FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossella Procopio
[redacted]	[redacted]
Luogo e Data di nascita	Catanzaro 22/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2016 (dal 23 dicembre 2016 al 22 dicembre 2019)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA "– Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla Didattica per l'Ufficio della Segreteria Didattica del CdL in Farmacia Supporto alla Didattica nella predisposizione del calendari didattici delle lezioni, dei calendari degli appelli d'esame (anche sul sistema informatico), delle sedute di laurea e alla verbalizzazione della firma digitale per i Corsi di Laurea in Farmacia
• Date (da – a)	**2016 (dal 01 aprile al 31 novembre 2016)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S. RAFFAELE ROMA SRL PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA - COMPLESSO "NINÌ BARBIERI" - ROCCELLETTA DI BORGIA -
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto come Tecnico- specialistico per l'esigente dell'Ufficio Didattico CdL in Farmacia. - Accesso al sistema informatico U-Gov ed Esse3
• Date (da – a)	**2015(dal 01 ottobre al 31 dicembre 2015)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S. RAFFAELE ROMA SRL PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA SCUOLA DI FARMACIA E NUTRACEUTICA - COMPLESSO "NINÌ BARBIERI" - ROCCELLETTA DI BORGIA -
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Stabularista
• Date (da – a)	**2013/2014(dal 10 ottobre 2012 al 09 aprile 2013)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA "– Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Stabularista

	2013 (dal 03giugno al 02 settembre)
• Date (da – a)	ALLEVAMENTI PLAISANT S.R.L. – ROMA – SEDE LAVORO C/O UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA "– Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.N.L.: Metalmeccanico Confapi
• Tipo di azienda o settore	TECNICO DI RICERCA OPERATIVA 2°LIV. –OPERATORE TECNICO POLIVALENTE DI RICERCA, ADDETTO ALLO STABULARIO
• Tipo di impiego	Tecnico Stabularista
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	**2012/2013 (dal 10 ottobre al 09 aprile)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA "– Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Stabularista

• Date (da – a)	**2011 (dal 03 agosto 2011 al 31 dicembre 2011)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA " – Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Proroga Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Stabularista

	1 gennaio 2009 al 30 aprile 2009
• Date (da – a)	**2009/2011 (dal 03 agosto 2009 al 02 agosto 2011)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA " – Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Stabularista

• Date (da –a)	**2008/2009 (dal 14 ottobre 2008 al 13 aprile 2009)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA " – Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Tipo di impiego	Tecnico Stabularista
Principali mansioni e responsabilità	Stabulazione e gestione degli animali da esperimento al fine di consentire il rispetto delle condizioni igenico-sanitarie degli stessi, il che prevede: la pulizia e sanificazione degli ambienti, , manipolazione degli animali, approvvigionamento di acqua e cibo, stoccaggio rifiuti e smaltimento animali morti. -Accettazione e registrazione degli animali nei registri di carico/scarico, trasmissione dati ai Servizi di competenza, messa in quarantena e successiva distribuzione degli stessi nelle gabbie. -Monitoraggio della temperatura nei luoghi di stabulazione; -Pulizia e sanificazione degli ambienti di ricovero animale; - Controllo del corretto funzionamento di apparecchiature e attrezzature; - Sorveglianza del rispetto del regolamento congiuntamente con il responsabile dello Stabulario e gestione degli ordini e dei registri i carico e scarico animale

• Date (da –a)	**2008(dal 28 febbraio al 28 agosto)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA "MAGNA GRÆCIA " – Viale Europa – Campus Universitario – Germaneto - CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	-
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico Stabularista

• Date (da – a)	**2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO DELLA BIODIVERSITÀ MEDITERRANEA C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici)
• Tipo di azienda o settore	-
• Tipo di impiego	Contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Necroscopie su animali selvatici.
• Date (da – a)	**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FLEX–CART di Santa Maria di Catanzaro – C.da Guglia, 46/A
• Tipo di azienda o settore	Cartotecnica
• Tipo di impiego	Contratto a Termine
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Amministrativa. Fatturare - registrare pagamenti - prendere ordini telefonici.
• Date (da – a)	**2002 (otto mesi)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTOTRASPORTI – EXPRESS S.N.C. Rende (CS) C.da Ortomatera - sede centrale BARI
• Tipo di azienda o settore	Ditta Autotrasporti
• Tipo di impiego	Full Time
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria Videoterminalista. Assemblare ordini trasmessi via e-mail dalla sede centrale, organizzare e controllare le partenze dei corrieri, compilazione di bolle, pagamenti, conferma appuntamenti.
• Date (da – a)	**2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECOCONTROL s.r.l. C.da Difesa – Zona Industriale - 88050 Caraffa (CZ)
• Tipo di azienda o settore	Laboratorio d'analisi alimentari e ambientali
• Tipo di impiego	Socio socetario
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione campioni analitici, certificati d'analisi e gestione magazzino
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COATINGS ITALIA S.p.a. Via Del Filippo, 12 Pianoro (BO)
• Tipo di azienda o settore	Industria Metalmeccanica
• Tipo di impiego	Contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta di segreteria/data entry su "AS400"
• Date (da – a)	**1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BONFIGLIOLI RIDUTTORI S.p.a. Via Giovanni XXVIII n. 7/a Lippo di Calderaia di Reno (BO)
• Tipo di azienda o settore	Industria Metalmeccanica
• Tipo di impiego	Contratto a termine
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata Ufficio Amministrativo. Controllo smistamento fatture emesse e posta, archiviazione
• Date (da – a)	**1996/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CENTRO DIAGNOSTICO "ARTEMISIA" Via Squillace, 23 Catanzaro Lido 88063
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	Full time
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria – Videoterminalista – Receptionist. Organizzare e gestire appuntamenti tra pazienti e specialisti, refertare, preparare modulistica tramite pc, fatturare.
• Date (da – a)	**1986/1997**
• Nome e indirizzo del datore di	LILIANFUR S.r.l. sede Via della Mendola, 156 – ROMA

lavoro	succursale Via A. Musco, 1 "Cannizzaro" (CT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda d' abbigliamento e pellicceria alta moda
• Tipo di impiego	Full time
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa e cura dei rapporti con la clientela, vendita e controllo dei capi d'abbigliamento realizzati in laboratorio; rinnovo dei capi invenduti, ricamatrice e vetrinista.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	**26,27,28 settembre 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campus Universitario "Salvatore Venuta" Germaneto - Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipato al Corso di Formazione sul Sistema Informatico U- Gov- Didattica "Regole dei Piani "anno 2016
• Date (da – a)	**19 aprile 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campus Universitario "Salvatore Venuta" Germaneto - Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipato al Corso di Formazione sistema Informatico – U-Gov-didattica - Regolamento e Programmazione didattica.
• Date (da – a)	**23/06/2010 al 25/06/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza presso "Istituto Superiore di Sanità" Viale Reggina Elena,299 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Quarto Corso teorico pratico sull'utilizzo degli animali da laboratorio in campo biomedico
• Date (da – a)	**2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campus Universitario "Salvatore Venuta" Germaneto - Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipato al "Corso di Microchirurgia di base " in qualità di Tecnico Stabularista
• Date (da – a)	**1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Scuola 2000", Via Napoli 16/b Catanzaro Lido
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MS-DOS, WINDOWS, WORD, EXCEL, OUTLOOK EXPRESS, POWER PAINT
• Qualifica conseguita	Operatore su computer
• Date (da – a)	**1985/'86.**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"Istituto Tecnico Femminile Statale" B. Chimirri di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia domestica, chimica, scienza della nutrizione, disegno.
• Qualifica conseguita	Generale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA *LINGUA*	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATA CAPACITÀ A VIVERE E LAVORARE IN CONTESTI CULTURALI DIVERSI DAL MIO, ADATTANDO IL MIO COMPORTAMENTO ALLE NORME E CODICI COMPORTAMENTALI PROPRI DELLA CULTURA OSPITANTE: LAVORARE IN CONTESTI DOVE L'ABILITÀ COMUNICATIVA E LA SENSIBILITÀ UMANA È MOLTO IMPORTANTE;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	LAVORARE IN CONTESTI IN CUI LA FLESSIBILITÀ E' INDISPENSABILE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CONOSCENZE INFORMATICHE: MS-DOS, Windows xp, Word, AS400, Excel, Internet; Outlook Express, POWER PAINT
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	MUSICA, LETTURA, CINEMA, DISEGNO, PITTURA, PESCA, VIAGGI.
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA B

LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE N. 675/96 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE.

FIRMA
Rossella Procopio