

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariateresa De Vinci

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/11/2015–alla data attuale

Collaborazione Coordinata e Continuativa - Struttura di Staff del Rettore; Area Risorse Umane

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, Catanzaro (Italia)

- Collaborazione all'attività di controllo finale degli atti a firma del Rettore provenienti dagli Uffici Amministrativi dell'Ateneo;
- Supporto alla redazione di avvisi, bandi e decreti per selezioni pubbliche relative al personale dell'Ateneo;
- Supporto alle attività relative alle selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante la verifica di verbali redatti dalle Commissioni Giudicatrici, redazione decreti di approvazione atti;
- Collaborazione nello svolgimento di procedure relative all'attività assistenziale del personale universitario docente e tecnico-amministrativo mediante la stesura di certificati di servizio e comunicazioni con l'Azienda Ospedaliera Universitaria.

27/07/2015–25/09/2015

Operatore Front end Commerciale

BNL GRUPPO BNP PARIBAS, Agenzia di Catanzaro Lido (Italia)

- Gestione del Front-Office;
- Operatività di sportello (anche su cassa unica), e gestione di cassa effetti;
- Promozione e vendita dei servizi di base: bancomat, carte di credito, vendita di utenze, migrazioni verso i servizi virtuali;
- Consulenza su microcredito;
- Approfondimenti sulle disposizioni normative in materia di Antiriciclaggio;
- Vendita di prodotti assicurativi di base;

28/07/2014–29/08/2014

Operatore Front end Commerciale

BNL GRUPPO BNP PARIBAS, Agenzia di Catanzaro (Italia)

- Assicurare un'efficiente operatività di sportello all'interno dell'agenzia;
- Promozione e vendita di prodotti e servizi di base della banca;
- Individuazione di opportunità commerciali nei rapporti diretti con la clientela;
- Gestione e fidelizzazione dei clienti;
- promozione di pacchetti bancari ed extra-bancari;
- Gestire del front office.

01/02/2014–01/07/2014

Assistente amministrativo - contabile

ITALIA LAVORO SPA – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, Catanzaro (Italia)

Vincitrice borsa lavoro Progetto Giovani Laureati Neet

- 03/06/2013–27/09/2013 **Addetto Servizi clienti e Assistente Area famiglie e privati**
UNICREDIT SPA - FILIALE DI VIBO VALENTIA, Vibo Valentia (Italia)
- Assicurare un'efficiente operatività contabile dello sportello all'interno dell'agenzia;
 - Promozione e vendita di prodotti e servizi di base della banca;
 - Individuazione di opportunità commerciali nei rapporti diretti con la clientela;
 - Gestione e fidelizzazione dei clienti;
 - Promozione di pacchetti bancari ed extra-bancari;
 - Gestione del front office.
- 01/03/2013–30/05/2013 **Tirocinante**
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - TRIBUNALE ORDINARIO DI CATANZARO, Catanzaro (Italia)
- Lo stage è consistito nell'affiancare il magistrato di competenza, Dott.ssa Wanda Romanò, nelle seguenti attività:
- preparazione attività di udienza;
 - trattazione e studio pratico dei fascicoli di causa;
 - risoluzione di problematiche giuridiche;
 - analisi della giurisprudenza;
 - partecipazione alle udienze.
- 05/2011–12/2013 **Pratica Legale**
Studio Legale Zimatore, Catanzaro (Italia)
- Collaborazione nelle attività giudiziali e stragiudiziali in materia di diritto civile;
 - Redazione di pareri e atti giuridici;
 - Assistenza alle udienze e gestione delle problematiche di studio.
- 07/2010–12/2012 **Pratica Notarile**
Studio Notarile Infantino, Catanzaro (Italia)
- Studio di casi e redazione di atti riguardanti successioni, donazioni, compravendita, società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 20/12/2016–20/12/2016 **Corso di Formazione**
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)
- Corso di Formazione sul Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 16/12/2016–16/12/2016 **Corso di Formazione**
Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)
- Corso di formazione inerente il "Codice di Comportamento" - attività formativa prevista nell'ambito del Piano anticorruzione dell'Ateneo, triennio 2016-2018.
- 12/11/2015–alla data attuale **CRESCERE IN DIGITALE - Corso di alta formazione sulla digitalizzazione delle PMI**
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; Google; Unioncamere
- Acquisizione di competenze per favorire la Digitalizzazione delle Piccole e Medie Imprese :

- Creare un sito web/mobile;
- Cloud e infrastruttura;
- Social Media Management;
- Far crescere il business online;
- Ecommerce.

01/03/2015–21/03/2015

MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

Azza Forense Alta Formazione e Centro di A.D.R., Roma (Italia)

- Mediazione e Conciliazione :quadro normativo comparato;
- La Mediazione in Italia;
- Procedura e tecniche di mediazione.

03/2014–07/2015

**INTEGRAZIONE PIANO DI STUDI UNIVERSITARIO ai fini del
D.M. 22/2005**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO - Facoltà di Economia

- ESAMI SOSTENUTI :
 - Istituzioni di Diritto Pubblico;
 - Economia Politica;
 - Politica Economica;
 - Statistica Economica;
 - Economia Aziendale.

01/06/2014–01/12/2014

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO in LEGISLAZIONE DEGLI
ALIMENTI**Formazione post
laureamDIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE ,UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA"
DI CATANZARO, Catanzaro (Italia)

- Normativa alimentare a livello nazionale ,comunitario ed internazionale .

24/10/2014

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
AVVOCATO**

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- CONSULENZA E DIFESA LEGALE

01/2011–12/2013

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI
LEGALI - DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE**Formazione post
lauream

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, Catanzaro (Italia)

- Approfondimento specialistico delle principali materie giuridiche;
- Redazione di atti e pareri legali;
- Stage formativo presso il Tribunale di Catanzaro.

09/2008–14/04/2011

**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA - DIPLOMA DI LAUREA
SPECIALISTICA**Formazione
Universitaria

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, Catanzaro (Italia)

Diritto Civile, Procedura Civile, Procedura Penale, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Penale.

09/2004–28/04/2008

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, Catanzaro (Italia)

Diritto Privato, Diritto Romano, Diritto Costituzionale, Filosofia del Diritto, Storia del Diritto medievale e moderno, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Informatica, Inglese Giuridico, Diritto Internazionale, Diritto della Comunità Europea, Economia Politica, Teoria e tecnica della normazione e dell'interpretazione.

01/1999–12/2004

LICEO CLASSICO - DIPLOMA DI MATURITA'

Formazione
secondaria superiore

LICEO CLASSICO STATALE "P. GALLUPPI" DI CATANZARO, Catanzaro (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
CERTIFICAZIONE TOEIC (TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION). ESAME SOSTENUTO IL 24/06/2014 CON PUNTEGGIO FINALE DI 930/990; RINNOVO CERTIFICAZIONE TOEIC (TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION)- ESAME SOSTENUTO IL 6/07/2016 CON PUNTEGGIO FINALE DI 960/990. CERIFICAZIONE ELSA (ENGLISH LANGUAGE SKILLS ASSESSMENT) RILASCIATO DALLA LONDON CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY					
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
IN POSSESSO DI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI LINGUA SPAGNOLA ORGANIZZATI DAL CENTRO CULTURA DELL'UFFICIO SPECIALE URBAN COFINANZIATO DALLA COMUNITA' EUROPEA					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Ottime competenze comunicative e relazionali sviluppate e acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di problem solving, di organizzazione e gestione del lavoro in situazioni di stress ed emergenza, dovute soprattutto al rapporto con il pubblico, a scadenze e obiettivi lavorativi prefissati.

Competenze digitali

- IN POSSESSO DEL TITOLO **ECDL FULL**: EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE N. IT1889162.
- OTTIME CAPACITA DI UTILIZZO DEI DIVERSI SISTEMI APPLICATIVI DEL **PACCHETTO OFFICE** E OTTIME CAPACITA DI APPRENDIMENTO DEI SISTEMI DI GESTIONE DELLA CONTABILITA'.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. n. 196/03.

Mariateresa De Vinci