



PAOLA CAMMARERI

p.cammareri@live.it

392 20 73 655

COMPETENZE

- Gestione e Amministrazione del Personale
- Proattiva, capace di adattarsi ad un contesto molto dinamico
- Organizzazione ufficio, agenda del direttore, documenti
- Dotata di flessibilità, resistenza allo stress
- Attività di comunicazione interna, aggiornamento del sito intranet
- Esperta in: Social Media Marketing, Social Media Content e Comunicazione d'impresa
- Spiccate doti relazionali e di problem solving

ESPERIENZE LAVORATIVE

➤ **2016** **Servizio Civile Nazionale**

Compiti & responsabilità

Volontaria del Servizio Civile Nazionale, presso il comune di Melicuccà (RC). Progetto Migrantes II. Sviluppare attività di supporto generale alle necessità derivanti dall'emergenza; Creare i presupposti per una integrazione linguistica; Fornire le basi della conoscenza della lingua italiana; Organizzare attività interculturali ed iniziative mirate all'integrazione degli immigrati e profughi; Sensibilizzare la cittadinanza promuovendo la conoscenza interculturale e la solidarietà verso gli immigrati e profughi.

➤ **2016** **C.E.F.R.I.S.** Centro Euromediterraneo per la Formazione, la Ricerca, l'Innovazione, Tecnologica e lo sviluppo

Compiti & responsabilità

Attività di Formazione e tutoraggio; Tenuta e gestione dei fascicoli; Gestione delle presenze; Attività di segreteria; Attività di progettazione.

➤ **2013/2014**

Rome Cavalieri Waldorf Astoria Hotels & Resorts

Marchio di Lusso di Hilton Worldwide

Compiti & responsabilità

Tenuta e gestione dei fascicoli personali Ferie, permessi, malattie, aspettative; Attività di Selezione del Personale; Attività di Formazione e Orientamento del Personale; Assunzioni Gestione comunicazioni INAIL assunzioni e cessazioni; Supporto segreteria e documentazione radioprotezionistica e sanitaria; Gestione delle presenze del personale.

➤ **2013**

Coperativa Sociale G.A. Focolare- Reggio Calabria

Assistenza a minori in difficoltà

Compiti & responsabilità

Attività di supporto agli operatori sociali del Centro. Organizzazione segreteria, ufficio, pratiche, registro incontri, file assistiti, registro e programmazione attività e incontri.

COMPETENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE

- Inglese livello A2
- Pacchetto Office
- ECDL
- Outlook

FORMAZIONE

Laurea Magistrale: Organizzazione e Marketing per la Comunicazione d'impresa. Tesi di laurea: "L'importante è che se ne parli. La persistenza del modello di Barnum ai tempi del web 3.0". Università La Sapienza, Roma

Laurea di primo livello: Sociologia. Tesi di laurea: "Le donne scelgono la relazione non la violenza". Università La Sapienza, Roma

Diploma di maturità Socio-Psicopedagogico A.A. 2009

PUBBLICAZIONI

Articolo: "Le donne scelgono la Relazione non la Violenza." Università di Siviglia, Facoltà di Filosofia. Relatrice alla conferenza del 21 Maggio 2014

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

Relatrice al convegno "Non stiamo in silenzio". Campagna di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne. Rosarno, 26/11/2016

Relatrice alla presentazione del "Laboratorio delle donne". Gioia Tauro, 25/11/2016

Seminario Social Media Marketing 23/01/2016

Relatrice al convegno "L'amore è un'altra cosa", Melicucco, 25 Novembre 2015

Relatrice alla presentazione del libro "Non picchiarla, non lo merita", Gioia Tauro, 23 Ottobre 2015

Relatrice al convegno "Viviamo la Natura", 5 Maggio 2013

Conferenza Regionale sulla Comunicazione

Associazione Avvocati Matrimonialisti Italiani: evento formativo

Istituto Mediterraneo di Psicologia: Convegno "Il paziente oncologico: fra medicina e psicologia"

ANFFAS ONLUS Reggio Calabria: Convegno "La scuola è per tutti"

Calabria etica: Convegno "Famiglia e Territorio"

Comunità Fratel Emanuele Stabulum: Convegno "Adolescenza e Disturbi del Comportamento"

DATI PERSONALI

➤	Data di Nascita	18/11/1990
➤	Residenza	Gioia Tauro (RC)
➤	Domicilio	Roma
➤	Referenze	Su richiesta