

TABELLA A

| Area Strategica  | Obiettivi Strategici  | Riferimento di Bilancio   | Indicatori  | Target   |
|--|---|---|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI</b></p> | <p>a) Preservare i livelli di internazionalizzazione degli studenti</p> <p>b) Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici</p> | <p style="text-align: center;">RMP.M2.P3.09.4</p> <p style="text-align: center;">RMP.M2.P4.09.6</p> | <p>a) Numero degli accordi bilaterali per la mobilità Erasmus Internazionale da mantenere</p> <p>b) Numero di studenti e personale cui è destinato il supporto on-line effettuato tramite applicativi informativi</p> | <p>Il numero di accordi bilaterali per la Mobilità Erasmus da mantenere dovrà corrispondere a quelli già stipulato per l'anno 2016.</p> <p>b) I livelli di supporto, tramite applicativi informativi, dovranno interessare il 100% degli studenti e del personale</p> <p>c) Presso il Complesso Monumentale San Giovanni saranno realizzate n. 8 aule e n. 2</p> |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | <p>c) Incremento strutture didattiche</p> <p>d) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzazione e l'integrazione dei processi per assicurare qualità e progettare i corsi di studio e i loro piani didattici</p> |  | <p>c) Numero di aule didattiche realizzate per l'Alta Formazione</p> <p>d) Numero di corsi di studio per i quali va assicurata l'istituzione</p> | <p>disimpegni per un totale di 270 posti</p> <p>d) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, sia l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti</p> |
|--|---|--|--|---|

|  |  |                       |   |   |
|--|--|-----------------------|---|---|
| <p>RICERCA<br/>SVILUPPO<br/>TECNOLOGICO</p> <p>E</p> | <p>a) Migliorare l'efficienza nello svolgimento delle attività di gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca</p>                   | <p>RMP.M1.P1.01.4</p> | <p>a) Tempi di svolgimento delle attività amministrativo-contabili volte a supportare l'attività di ricerca</p> | <p>a) Ridurre, rispetto all'annualità 2016, i tempi per il compimento di tutti gli atti strumentali alla gestione dei PON, alla tempistica di rendicontazione dei progetti di ricerca, al numero progetti di ricerca rendicontati</p> |
|  | <p>b) Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economica Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo</p> | <p>RMP.M1.P2.07.5</p> | <p>b) Elaborazione e proposta del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti controllati</p>          | <p>b) Realizzato / Non realizzato</p>   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE</p> | <p>a) Migliorare il trattamento delle informazioni personali all'interno dell'Ateneo</p> <p>b) Migliorare l'efficienza delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi e del rilascio di pareri legali</p> <p>c) Predisporre azioni di maggiore informazione circa i servizi d'Ateneo e maggiore trasparenza sui risultati</p> | <p>RMP.M4.P7.09.8</p> <p>RMP.M4.P8.09.8</p> | <p>a)elaborazione mansionario sulla privacy</p> <p>b) Costituzione albo fornitori</p> <p>b1) Tempo di rilascio dei pareri legali e tempi di "svolgimento" delle procedure di approvvigionamento beni e servizi</p> <p>c) Aumentare le informazioni circa i servizi sociali nell'Ateneo</p> <p>c1) Numero di Aree/Strutture coinvolte nella procedura di raccolta delle informazioni per la redazione della Carta dei Servizi</p> | <p>Realizzato /Non realizzato</p> <p>b) Realizzato /Non realizzato</p> <p>b1) Ridurre, rispetto all'annualità 2016, Tempo di rilascio dei pareri legali e tempi di "svolgimento" delle procedure di approvvigionamento beni e servizi</p> <p>c) Pubblicazione esito indagini di gradimento sulla qualità dei servizi offerti agli utenti</p> <p>c1) Tutte le Aree/Strutture non coinvolte nell'anno 2016 saranno incluse nella procedura di raccolta dei dati per la redazione della carta dei Servizi dell'Ateneo</p> <p>c2)Realizzare la giornata della trasparenza</p> |
|---|--|---|--|---|

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>d) Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi</p> <p>e) Migliorare l'efficacia e l'efficienza degli interventi in tema di Anticorruzione, Trasparenza e formazione del personale TAB</p> |  | <p>c2) Predisposizione azioni volte a divulgare i risultati conseguiti dall'Ateneo per una maggiore partecipazione degli utenti</p> <p>d) Procedimenti amministrativi da gestire in modo informatico</p> <p>e1) Tempi di attuazione delle misure di prevenzione per ridurre il rischio corruzione</p> <p>e2) Censire l'esigenza formativa del personale TAB nelle Aree/Strutture</p> | <p>d) Informatizzare la procedura di gestione della carriera giuridica del personale d'Ateneo nell'ambito del sistema CSA Cineca e il ciclo di gestione delle performance informatizzato</p> <p>e1) Svolgere i Monitoraggi programmati nei tempi pianificati</p> <p>e2) Predisporre un'indagine sui bisogni formativi</p> |
|--|--|--|--|---|