



UMG
diabum sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Università degli Studi Magna Gr.		Genova	
Ufficio di Registrazione			
Anno	2017	Titolo	Cl. 4 Fasc.
11.16069		20.12.2017	
CC		EPA	

1

Procedura di stabilizzazione delle unità di personale appartenenti alla Cat. B, posizione economica B4, Area Amministrativa ed Area Servizi Generali e Tecnici.

AVVISO RISERVATO AI TITOLARI DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI CUI ALL'ELENCO CONTENUTO ALL'ART. 1 DEL PRESENTE AVVISO, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI DELL'ART. 20, c. 1 del D.LGS. n. 75/2017.

VISTO l'art. 97 della Costituzione il quale riserva alla legge l'ordinamento degli uffici, compresa la determinazione delle sfere di competenza, delle attribuzioni e delle responsabilità degli impiegati, sancendo anche il principio del *buon andamento e di imparzialità* dell'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. N. 75/2017 di modifica ed integrazione del suddetto D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 20 rubricato "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni";

CONSIDERATO che, il suddetto art. 20 prevede la possibilità per le PP.AA. di avviare procedure di stabilizzazione finalizzate a superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato. A tal uopo possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione. A tal riguardo rileva la previsione del comma 12 dell'art. 20 anzidetto, secondo cui ha priorità di assunzione a tempo indeterminato il personale in servizio alla data del 22.06.2017, data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

CONSIDERATO che, il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 18.10.2017 e del 28.10.2017, ha deliberato l'avvio delle procedure di stabilizzazione per n. 60 Unità di personale T-A, nei limiti normativi, di risorse disponibili ed utilizzabili e fino alla concorrenza dei Punti Organico destinati, nonché la proroga dei



contratti a tempo determinato i cui titolari partecipano alle procedure di stabilizzazione anzidetti, sino all'assunzione a tempo indeterminato;

VISTA

la circolare del Ministro per la semplificazione e la P.A. n.3 del 23.11.2017, recante indirizzi operativi per le procedure di superamento del precariato, nella quale, tra l'altro, si autorizzano le amministrazioni che intendono avviare le procedure di stabilizzazione, a procedere al rinnovo o alla proroga dei corrispondenti contratti di lavoro flessibile dei soggetti che partecipano alle procedure di cui all'art. 20 sopra citato, anche prima di iniziare le suddette procedure;

VISTO

tra l'altro, l'accordo stipulato tra Parte Pubblica e Parte Sindacale nell'ambito dell'incontro del 12.12.2017;

CONSIDERATO

altresi, che questa Amministrazione, con note nn. 14709 e 14712 del 27.11.2017, ha, rispettivamente, trasmesso al Ministro per la semplificazione e la P.A. e al MI.U.R., richieste di chiarimento in merito alle risorse complessivamente utilizzabili per le stabilizzazioni e alle relative modalità di calcolo per gli Atenei in ordine alla conversione in Punti Organico;

ACQUISITO

l'elenco del personale a Tempo Determinato in possesso dei requisiti previsti all'art. 20, comma 1 e 12 del D.Lgs. n. 75/2017, giusta ricognizione effettuata dal coordinatore dell'Area Risorse Umane con nota prot. n. 2213/2017 come modificata con nota del 2288/2017;

TENUTO CONTO

che le risorse previste all'art. 20, comma 3, 1° cpv. del D. Lgs. n. 75/2017, sono state rilevate dal responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali sulla base dei bilanci del 2015 e 2016 approvati dal Collegio dei Revisori dei Conti e dal bilancio di previsione dell'anno 2017, nonché dai rispettivi documenti contabili;

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1

**Avvio procedura riservata per la stabilizzazione
ex art. 20, comma 1, 12 del D.Lgs. n. 75/2017**

E' intenzione di questo Ateneo procedere, entro i limiti normativi e sulla base delle risorse finanziarie di cui alla documentazione contabile citata nell'ultimo cpv. del preambolo, dell'impegno assunto dal Consiglio di Amministrazione in termini di punti organico da destinare al personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito del triennio 2018-2020, nonché delle eventuali risorse complessivamente utilizzabili per le stabilizzazioni correlate alle modalità di calcolo per gli Atenei - oggetto di parere richiesto ai rispettivi Ministeri della Funzione Pubblica e del MIUR -, **alla definizione del processo di stabilizzazione delle unità di personale e**, quindi, delle figure professionali di cui agli elenchi n. "1" e, in subordine, n. "2", di seguito esposti, per i quali l'Amministrazione ha verificato il possesso, da parte del personale indicato, dei requisiti previsti



dalla normativa sopra richiamata - si precisa che l'inserimento nella procedura di stabilizzazione del personale di cui all'elenco n. "2", non avendo, il medesimo, la priorità rispetto al personale di cui all'elenco n. "1" (vedasi comma 12, art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017) risulta condizionato, per quanto concerne la positiva conclusione, alla eventuale ulteriore esigenza di risorse umane di pari professionalità di quelle oggetto del presente Avviso, nonché alla eventuale disponibilità di maggiori risorse finanziarie, rispetto a quelle attualmente destinate:

Elenco n. 1.

Personale Tecnico-Amministrativo con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 e 12 del D.Lgs. n. 75/2017 reclutato con procedure concorsuali indette dall'Università Magna Graecia di Catanzaro

	Cognome	Nome	Area di Afferenza	In servizio T.D. alla data del 29.08.2015	In servizio T.D. alla data del 22.06.2017	Struttura di afferenza
1	ABRAMO	STEFANIA	area amministrativa	SI	SI	Area Risorse Umane
2	ALBI	ROSSANA	area amministrativa	SI	SI	Area Risorse Umane
3	ARROTTA	AMEDEO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Uffici di Staff del Rettore
4	ALESSI	CATERINA	area amministrativa	SI	SI	Dip. Medicina Sper. E Clinica
5	ASSISI	MARIA	area amministrativa	SI	SI	Dip. Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali
6	ASSISI	PATRIZIA	area amministrativa	SI	SI	Uffici di Staff del Rettore
7	BENENATI	GIUSEPPE	area amministrativa	SI	SI	Area Servizi Informatici
8	BIANCO	ADELE	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Scuola di Medicina e Chirurgia
9	BONGARZONE	ROCCO SANDRO	area amministrativa	SI	SI	Dip. Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali
10	BRUNO	DANIELA	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Scuola di Medicina e Chirurgia



11	BRUZZESE	STEFANIA	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Legali e Negoziati
12	CARFORA	ROSARIO	area amministrativa	SI	SI	Area Risorse Umane
13	CAROLEO	IVAN	area amministrativa	SI	SI	Area servizi Informatici
14	CASTAGNARO	SILVANA	area amministrativa	SI	SI	Dip. Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali
15	CONSOLI	CATERINA	area amministrativa	SI	SI	Area Servizi Finanziari economici e Fiscali
16	COSIMO	VALERIO	area amministrativa	SI	SI	Sistema Bibliotecario di Ateneo
17	COSTA	GIULIO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Stabulario di Ateneo
18	CRISTOFARO	TOMMASO	area amministrativa	SI	SI	Area Segreterie Studenti
19	D'AGOSTINO	CARMINE	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area Risorse Umane
20	DE LUCA	MICHELANGELO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
21	DE' MEDICI	FRANCESCO	area amministrativa	SI	SI	Area Risorse Umane
22	DE SANTIS	GIAMPIERO	area amministrativa	SI	SI	Area Segreterie Studenti
23	FAMMARTINO	GRAZIELLA	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Generali
24	FASANO	MORENA	area amministrativa	SI	SI	Area Programmazione e Sviluppo
25	FEO	ANNALISA	area amministrativa	SI	SI	Area Servizi Finanziari economici e Fiscali
26	FIorentino	ANTONELLA	area amministrativa	SI	SI	Dipartimenti Area Medica
27	FRATTO	ELENA	area amministrativa	SI	SI	Scuola di Medicina e Chirurgia
28	GALLO	DOMENICO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area Segreterie Studenti



29	GIGLIOTTI	MAURA	area amministrativa	SI	SI	Area Segreterie Studenti
30	GUARDADEO	LAURA	area amministrativa	SI	SI	Area Programmazione e Sviluppo
31	LEONE	GIANLUCA	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
32	MANCUSO	ANTONIO	area amministrativa	SI	SI	Area Servizi Finanziari economici e Fiscali
33	MANGANO	GIOVANNA	area amministrativa	SI	SI	Uffici di Staff del Rettore
34	MARZANO	DARIO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Scuola di Medicina e Chirurgia
35	MAURICI	ROBERTO	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Legali e Negoziati
36	MORACE	SALVATORE	area amministrativa	SI	SI	Sistema Bibliotecario di Ateneo
37	NISTICO'	GIANLUCA	area amministrativa	SI	SI	Area servizi Informatici
38	OLIVERIO	ANTONIO	area amministrativa	SI	SI	Area servizi Informatici
39	PALERMO	KATHARINA ROSINA	area amministrativa	SI	SI	Area Segreterie Studenti
40	PARENTELA	ALESSANDRO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
41	PERRI	CARLO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
42	PIETRAMALA	RAFFAELE	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area Affari Legali e Negoziati
43	PROCOPIO	ANNA	area amministrativa	SI	SI	Stabulario d'Ateneo
44	QUARESIMA	GIOVANNI	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
45	RANIERI	ANDREA	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Legali e Negoziati
46	RENDA	MARIA CARMEN	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area Segreterie Studenti
47	ROMEO	PATRIZIA	area amministrativa	SI	SI	Struttura di gestione dei dipartimenti di



						area biomedico-farmacologia
48	SCALISE	CATERINA	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Struttura di gestione dei dipartimenti di area biomedico-farmacologia
49	SCALISE	SINIBALDO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
50	SCERBO	CARMEN	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Generali
51	SCERBO	VITTORIO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento
52	SEVERELLI	ANNA DANIELA	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Legali e Negoziati
53	SIA	MARIANNA RITA	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area Segreterie Studenti
54	TALARICO	ANNA	area amministrativa	SI	SI	Dip. Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali
55	URSETTA	ANASTASIA	area amministrativa	SI	SI	Area Segreterie Studenti
56	VALLONE	ROBERTO	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Area servizi tecnici
57	VACCARO	STEFANIA	area amministrativa	SI	SI	Area Affari Generali
58	VERALDI	MARIA ANTONIA	area servizi generali e tecnici	SI	SI	Dipartimenti area medica
59	VERCILLO	LOREDANA	area amministrativa	SI	SI	Uffici di Staff del Rettore
60	VIOTTI	MARIAGRAZIA	area amministrativa	SI	SI	Uffici di Staff del Rettore

Elenco n. 2.

Personale Tecnico Amministrativo con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, ma non in possesso del requisito di precedenza previsto al comma 12 del D.Lgs. n. 75/2017. **L'inserimento nella procedura di stabilizzazione risulta condizionato, per quanto concerne la positiva conclusione, alla eventuale ulteriore esigenza di risorse umane di**



pari professionalità di quelle oggetto del presente Avviso, nonché alla eventuale disponibilità di maggiori risorse finanziarie, rispetto a quelle attualmente destinate.

Cognome	Nome	Area di Afferenza	In servizio T.D. alla data del 29.08.2015	In servizio T.D. alla data del 22.06.2017
MACCARONI	VINCENZO	area servizi generali e tecnici	SI	NO
GRECO	CATERINA	area amministrativa	SI	NO
FORESTA	ENRICO	area amministrativa	SI	NO

Al fine di implementare il processo di stabilizzazione delle suddette figure professionali è necessaria la **previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione** da parte dei candidati di cui agli elenchi sopra indicati.

Nell'ambito della sopra citata istanza, i partecipanti, in servizio alla data del presente avviso, dichiareranno, altresì, la propria disponibilità alla proroga dei rispettivi contratti a Tempo determinato, fino alla relativa conclusione della procedura di stabilizzazione anzidetta.

Art. 2

Modalità di presentazione della domanda

Coloro che, risultando nell'elenco di cui all'art. 1 e pertanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, siano interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione, possono presentare apposita istanza, utilizzando l'allegato fac-simile di domanda (vedi All. A), entro e non oltre le ore 12 del 27.12.2017. Tale istanza, alla quale deve essere allegato fotocopia di un valido documento di identità, dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1- Consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

2- Trasmesse per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it;

3- Trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzate: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia", Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100 Catanzaro

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, dalla ricevuta di accettazione, mentre, nel caso di consegna a mano, dalla ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno considerate domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive (ad eccezione di quelle trasmesse mediante modalità Pec) devono essere sottoscritte dai candidati.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail di PEC, deve essere indicata con chiarezza la dicitura: **Procedura di stabilizzazione Cat. B- U.M.G.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse dovuta a cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Art. 3

Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di stabilizzazione:

- a. Il mancato inserimento negli elenchi di cui all'art. 1;
- b. L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione e la mancata sottoscrizione della stessa;
- c. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017;
- d. La mancata allegazione della fotocopia di un valido documento di identità;
- e. Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente avviso;
- f. Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 2.

Art. 4

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241 del 7.8.1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Sigilli, recapito telefonico 0961.369.6124 / 6038 / 6042 - Fax 0961.3696060 – indirizzo e-mail: dirgen@unicz.it

Art. 5

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento indicato all'art. 4.

Art. 6

Pubblicità

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Art. 7

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e in particolare al D.Lgs. n. 75/2017

Catanzaro, 20.12.2017

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda

Procedura di stabilizzazione Cat. B- U.M.G**Al Rettore dell'Università degli Studi di Catanzaro****Magna Graecia****Ufficio Protocollo****viale Europa****Località Germaneto di Catanzaro****CAP 88100 Catanzaro**

Il/La..... sottoscritto/a nome
 cognome(1) C.F.
, avendo preso atto dell'inserimento del proprio nominativo
 nell'elenco "1" / "2" (apporre una crocetta nell'elenco di riferimento) (2) degli aventi diritto
 riportati nell'art. 1 dell'avviso di avvio della procedura di stabilizzazione ;

Chiede

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione interna per n. 60 unità di personale Cat. B, pos. econ. B4, ai sensi dell'art. 20 (comma 1) del Dlgs n. 75/2017, indetto da codesta Università e a tal fine manifesta la propria disponibilità ad accettare la proroga del relativo contratto a Tempo determinato di cui è titolare, fino alla rispettiva conclusione della procedura di stabilizzazione anzidetta.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

1) di essere nato/a.... ila.....(Prov.
);

- 2) di risiedere in.....
 (Prov.....) via n..... telefono fisso
 telefono cellulare;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di altro paese dell'Unione Europea)

- 4) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
 (Prov.....);
 in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi

- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.
 In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.) e di
 procedimenti penali
 pendenti.....

- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 8) per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, di essere nella seguente posizione:

, dal (indicare gg/mm/aa) al (indicare gg/mm/aa).....
- 9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale la procedura di stabilizzazione si riferisce;
- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) T.U. approvato con D.P.R. 10.1.57, n. 3 per avere

conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;

11) di non avere vincoli di coniugio o di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nell'assunzione per il seguente motivo (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487) _____
_____ ; (3)

13) **dichiara, inoltre:**

-che alla data del 31/12/2017 maturerà alle dipendenze della questa Amministrazione almeno 3 anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi 8 anni, ai sensi e per gli effetti di quanto riportato nell'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017.

-di essere consapevole l'Università degli Studi di Catanzaro non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli Studi di Catanzaro può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.g.s. 196/2003, art. 189).

14) **Dichiara, infine** di essere consapevole che l'inserimento nella procedura di stabilizzazione del personale indicato nell'elenco n. 2 dell'art. 1 dell'Avviso di Stabilizzazione, risulta condizionato, per quanto concerne la positiva conclusione, alla eventuale ulteriore esigenza di risorse umane di pari professionalità di quelle oggetto del presente Avviso, nonché alla eventuale disponibilità di maggiori risorse finanziarie, rispetto a quelle attualmente previste nel suddetto Avviso (4).

Il/la sottoscritto/a elegge, ai fini della procedura di stabilizzazione, il proprio domicilio in:
Via.....n.....

