UMG
Dulcium sapientiae initium

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO IL: 14.11.2017 **Prot. n. 348/2017**

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IL: 14.11.2017

SCADE IL: 23.11.2017 **D. D. n. 72/2017**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO l'art. 32 della legge n. 248 del 04.08.2006;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133 del 06.08.2008,

VISTO l'art. 1, comma 188 della Legge 266 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 22, comma 2, lett. a) e b) della Legge n. 69 del 18.06.2009;

VISTO il DPR 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge n. 232 del 11.11.2016;

VISTO l'art. 1, comma 8 del Decreto Legge n. 244 del 30.12.2016;

VISTO il D. R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi ;

VISTA la richiesta di indizione di una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a garantire il supporto alla gestione dei Master afferenti ai Dipartimenti dell'Area Biomedico-Farmacologica, presentata al Dott. G. Ceravolo, Segretario Amministrativo dei Dipartimenti dell'Area Biomedico-Farmacologica, in data 05.10.2017;

CONSIDERATO che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 11.10.2017, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico al personale interno dell'Ateneo;

CONSIDERATO che la professionalità necessaria a far fronte alle predette attività non risulta disponibile nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo;

TENUTO CONTO che il contratto andrà a gravare sul fondo costituito dalla quota trattenuta sui Master gestiti dai Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica (Risorse esterne);

VISTA la richiesta di autorizzazione del Direttore del Dipartimento al Rettore, prot. n. 324 del 26.10.2017, ai sensi dell'art 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione;

VISTA l'autorizzazione del Rettore, prot. n. 281 del 03.11.2017, alla pubblicazione di un bando secondo le modalità indicate nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi, adottato con D. R. n. 982 del 02.11.2006;

DECRETA

Art. 1

(Indizione della selezione)

è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a garantire il supporto alla gestione dei Master afferenti ai Dipartimenti dell'Area Biomedico-Farmacologica, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. a), del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi, adottato con D. R. n. 982 del 02.11.2006;

Art. 2

(Durata e compenso dell'incarico)

Al candidato selezionato sarà conferito un corrispettivo complessivo di €. 82.000,00, omnicomprensivo di ritenute fiscali e degli oneri a carico dell'Amministrazione, Irap inclusa, che andrà a gravare sul fondo costituito dalla quota trattenuta sui Master gestiti dai Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica (Risorse esterne).

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo dietro presentazione dell'attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Direttore del Dipartimento.

L'incarico avrà la durata di 36 mesi. Alla scadenza del contratto il candidato dovrà dimostrare di aver efficacemente svolto le mansioni assegnate, garantendo il buon andamento dell'attività di ricerca.

Art. 3
(Requisiti)

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti;
- Esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività oggetto del contratto;

Ulteriori requisiti valutati nell'ambito delle prove di selezione saranno:

- Buona comprensione scritta e orale della Lingua Inglese;
- Padronanza dei principali applicativi informatici;
- Approfondita conoscenza della legislazione universitaria (in particolar modo del Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro).

Art. 4
(Presentazione delle domande)

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro e dovranno essere consegnate in busta chiusa **entro e non oltre il settimo giorno lavorativo dalla data di pubblicazione del presente bando al seguente indirizzo:**

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche
Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro – Uffici Amministrativi
Corpo H, 3 livello
Campus universitario - Viale Europa (Loc. Germaneto)
88100 CATANZARO

La consegna dovrà avvenire presso gli Uffici Amministrativi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
A pena di esclusione, le domande, unitamente agli allegati richiesti dal bando, **dovranno pervenire entro le ore 13.00 del 23.11.2017.**
"I partecipanti alla selezione, con la presentazione della domanda, dichiarano di essere a conoscenza ed accettano espressamente che, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. 33/2013, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinta alla pubblicazione degli estremi dell'atto sul sito web dell'Ateneo.
Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, è legata alla data di pubblicazione degli estremi dell'atto sul sito web dell'Ateneo di cui all'art. 15 del D. lgs. 33/2013.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente

lo schema di *fac-simile* di cui all'allegato A reperibile, unitamente al presente bando, sul sito internet dell'Università.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione. Non saranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute a mezzo fax.
Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

a) e proprie generalità, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando sempre il CAP ed il recapito telefonico);
b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito eletto ai fini della selezione;
c) la cittadinanza posseduta;
d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
e) di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
f) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. del 16.04.2013, n. 62 consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente7index.php?p=32 costituisce causa di risoluzione del contratto;
g) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, tra il candidato alla selezione in oggetto ed il professore appartenente al Dipartimento che ha richiesto l'autorizzazione per il suindicato contratto ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
h) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento di UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo : http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf costituisce causa di risoluzione del contratto.

A pena di esclusione la busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a garantire il supporto alla gestione dei Master afferenti ai Dipartimenti dell'Area Biomedico-Farmacologica, di cui al Decreto del Direttore del Dipartimento n. 72/2017".

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
2) *curriculum vitae* con l'indicazione, in particolare, delle precedenti esperienze professionali;
3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:
- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Allegato B);
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5

(Commissione giudicatrice)

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri nominati dal Direttore del Dipartimento.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 6

(Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti secondo quanto previsto dall'art. 3, punto 3, del Regolamento e sullo svolgimento di un colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 7

(Valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di 40 punti calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5, del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione adottato dall'Ateneo di cui al D.R. 982/06 nel modo che segue:

Titoli:

a) **titolo di studio max 10 punti**

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
100-101	1
102-103	2
104	3
105	4

106	5
107	6
108	7
109	8
110	9
110 E LODE	10

b) **curriculum formativo**
max 30 punti complessivi per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto e l'indicazione, in particolare, delle precedenti esperienze professionali.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti: **max 50 punti disponibili per il colloquio** finalizzato ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, vanno aggiunti **max 5 punti disponibili per la prova di inglese** e **max 5 punti disponibili per la prova di informatica**.
Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 8
(Colloquio e graduatoria finale)

Sul sito http://www.unicz.it almeno 5 giorni prima sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio.
Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
L'Amministrazione notificherà per iscritto ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.
Pertanto non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.
Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento e sul sito internet http://www.unicz.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 9

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Direttore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto sia la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. del 16.04.2013, n. 62 consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente7index.php?p=32 sia la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento di UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo : http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf

Art. 10

(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regoli la collaborazione all'attività di ricerca, previo accertamento sull' effettiva disponibilità dei fondi.

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipula di un contratto, un rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

I vincitori saranno tenuti, al momento della firma del contratto, a presentare la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritta;
- fotocopia del codice fiscale;

Art.11

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il Dott. G. Ceravolo- Dipartimenti Area Biomedico-Farmacologica - Corpo H- Livello III- Viale Europa- Loc. Germaneto (CZ)- Tel. 0961-3694025- Fax. 0961/3694073- mail: gceravolo@unicz.it

Art.12

(Disposizioni in materia fiscale)

Si applicano a tali contratti in materia fiscale le disposizioni espressamente previste dalla legge in quanto assimilati a lavoro dipendente e in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995 n. 335, come modificato dall'art. 59, comma 16 della legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modificazioni e integrazioni e quelle di cui al D.Lgs n° 38 del 23/02/2000;

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Dipartimento si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento del concorso e all'eventuale gestione del rapporto con il Dipartimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.14

(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

IL DIRETTORE
F.to Prof. Giorgio Fuiano