì al giovedì – dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 - negli archi temporali dal 12/07/2017 al 31/07/2017, dall'1/09/2017 al 31/12/2017 e dall'1/01/2018 al 31/07/2018.

Le attività oggetto di affidamento consistono:

- nel garantire il funzionamento degli apparati presso le aule didattiche d'interesse, mediante predisposizione e collegamento dei personals computers ai videoproiettori e risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- nel garantire la funzionalità audio delle strumentazioni in uso presso le aule didattiche e finalizzate alle lezioni in videoconferenza, anche mediante risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione necessaria allo svolgimento delle lezioni, tenuto conto dei planning didattici che saranno predisposti e forniti dall'Ateneo all'impresa/Società aggiudicataria almeno 24 ore prima delle lezioni programmate;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione del Centro di Simulazione;
 Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario 88100 CATANZARO
 Tel. 0961.3696091/94/6132 Fax. 0961.3696099



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

- nel segnalare tempestivamente e comunque con largo anticipo rispetto alle lezioni al referente del servizio eventuali malfunzionamenti delle strumentazioni messe a disposizione dall'Ateneo nelle aule didattiche, al fine di garantire il regolare e corretto svolgimento delle lezioni;
- nell'intervenire tempestivamente per la risoluzione di eventuali problemi di natura tecnica.

ARTICOLO 2 - PERIODO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche dell'Ateneo dovrà essere prestato:

presso le aule didattiche del Campus Universitario Area Medica, mediante l'utilizzo di tre addetti:

dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – e il sabato - dalle ore 8.30 alle ore 14.00 – negli archi temporali dal 12/07/2017 al 31/07/2017, dall'1/09/2017 al 31/12/2017 e dall' 1/01/2018 al 31/07/2018;

presso le Aule del CdL in Sociologia Via degli Eroi – Catanzaro, mediante l'utilizzo di un addetto:

dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 per gli archi temporali dal 9/10/2017 al 31/12/2017 e dall'01/03/2018 al 31/05/2018;

presso le Aule didattiche del CdL in Scienze Motorie 'Istituto Tecnico L. Einaudi' via T. Campanella – Catanzaro, mediante l'utilizzo di un addetto:

dal lunedì al venerdì - dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 – negli archi temporali dal 12/07/2017 al 31/07/2017, dall'01/09/2017 al 31/12/2017 e dall'1/01/2018 al 31/07/2018;

presso il Centro di Simulazione mediante l'utilizzo di un addetto:

dal martedì al giovedì – dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 - negli archi temporali dal 12/07/2017 al 31/07/2017, dall'1/09/2017 al 31/12/2017 e dall' 1/01/2018 al 31/07/2018.



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

ARTICOLO 3 - LUOGO DI ESECUZIONE

Luogo di esecuzione:

- Campus Universitario "S. Venuta", Loc. Germaneto Comune di Catanzaro;
- Corso di Laurea in Sociologia, via Eroi 1799 Comune di Catanzaro;
- Istituto Tecnico L. Einaudi via T. Campanella Comune di Catanzaro.

ARTICOLO 4 - IMPORTO DELL'APPALTO

4.1 L'importo complessivo a base di gara è di Euro 164.220,00 (euro centosessantaquattroduecentoventi/00), di cui Euro 3.220,00 tremiladuecentoventi/00), quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, riferiti all'intera durata del servizio richiesto, (oltre IVA come per legge).

ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

- 5.1 Gli operatori economici interessati sono tenuti, <u>a pena d'esclusione</u>, a prendere visione degli ambienti in argomento, secondo un calendario che verrà concordato tra l' Operatore economico stesso e l'Ufficio Economato dell'Università (Tel. 0961/3694370, e-mail <u>r.mazza@unicz.it</u>).
 - I sopralluoghi potranno essere effettuati, improrogabilmente, fino a **sette giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
 - Durante il sopralluogo l'Operatore economico potrà chiedere chiarimenti ed informazioni utili ai fini dell'esatta valutazione della situazione per l'espletamento del servizio.
 - Di tale sopralluogo, all'atto della presentazione dell'offerta, dovrà essere prodotto, a pena d'esclusione dalla gara, l'attestato di cui al modello (Allegato 4) rilasciato da un funzionario dell'Ufficio Economato dell'Università, da allegare alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 6 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 6.1 Il servizio decorrerà dalla data del verbale di avvio di esecuzione del contratto anche in pendenza della stipula del contratto; in tal caso, affinché sia data continuità al servizio oggetto del presente appalto, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, l'Università, potrà disporre l'esecuzione anticipata del servizio.
- 6.2 L'Università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto all'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016.



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

6.3 Su richiesta dell'Università, alla scadenza naturale del contratto, il soggetto affidatario si impegnerà ad assicurare la prosecuzione delle attività per ulteriori 6 mesi, alle condizioni previste dal contratto scaduto, qualora entro il predetto termine di scadenza non sia stato concluso il procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

ARTICOLO 7 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

- 7.1 L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto si obbliga ad espletare il servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Università di Catanzaro.
- 7.2 Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio in oggetto nonché l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato e in materia contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro del personale impiegato.
- 7.3. Nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti quei mezzi e cautele che valgono a prevenire i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose a causa del servizio reso e si obbliga a sollevare l'Università di Catanzaro da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla esecuzione delle forniture in parola.
- 7.4. E' fatto obbligo per l'operatore economico esecutore del contratto, di informare e di formare il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nel luogo ove viene prestato il servizio.
- 7.5. Il soggetto affidatario è, altresì, tenuto a proprio ed esclusivo carico a garantire il corretto e regolare svolgimento delle lezioni, nel periodo di affidamento del servizio e nel rispetto della programmazione che sarà fornita dall'Ateneo. Il servizio non potrà subire interruzioni.
- 7.6. L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico fisso e uno o più recapiti mobili, utili e funzionali alla reperibilità immediata degli addetti al servizio.
- 7.7 Resta inteso che nessun rapporto di lavoro, neanche subordinato, verrà instaurato in modo diretto tra l'Ateneo e il personale dipendente dell'operatore economico affidatario che dovrà rendere il servizio nelle aule didattiche dell'Ateneo.

ARTICOLO 8 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

8.1 L'avvio del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

dell'Area Medica del Campus Universitario "Magna Græcia" di Catanzaro, ivi compreso il Centro di Simulazione, del CDL in Sociologia e del CDL Scienze Motorie sarà preceduto dalla redazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'operatore economico affidatario dell'appalto, del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 9 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

9.1 Il Direttore dell'esecuzione del contratto ordina, indicandone i motivi, la sospensione dell'esecuzione del servizio qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. La sospensione del servizio potrà essere ordinata nei casi di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/16.

ARTICOLO 10 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 10.1 Nessuna variazione o addizione al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dagli organi competenti della stazione appaltante di Catanzaro.
- 10.2 Le modifiche in corso di esecuzione possono essere ammesse esclusivamente nelle ipotesi previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/16.

ARTICOLO 11 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE

- 11.1 L'esecuzione del servizio di assistenza tecnica informatica e audio-video presso le Aule didattiche dell'Area Medica del Campus Universitario "Magna Græcia" di Catanzaro, del CDL in Sociologia e CDL Scienze Motorie è soggetta a verifica di conformità, con cadenza mensile, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, secondo le disposizioni contenute nell' art. 102 del D.Lgs n. 50/16.
- 11.2 Il Direttore dell'esecuzione del contratto, a seguito della suddetta verifica della conformità, rilascia su richiesta del RUP il certificato di regolare esecuzione.

ARTICOLO 12 - CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

12.1 L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto l'ultimazione del servizio; a seguito di tale comunicazione, quest'ultimo, effettuate le necessarie verifiche di regolare esecuzione, rilascerà il certificato attestante l'ultimazione del servizio.

ARTICOLO 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

- 13.1 E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto.
- 13.2 Nel caso di violazione di tale divieto la cessione o il subappalto s'intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei confronti della Stazione appaltante, la quale avrà, tuttavia, il diritto di



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

risolvere il contratto medesimo, incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, oltre al risarcimento di ogni altro eventuale danno.

ARTICOLO 14 - DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

14.1 E' fatto divieto assoluto di sospendere e/o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

ARTICOLO 15 - CLAUSOLE PARTICOLARI

- 15.1 L'operatore economico affidatario del servizio ha l'obbligo di informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
- 15.2 L'operatore economico affidatario del servizio ha l'obbligo di presentare dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 16 - VICENDE SOGGETTIVE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

16.1 L'operatore economico affidatario, assumendo il sevizio, si obbliga per sé, per i loro eredi ed aventi causa.

ARTICOLO 17 - PENALI

- 17.1 L'operatore economico affidatario nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto deve uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove si verifichino inadempienze dell'operatore economico affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dall'Amministrazione appaltante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare.
- 17.2 La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di applicare una penale dello 0,1% dell'importo di aggiudicazione e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del medesimo importo, fatti salvi eventuali maggiori danni provocati all'Amministrazione, nel caso di mancata prestazione del servizio e/o mancata prestazione secondo le modalità richieste dall'Ateneo.
- 17.3 La predetta penalità sarà contestata all'operatore economico affidatario del servizio a mezzo raccomandata A.R. All'operatore economico affidatario del servizio è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

riconosciute in tutto o in parte valide, la Stazione Appaltante provvederà all'applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione del servizio.

ARTICOLO 18 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

18.1 L'operatore economico affidatario del servizio solleverà la Stazione Appaltante da qualunque responsabilità civile, diretta e d indiretta, per danni a cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori. A copertura delle predette responsabilità l'operatore economico affidatario dovrà stipulare un'adeguata polizza RCT/RCO, per un massimale unico minimo per sinistro pari ad Euro 500.000,00 per danni provocati a cose e/o persone in dipendenza diretta o indiretta dall'esecuzione del servizio.

ARTICOLO 19 - REFERENTE

- 19.1 La Stazione Appaltante designerà un referente del servizio nell'esecuzione del contratto che coordinerà e sovraintenderà allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.
- 19.2 La designazione del referente del servizio, al quale l'operatore economico affidatario dovrà riferirsi, sarà comunicata dalla Stazione Appaltante allo stesso.
- 19.3 Sono demandati al referente i compiti di coordinamento e gestione dell'attività appaltate e, in generale, il contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l'affidatario, ivi incluse, le contestazioni e la messa in mora in caso di inadempimento.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 20.1 Il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione della stazione appaltante di Catanzaro, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, oltre che nelle ipotesi previste nell'art. 108 del D.Lgs. 50/16, nei seguenti casi:
 - a. revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni, iscrizioni, necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura;
 - b. situazioni di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
 - c. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali;
 - d. cessione del contratto a terzi;
 - e. frode o grave negligenza dell'Appaltatore nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 CATANZARO Tel. 0961.3696091/94/6132 - Fax: 0961.3696099



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

- f. reiterati e immotivati ritardi di consegna;
- g. sospensione ingiustificata del servizio;
- h. violazione delle disposizioni previste dall'art. 3, co. 9-bis della L.136/2010;
- i. violazione delle prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento dell'Ateneo, pubblicato sul sito: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/.
- 20.2 La risoluzione del contratto fa sorgere, a favore della Stazione Appaltante, il diritto di assicurare la prestazione del servizio, affidando lo stesso all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria o ad altro operatore. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante.

ARTICOLO 21 - RECESSO

21.1 La Stazione Appaltante potrà recedere in qualunque momento dal contratto, anche in corso di esecuzione del servizio, tenendo indenne l'appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/16.

ARTICOLO 22 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

- 22.1 A carico dell'operatore economico affidatario del servizio graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.
- 22.2 La Stazione Appaltante agirà per il risarcimento dei danni nel caso di mancata e/o ritardata esecuzione del servizio secondo le modalità e termini stabiliti nel contratto.

ARTICOLO 23 - VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

- 23.1 L'Università di Catanzaro procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.
- 23.2 L'Università di Catanzaro procederà al pagamento solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice.

ARTICOLO 24 - MODALITA' DI PAGAMENTO

- 24.1 I pagamenti saranno effettuati solamente in presenza di DURC regolare e comunque dopo che l'Amministrazione avrà accertato la regolare esecuzione del servizio e in ogni caso a seguito del rilascio da parte del Referente della attestazione di regolare esecuzione del servizio.
- 24.2 I compensi saranno liquidati entro 60 gg dalla ricezione della fattura completa della documentazione di cui al punto precedente.



Procedura Aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Informatica e Audio Video presso le aule didattiche dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro

Ai fini del pagamento l'operatore economico affidatario del servizio dovrà assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente servizio avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'operatore aggiudicatario. Il mancato rispetto delle comunicazioni previste dalla citata norma è causa di legittima sospensione del pagamento da parte della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 25 – RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

25.1 L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Università pubblicato sul sito http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/".

ARTICOLO 26 - NORME GENERALI

26.1 Per quanto non previsto nel D.Lgs n. 50/2016, nel disciplinare di gara e nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni stabilite dal codice civile.

ARTICOLO 27 - FORO COMPETENTE

27.1 In caso di controversia riguardante la procedura in oggetto, si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Il Foro competente è quello di Catanzaro.

ARTICOLO 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 28.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.
- 28.2 Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs.196/03, con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Catanzaro,

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Matilde Fittante

II Direttore Generale Dott Roberto Sigilli