europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Matacera Chiara

[redacted]

ESPERIENZA PROFESSIONALE

23/12/2016–alla data attuale

Collaboratore legale amministrativo

Università MagnaGraecia, Catanzaro (Italia)

- Revisione e controllo documentazione ed atti in materia di legislazione universitaria e procedure amministrative;

- Predisposizione e verifica atti e documenti di natura giuridico-amministrativa (decreti, regolamenti, bandi, concorsi, contratti di lavoro, autorizzazioni e nullaosta, etc).

- Management diadattica - Cdl Sociologia :

- funzioni di accoglienza, di accompagnamento e di verifica dell'orientamento;
- Supporto agli studenti e ai docenti interni ed esterni sul piano didattico e tecnico-amministrativo.
- Coordinamento e monitoraggio delle attivita di stage.

01/10/2012–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Avv. Chiara Matacera, Catanzaro (Italia)

- Collaborazione Professionale Specialistica in materia Civile, Commerciale, Amministrativa e Tributaria, Assicurativa, Condominiale, Diritto e Politiche del lavoro.
- Consulenze/collaborazioni/incarichi professionali di natura giuridico-legale con soggetti pubblici e/o privati operanti nei campi di Sviluppo Sostenibile, Ambiente, Sviluppo Locale, Pianificazione Territoriale, Politiche di Coesione e fondi strutturali Europei.

01/05/2014–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Avv. Francesco Mirigliani, Roma (Italia)

Collaborazione Professionale Specialistica in materia Civile, Commerciale, Amministrativa e Tributaria, Diritto e Politiche del lavoro.

Consulenze/collaborazioni/incarichi professionali di natura giuridico-legale con soggetti pubblici e/o privati operanti nei campi di Sviluppo Sostenibile, Ambiente, Sviluppo Locale, Pianificazione Territoriale, Politiche di Coesione e fondi strutturali Europei.

01/10/2012–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Avv. Teresa Matacera, Catanzaro (Italia)

Collaborazione Professionale Specialistica in Diritto Penale, Civile, Assicurativo e di Famiglia, Diritto e Politiche del lavoro.

Consulenze/collaborazioni/incarichi professionali di natura giuridico-legale con soggetti pubblici e/o privati operanti nei campi di Sviluppo Sostenibile, Ambiente, Sviluppo Locale, Pianificazione Territoriale, Politiche di Coesione e fondi strutturali Europei.

01/12/2010–alla data attuale

Pubblicista

Rivista Giuridica "Diritto e Dintorni", Catanzaro (Italia)

- GENNAIO 2011 PUBBLICAZIONE ARTICOLO RELATIVO ALLA FIGURA DI SANT'IVONE – PROTTETORE DEGLI AVVOCATI - SUL PERIODICO DELL'ORDINE FORENSE DI

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

CATANZARO "DIRITTO E DINTORNI"

- GENNAIO 2013 PUBBLICAZIONE ARTICOLO SU "IL DANNO DA DIGITAL DIVIDE" SUL PERIODICO DELL'ORDINE FORENSE DI CATANZARO "DIRITTO E DINTORNI"
- NOVEMBRE 2013 PUBBLICAZIONE SAGGIO "L'EUTANASIA. LE RAGIONI DEL SI" SPONSORIZZATA DAL SOLE 24 ORE (GUIDA AL DIRITTO) E CASA EDITRICE RUBETTINO
- MAGGIO 2015 PUBBLICAZIONE ARTICOLO SU "SUPERSTIZIONE E AVVOCATURA" SUL PERIODICO DELL'ORDINE FORENSE DI CATANZARO "DIRITTO E DINTORNI"
- FEBBRAIO 2016 PUBBLICAZIONE ARTICOLO "COME DIFENDERSI DAI DISSERVIZI TELEFONICI" SUL PORTALE ONLINE "LALEGGEPERTUTTI"

01/11/2011–28/06/2013

Stage Formativo Accademico Master Secondo Livello

INAIL Settore Attività Istituzionali, Catanzaro (Italia)

Supporto ad attività di formazione e promozione legate al:

- Diritto e Politiche del lavoro.
- Tutela e Assicurazione dei lavoratori.
- Salute e Sicurezza dei lavoratori

Analisi ed elaborazioni dati legate al:

- Diritto e Politiche del lavoro.
- Tutela e Assicurazione dei lavoratori.
- Salute e Sicurezza dei lavoratori.

Assistenza normativa a procedimenti e procedure.

01/09/2009–01/09/2011

Tirocinio di Pratica Forense

Studio Legale Avv. Teresa Matacera, Catanzaro (Italia)

- Attività di assistenza legale, di front-office ed amministrativo-contabili di studio.
- Gestione archivio, attività di ricerca ed elaborazione dati.
- Formazione e Patrocinazione in pratiche afferenti il Diritto Penale, Civile, Assicurativo e di Famiglia, Diritto e Politiche del lavoro.
- Consulenze/collaborazioni/incarichi professionali di natura giuridico-legale con soggetti pubblici e/o privati operanti nei campi di Sviluppo Sostenibile, Ambiente, Sviluppo Locale, Pianificazione Territoriale, Politiche di Coesione e fondi strutturali Europei.

01/09/2009–31/03/2011

Tirocinio di Pratica Notarile

Notaio Dott. re Rocco Guglielmo, Catanzaro (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/09/2015

Workshop in Programmazione UE e Fondi Europei

Comitato Pari Opportunità Catanzaro, Catanzaro (Italia)

- Le istituzioni, le fonti informative e la mappa dei Fondi Europei;
- La programmazione europea 2014-2020 ed i fondi a gestione diretta;
- Il principio di sussidiarietà ed i fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
- I programmi operativi PON e POR;
- Fondo Sociale Eurpeo (FSE), Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Fondo di Coesione;
- Nuove strategie per gli avvocati per affrontare la sfida del futuro;

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

- Prestazioni previdenziali, convenzioni e welfare di Cassa forense.

26/09/2012 **Abilitazione alla Professione di Avvocato**
Ministero della Giustizia - Corte di Appello, Catanzaro (Italia)

01/11/2011–28/06/2013 **Diploma di Master di Secondo Livello in Diritto Civile nella P.A.**
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)

- Fonti, soggetti, situazioni giuridiche soggettive e P.A.
- Diritti della personalità della P.A.
- Beni pubblici, culturali e paesaggistici
- Diritti reali della P.A.
- Le obbligazioni della P.A.
- L'attività contrattuale della P.A.
- Singoli rapporti contrattuali della P.A.
- Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.
- Obbligazioni ex lege della P.A.
- La responsabilità civile della P.A. e dei pubblici dipendenti
- Profili di diritto processuale
- Approfondimento in ambio di amministrazione del personale

Tesi: "Le attività della P. A. sui dati sensibili"

Votazione: 30/30

05/03/2012–23/03/2012 **Assistente di Studio Notarile**
Notaio.org Formazione, Roma (Italia)

Il Corso ha approfondito in modo particolare:

- Ruolo del notaio e dell'assistente notarile.
- Attività dello studio notarile.
- Il fascicolo, Le minute, La stipula, I comparenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione.
- Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula,Copie, Repertorio e Indice.
- Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili.
- La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari.
- Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO.
- Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerali).
- Dichiarazioni di successione
- Introduzione a ComUnica

01/07/2011–31/07/2011 **Mediatore Civile e Commerciale**
Giuriform-Camera Internazionale di Conciliazione e Arbitrato, Reggio Calabria (Italia)

Tecniche e Legislazione Arbitrale

Analisi e approfondimento di ADR (Alternative Dispute Resolution)

01/10/2009–19/07/2011 **Diploma di specialista in Professioni Legali**
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

Indirizzo Giudiziario-Forense
Votazione 66/70

01/10/2007–21/07/2009 **Diploma di Laurea Specialistica in Giurisprudenza**
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)
Tesi Specialistica in Diritto Commerciale dal Titolo "L'abuso di posizione dominante"

Votazione: 110/110 con Lode

01/10/2004–25/10/2007 **Diploma di Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**
Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)
Tesi in Filosofia del diritto dal Titolo "Eutanasia e suicidio medicalmente assistito"
Votazione: 110/110 con Lode

01/09/1999–01/07/2004 **Diploma di Scuola Superiore**
Liceo Classico P. Galluppi, Catanzaro (Italia)
Votazione: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Esame Universitario in Inglese Giuridico				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente Europea del Computer ECDL
Corso di alfabetizzazione informatica

- Ottima padronanza del pacchetto Office;
- Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft ed Apple;
- Ottima padronanza di software relativi:
  - alla Fatturazione Elettronica,
  - al Processo Telematico,
  - alla Firma Digitale,

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

- alle attività Amministrative e Tributarie (Agenzia delle Entrate),
- alle attività Societarie, Immobiliari, Catastali ed Ipotecarie.

Patente di guida A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

21.05.2010 CONFERIMENTO BORSA DI STUDIO PER MERITO DA PARTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO.

2014 VINCITRICE BANDO REGIONE CALABRIA "DOTE OCCUPAZIONALE GIOVANI LAUREATI"

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Membro del consiglio direttivo Associazione Volontariato DONAS
- Membro del Gruppo Giovani Avvocati Consiglio dell'Ordine di Catanzaro

Pienamente a conoscenza di quanto prescritto sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità, on espressa dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel suddescritto curriculum vitae, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 2000

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu