



Procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria, ai sensi dell'art.79 del C.C.N.L. 2006/2009 del Comparto Università, riservate al personale tecnico - amministrativo e bibliotecario, in servizio presso l'Università degli Studi di *Magna Graecia* di Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato - Anno 2018

D.R. n. 798

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657/2001;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.04.1994 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e ss.mm.ii. recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.Lgs. n.150 del 27.10.2009 ed in particolare l'art. 23;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- VISTO** il *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679;
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università relativo al quadriennio normativa 2006-2009 sottoscritto in data 16.10.2008 e, in particolare, gli artt. 79 e 82 che dettano la disciplina ed i criteri di valutazione ai fini della progressione economica del personale all'interno della categoria di appartenenza;
- VISTO** il D.R. n. 370 del 10.03.2016 con il quale è stato emanato, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, il "*Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia*" di Catanzaro";
- TENUTO CONTO** che il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha validato la relazione sulla Performance di Ateneo 2016, condizione necessaria, ai sensi del citato D.Lgs. 150/2009, per l'accesso agli strumenti per premiare il merito, tra cui le progressioni economiche e di carriera;
- VISTA** la riunione di contrattazione integrativa del 12.12.2017 nella quale è stata siglata l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Ateneo, che prevede, tra l'altro, l'attivazione delle progressioni economiche all'interno delle categorie B, C, D e EP disciplinate dagli artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università per il quadriennio 2006-2009, e sono stati individuati, contestualmente, i criteri generali per l'indizione della procedura selettiva, per soli titoli, alla luce delle disposizioni di legge vigenti;
- CONSIDERATO** che le risorse destinate alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2017 sono pari a € 23.000,00 (lordo dipendente);
- TENUTO CONTO** che il Collegio dei Revisori dei Conti, nella riunione del 13.02.2018 ha certificato la costituzione del fondo per il trattamento accessorio ex art. 87 C.C.N.L. 16.10.2008 per l'anno 2017;
- VISTA** la riunione di contrattazione integrativa del 01.03.2018 in cui è stata sottoscritto definitivamente il C.C.I. per l'anno 2017 nella quale sono stati, tra l'altro, ribaditi i criteri generali per l'indizione della procedura selettiva,



per soli titoli, alla luce già fissati nella riunione di contrattazione integrativa del 12.12.2017;

VISTO

l'art. 8 del richiamato C.C.I. dell'anno 2017 anche alla luce di quanto rilevato dalle parti stipulanti nell'incontro del 15.05.2018;

CONSIDERATA

l'opportunità che sia ricompreso fra gli aventi diritto a partecipare alla presente progressione economica orizzontale anche il personale universitario che opera nelle A.O.U.;

VISTO

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo;

ACCERTATA

la copertura finanziaria;

RITENUTO

di procedere all'indizione delle procedure selettive relative all'anno 2017;

DISPONE

Art. 1

Indizione della selezione

E' indetta la procedura selettiva, per soli titoli, per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Categorie B, C, D e EP disciplinate dagli artt. 79 e 82 del CCNL del Comparto Università per il quadriennio 2006-2009, **destinate al personale, in servizio alla data del presente bando, che alla data del 31.12.2017, abbia maturato almeno due anni di servizio effettivo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, nella posizione economica di appartenenza (elenco allegato 1).**

Le progressioni economiche verranno effettuate nei limiti delle risorse.

Per l'anno 2017 le risorse previste dal contratto integrativo di Ateneo, ammontano ad € 23.000,00 (lordo dipendente).

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

E' ammesso a partecipare alla procedura selettiva il personale di categoria B, C, D e EP in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato, nella medesima categoria contrattuale di appartenenza per la quale si intende concorrere, presso l'Università degli Studi di Catanzaro:

○ alla data di decorrenza del nuovo inquadramento della procedura di progressione economica orizzontale, ovvero dal 01.01.2018;

2. aver maturato, alla data del 31.12.2017, un'anzianità di effettivo servizio di almeno due anni nella posizione economica immediatamente inferiore rispetto a quella da ricoprire. Ai fini della maturazione dei due anni di servizio, validi per essere ammessi alla selezione, si considera utile anche il servizio prestato presso altre P.A. nella medesima o equivalente posizione economica.

3. Nei casi di mobilità intercompartimentale è considerato periodo utile, per il raggiungimento del suddetto biennio, anche il servizio a tempo indeterminato e/o determinato prestato presso altre pubbliche amministrazioni, dalla data dell'ultimo inquadramento economico, fermo restando il possesso dei requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo. Il biennio di effettivo servizio sarà calcolato con esclusione degli eventi che interrompono la carriera secondo le disposizioni di legge.



4. La partecipazione è preclusa a quanti siano “*incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto*” o “*in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non sia concluso con l’assoluzione almeno in primo grado*” (art. 82 del C.C.N.L. di Comparto).

5. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva e l’Amministrazione universitaria può disporre, con provvedimento motivato e in ogni fase della procedura medesima, l’esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

6. Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore avrà effetti giuridici ed economici con decorrenza 01.01.2018.

L’Amministrazione effettuerà i dovuti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in ossequio alla normativa vigente

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva dovranno pervenire entro il 01 OTT. 2018

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, da redigere secondo il modello allegato 2, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- autocertificazione dei titoli posseduti allegato 3.

Le dichiarazioni rese dal dipendente nella domanda di partecipazione, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio, pena la non valutazione.

In particolare, per quanto concerne la dichiarazione relativa ai titoli di “Arricchimento Professionale” che denotano incarichi di responsabilità, al fine di consentire alla Commissione l’attribuzione univoca del punteggio, i candidati devono indicare con precisione, tra l’altro, la **tipologia** e l’**oggetto** dell’incarico, il relativo **periodo** di inizio e termine, l’eventuale **fascia di responsabilità** o il relativo **articolo** del C.C.I. d’Ateneo del 12.12.2007 e ss.mm.ii.

Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla.

Si ribadisce in caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell’attribuzione del punteggio.

- scheda di valutazione qualità delle prestazioni individuali allegato 4

La domanda deve essere debitamente firmata pena l’esclusione, e presentata unitamente a copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata: **Al Magnifico Rettore Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, Campus “Salvatore Venuta” Viale Europa - Località Germaneto (88100) Catanzaro**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
 - consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ateneo sito in Viale Europa, località Germaneto, Campus “Salvatore Venuta”, Edificio Direzionale, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00, alle ore 13:00;
 - trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it
- Nel caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata PEC, i candidati dovranno, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione alla selezione ed agli allegati che dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF;



- allegare al messaggio di posta elettronica i file esclusivamente in formato PDF, con la scansione della domanda debitamente sottoscritta, dei relativi allegati firmati in originale, delle eventuali pubblicazioni, nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Sulla busta, o nell'oggetto in caso di trasmissione tramite posta elettronica certificata PEC, i candidati dovranno indicare oltre al Nome e Cognome, anche la procedura selettiva e la Categoria economica per la quale si concorre.

Gli Uffici amministrativi competenti provvederanno a trasmettere ai responsabili delle Strutture gli elenchi del personale avente diritto, afferente alla struttura, unitamente al modello di scheda di valutazione (allegato 4).

Relativamente al personale afferente alle strutture decentrate (Scuole, Dipartimenti, Centri Servizi Interdipartimentali, S.B.A., C.R.), sarà compito dei rispettivi Direttori/Coordinatori/Presidenti, quali valutatori, attestare quanto contenuto nell'allegato 4, trasmettendone copia al valutato, ai fini di consentire la presentazione dell'allegato anzidetto, a corredo della domanda di partecipazione.

Relativamente al personale afferente all'Amministrazione Centrale, sarà compito dei rispettivi responsabili delle aree amministrative, quali valutatori, attestare quanto contenuto nell'allegato 4, trasmettendone copia al valutato, ai fini di consentire la presentazione dell'allegato anzidetto, a corredo della domanda di partecipazione.

Qualora si verificassero situazioni di conflitto di interesse - fattispecie verificabile laddove il responsabile amministrativo dell'area, nella qualità di valutatore, rivesta la stessa posizione retributiva del dipendente valutato -, sarà compito del Direttore Generale attestare, per il dipendente interessato, quanto contenuto nell'allegato 4, sulla base di relazione sintetica redatta dal responsabile d'area, avente ad oggetto i comportamenti desumibili dagli indicatori previsti nell'allegato anzidetto.

Il Direttore Generale, quale valutatore, avrà, altresì, il compito di fornire l'attestazione di cui all'allegato 4, relativamente al personale di Cat. D e EP, rivestente l'incarico di responsabile d'area amministrativa.

Il Direttore Generale darà disposizioni per la tempestiva trasmissione di copia dell'all. 4 ai rispettivi soggetti valutati, al fine di consentire la presentazione a corredo della domanda di partecipazione.

I Direttori/Coordinatori/Presidenti delle strutture decentrate dell'Ateneo e i Responsabili di area amministrativa sono tenuti, pertanto, a compilare le suddette schede, e a consegnarle ai rispettivi soggetti valutati, al fine di consentire la presentazione a corredo della domanda di partecipazione.

Qualora l'allegato 4 non sia presentato a corredo della domanda di partecipazione, il candidato non riceverà l'attribuzione del punteggio relativo alla qualità della prestazione.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Rettore secondo i principi fissati dalla normativa vigente in materia di concorsi.

Art. 5

Criteri di valutazione

La selezione avverrà secondo gli indicatori ponderati di cui all'art. 82 del CCNL 2006-2009, in relazione al diverso livello di professionalità espresso per le quattro categorie.

La Commissione di cui all'art. 4 effettuerà la valutazione dei titoli sulla dell'autocertificazione presentata dal candidato, riservandosi, ove ritenuto opportuno, verifiche dal fascicolo personale, e terrà conto dei seguenti indicatori:

- a) formazione certificata e attinente alle mansioni del lavoratore ;



- b) arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità;
- c) qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi;
- d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- e) titoli culturali e professionali tra quelli espressamente indicati nelle rispettive tabelle dei punteggi. Si evidenzia che i titoli di studio valutabili sono esclusivamente quelli ulteriori rispetto ai titoli previsti per l'accesso alla categoria contrattuale di appartenenza indicati nella tabella A del CCNL 2006-2009 "Per l'accesso esterno nella nuova griglia di classificazione sono richiesti i seguenti titoli, integrabili dai Regolamenti di Ateneo con eventuali requisiti professionali specifici in relazione alla tipologia dell'attività lavorativa" e, precisamente:
 - a. Categoria B - titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale;
 - b. Categoria C - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - c. Categoria D - diploma di laurea (da intendersi di 1° livello triennale);
 - d. Categoria EP - laurea e abilitazione professionale ovvero laurea e particolare qualificazione professionale;

secondo la tabella come di seguito riportata:

Tabella 1

<i>INDICATORI</i>	<i>Categorie e punteggi massimi</i>			
	B	C	D	EP
a) Formazione certificata e attinente le mansioni del lavoratore	25	20	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20	15
c) Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
d) Anzianità di servizio	20	15	15	10
e) Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
<i>Totali</i>	100	100	100	100

Tenuto conto dei criteri sotto descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino alla data del 31.12.2017, ad eccezione dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla Categoria rispettiva.

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio si rinvia a quanto espressamente previsto alla lettera d) presente articolo.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 2 punto 2 del bando, per il personale a Tempo Indeterminato pervenuto per mobilità, la valutazione dei titoli maturati sarà effettuata dalla data dell'ultimo inquadramento, ad eccezione della "Qualità delle prestazioni individuali", che sarà valutata dalla



data di trasferimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Catanzaro.

Nel caso in cui il predetto personale abbia prestato servizio in comando presso l'Università degli Studi di Catanzaro i titoli di cui all'art. 5 lett. c) "Qualità delle prestazioni individuali" saranno valutati anche per il periodo del comando, purché quest'ultimo sia successivo all'ultimo inquadramento PEO.

Saranno valutati esclusivamente i titoli pertinenti al profilo ricoperto, ad eccezione dei titoli di studio richiesti per l'accesso alla rispettiva Categoria e di quanto diversamente previsto nelle tabelle seguenti.

La valutazione dei titoli dichiarati dai candidati sarà effettuata tenendo conto dei seguenti punteggi:

Categoria B		Tabella 2
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri
<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017.</p> <p>Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none">- quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione;- quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017.</p> <p>Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	25	<p>Punti 0,025 (max 15) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,015 (max 8) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,005 (max 2) per ciascun corso.</p>
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	20	<p>Punti 0,1 per incarico di responsabilità ai sensi dell'art. 15 del CCI 12.12.2007</p> <p>Punti 0,01, (max 10) per ciascun incarico di responsabile del procedimento inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gare di appalto sopra soglia e sotto soglia comunitaria;- Procedure concorsuali per



		<p>reclutamento di personale Docente e Tecnico-Amministrativo; Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca; Scuole di Specializzazione.</p> <p>Punti 0,005 (max 6) per ciascun incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati.</p> <p>Punti 0,005 (max 4) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto.</p>
c) Qualità delle prestazioni	20	Come da scheda di valutazione
d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2017, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.	20	<p>Punti 1 (max 8) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 12) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.	15	<p>Punti 0,015 Diploma di II grado; Punti 0,025 Laurea; Punti 0,03 Laurea Specialistica/Magistrale; Punti 0,03 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 0,005 (max 2) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017 Punti 0,01 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,005 (max 1) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo</p>



--	--	--

Categoria C		Tabella 3
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri
<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017. Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none">- quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione;- quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017. Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	20	<p>Punti 0,025 (max 12) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,015 (max 6) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,005 (max 2) per ciascun corso.</p>
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	25	<p>Punti 0,1 per incarico di responsabilità ai sensi dell'art.15 del CCI 12.12.2007 (3 e 4 fascia);</p> <p>Punti 0,01 (max 7) per ciascun incarico di responsabile del procedimento inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gare di appalto sopra soglia e sotto soglia comunitaria;- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente e Tecnico-Amministrativo; <p>Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca; Scuole di</p>



		<p>Specializzazione.</p> <p>Punti 0,005 (max 5) per ciascun incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati.</p> <p>Punti 0,005 (max 3) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto;</p>
c) Qualità delle prestazioni	20	Come da scheda di valutazione
d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2017, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.	15	<p>Punti 1 (max 6) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 9) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.	20	<p>Punti 0,035 Laurea; Punti 0,04 Laurea Specialistica/Magistrale; Punti 0,04 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 0,02 Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di superamento esami di Stato; Punti 0,005 (max 3) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017; Punti 0,01 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,005 (max 1,50) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo</p>



Categoria D		Tabella 4
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri
<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017. Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none">- quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione;- quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017. Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	20	<p>Punti 0,025 (max 12) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,015 (max 6) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,005 (max 2) per ciascun corso.</p>
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	20	<p>Punti 0,1 per incarico di responsabilità ai sensi dell'art.15 del CCI 12.12.2007 (1, 2 e 3 fascia);</p> <p>Punti 0,01 (max 5) per ciascun incarico di responsabile del procedimento inerente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gare di appalto sopra soglia e sotto soglia comunitaria;- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente e Tecnico- Amministrativo; <p>Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca; Assegni di Ricerca; Scuole di Specializzazione.</p>



		<p>Punti 0,005 (max 3,50) per ciascun incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati.</p> <p>Punti 0,005 (max 1,50) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto;</p>
c) Qualità delle prestazioni	25	Come da scheda di valutazione
<p>d) Anzianità di servizio L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2017, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.</p>	15	<p>Punti 1 (max 6) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi)</p> <p>Punti 2 (max 9) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).</p>
<p>e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.</p>	20	<p>Punti 0,035 Laurea*; Punti 0,04 Laurea Specialistica/Magistrale*; Punti 0,04 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 0,02 Abilitazione professionale; Punti 0,005 (max 3) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017; Punti 0,01 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,005 (max 1,50) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo *N.B. Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria</p>

Categoria EP		Tabella 5
Indicatori ponderati	Max punti	Criteri



<p>a) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017.</p> <p>Si considera "formazione obbligatoria":</p> <ul style="list-style-type: none">- quella specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione;- quella relativa alla formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance; <p>a1) Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017.</p> <p>Formazione volontaria = qualsiasi attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente.</p>	<p>20</p>	<p>Punti 0,025 (max 12) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,015 (max 6) per ciascun corso;</p> <p>Punti 0,005 (max 2) per ciascun corso.</p>
<p>b) Arricchimento professionale nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017</p> <p>N.B. Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle Strutture Universitarie</p>	<p>15</p>	<p>Punti 0,1 per incarico di responsabilità gestionale ai sensi dell'art.17 del CCI 12.12.2007;</p> <p>Punti 0,01 (max 4) per ciascun incarico di responsabile del procedimento nell'ambito della gestione delle Segreterie Studenti</p> <p>Punti 0,005 (max 1) per ciascuna partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto;</p>
<p>c) Qualità delle prestazioni</p>	<p>25</p>	<p>Come da scheda di valutazione</p>
<p>d) Anzianità di servizio</p> <p>L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2017, con esclusione di quella</p>	<p>10</p>	<p>Punti 1 (max 4) per anno di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza; (si arrotondano all'anno le frazioni superiori</p>



necessaria per l'ammissione alla procedura (24 Mesi). L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.		a 6 mesi) Punti 2 (max 6) per anno di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta. (si arrotondano all'anno le frazioni superiori a 6 mesi).
e) Titoli culturali e professionali Verranno valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria purché gli stessi non siano già stati valutati in precedenti progressioni economiche orizzontali, nella medesima categoria di appartenenza, che abbiano dato luogo all'inquadramento.	30	Punti 0,055 Laurea*; Punti 0,07 Laurea Specialistica/Magistrale*; Punti 0,06 Titoli accademici Post-Laurea; Punti 0,04 Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di superamento esami di Stato; Punti 0,005 (max 4) Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017; Punti 0,01 (max 2) Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori; Punti 0,005 (max 1,50) per Pubblicazione cartacea coerente con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o riviste periodiche di rilievo *N.B. Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria

Art. 6

Approvazione degli atti

Gli Atti della Commissione di cui all'art. 4 saranno approvati con apposito provvedimento del Rettore. I risultati della procedura selettiva saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale e costituiranno notifica per gli interessati.

I passaggi nella posizione economica immediatamente superiore saranno disposti secondo l'ordine dell'unica graduatoria stilata dalla Commissione.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica. In caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane d'età.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, per le finalità di gestione delle procedure selettive. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.



Art. 8

Responsabile del procedimento

E' nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Stefania F. Leo Coordinatore dell'Area Risorse Umane dell'Ateneo.

Art. 9

Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità a mezzo pubblicazione sul sito di Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

ALLEGATI:

- Allegato 1 - Elenco del personale avente diritto alla partecipazione alla procedura selettiva;
- Allegato 2 - Modello di domanda
- Allegato 3 - Modello di autocertificazione dei titoli posseduti
- Allegato 4 - Scheda di valutazione delle prestazioni del personale dipendente

CATANZARO, 03 SET. 2018

IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro



Personale TAB – Elenco aventi diritto

Allegato 1

	Cognome	Nome	Categoria	Posizione Economica
1	SACCO	GIANFRANCO	B	B3
2	ABRAMO	STEFANIA	B	B4
3	ALBI	ROSSANA	B	B4
4	ALESSI	CATERINA	B	B4
5	ARROTTA	AMEDEO	B	B4
6	ASSISI	PATRIZIA	B	B4
7	ASSISI	MARIA	B	B4
8	BENENATI	GIUSEPPE	B	B4
9	BIANCO	ADELE	B	B4
10	BONGARZONE	ROCCO SANDRO	B	B4
11	BRUNO	DANIELA	B	B4
12	BRUZZESE	STEFANIA	B	B4
13	CARFORA	ROSARIO	B	B4
14	CAROLEO	IVAN	B	B4
15	CASTAGNARO	SILVANA	B	B4
16	CONSOLI	CATERINA	B	B4
17	COSIMO	VALERIO	B	B4
18	COSTA	GIULIO	B	B4
19	CRISTOFARO	TOMMASO	B	B4
20	D'AGOSTINO	CARMINE	B	B4
21	DE LUCA	MICHELANGELO	B	B4
22	DE' MEDICI	FRANCESCO	B	B4
23	DE SANTIS	GIAMPIERO	B	B4



24	FAMMARTINO	MARIA GRAZIELLA	B	B4
25	FASANO	MORENA	B	B4
26	FEO	ANNALISA	B	B4
27	FIorentINO	ANTONELLA	B	B4
28	FRATTO	ELENA	B	B4
29	GALLO	DOMENICO	B	B4
30	GIGLIOTTI	MAURA	B	B4
31	GUARDADEO	LAURA	B	B4
32	LEONE	GIANLUCA	B	B4
33	MANCUSO	ANTONIO	B	B4
34	MANGANO	GIOVANNA	B	B4
35	MARZANO	DARIO	B	B4
36	MAURICI	ROBERTO	B	B4
37	MORACE	SALVATORE	B	B4
38	NISTICO'	GIANLUCA	B	B4
39	OLIVERIO	ANTONIO	B	B4
40	PALERMO	KATHARINA ROSINA	B	B4
41	PARENTELA	ALESSANDRO	B	B4
42	PERRI	CARLO	B	B4
43	PIETRAMALA	RAFFAELE	B	B4
44	PROCOPIO	ANNA	B	B4
45	QUARESIMA	GIOVANNI	B	B4
46	RANIERI	ANDREA	B	B4
47	RENDA	MARIA CARMEN	B	B4
48	ROMEO	PATRIZIA	B	B4



49	SCALISE	CATERINA	B	B4
50	SCALISE	SINIBALDO	B	B4
51	SCERBO	CARMEN	B	B4
52	SCERBO	VITTORIO	B	B4
53	SEVERELLI	ANNA DANIELA	B	B4
54	SIA	MARIANNA RITA	B	B4
55	TALARICO	ANNA	B	B4
56	URSETTA	ANASTASIA	B	B4
57	VACCARO	STEFANIA	B	B4
58	VALLONE	ROBERTO	B	B4
59	VERALDI	MARIA ANTONIA	B	B4
60	VERCILLO	LOREDANA	B	B4
61	VIOTTI	MARIA GRAZIA	B	B4
62	BRANCATISANO	GIUSEPPINA	C	C2
63	CRUGLIANO	FRANCESCO	C	C2
64	CURCIO	SALVATORE	C	C2
65	BARBERI	MAURIZIO,CLAUDIO	C	C3
66	BOMBARDIERI	ATTILIO	C	C3
67	COLOSIMO	MARIO	C	C3
68	COMBARIATI	FABIO	C	C3
69	CRITELLI	VALERIO	C	C3
70	DODARO	ALFREDO	C	C3
71	FRUSTACI	FRANCESCA	C	C3
72	GALLORETTI	FIRENZO	C	C3
73	GRANDINETTI	CLAUDIO	C	C3



74	MAGLIOCCO	ROSSANA	C	C3
75	MIGALE	LEONARDO	C	C3
76	MIGLIARESE	VINCENZO	C	C3
77	PELUZZO SCOLIERI	ANNA MARIA	C	C3
78	PLASTINA	GILDA	C	C3
79	ROMANO	PAOLO	C	C3
80	SCERBO	RAFFAELE	C	C3
81	VELAZQUEZ	M. DEL CARMEN	C	C3
82	BORELLI	VIVIANA	C	C4
83	BRUNO	GIOVANNI	C	C4
84	CASTIGLIONE	ANTONIO	C	C4
85	CHIAPPETTA	GIUSEPPE	C	C4
86	DIAMADOPOULO S	KOSTANTINOS	C	C4
87	FIorentINO	ANGELA	C	C4
88	MACRILLO'	MARIA	C	C4
89	MAGLIOCCO	EMILIA	C	C4
90	MAURICI	FRANCESCO	C	C4
91	MAZZA	ANNA MARIA	C	C4
92	MAZZA	ANDREA	C	C4
93	NERI	ESTER	C	C4
94	PASCUZZO	CELESTINO	C	C4
95	PILUSO	FRANCESCO	C	C4
96	PUTRONE	MAURIZIO	C	C4
97	ROSSANO	TERESA	C	C4



98	SCARPINO	BIANCA	C	C4
99	SEVERINO	ELEONORA	C	C4
100	TASSONE	VITO	C	C4
101	VACCARI	M.CARMELA	C	C4
102	VOCI	FRANCESCO	C	C4
103	BOVA	MARIA	C	C5
104	BRANDO	FELICE ANTONIO	C	C5
105	CANETTI	ITALIA	C	C5
106	CARROZZA	CINZIA ARMIDA	C	C5
107	CRESCINI	ALESSANDRA	C	C5
108	DEFILIPPO	MICHELE	C	C5
109	GROLLINO	VINCENZO	C	C5
110	MAZZA	ROMUALDO	C	C5
111	PONTERIO	DONATELLA	C	C5
112	QUATTRONE	GIOVANNI	C	C5
113	ROTIROTI	NICOLA	C	C5
114	SANZI	GIUSEPPE	C	C5
115	SERRAGO	NUNZIATINA	C	C5
116	TORCHIA	GIUSEPPE	C	C5
117	ALOI	ELENA	C	C6
118	CANCELLERI	GIUSEPPE	C	C6
119	COSENTINO	GIUSEPPINA	C	C6
120	COSTA	NICOLA	C	C6
121	CURCIO	ANTONIO	C	C6
122	FABIANI	COSIMO	C	C6



123	FRANGIPANE	GUIDO	C	C6
124	GRANDINETTI	GIOVANNI	C	C6
125	MACRI'	TIZIANA CLARA	C	C6
126	ROTUNDO	SALVATORE	C	C6
127	SACCO	NIVES	C	C6
128	STAGLIANO'	GIOVANNI M.	C	C6
129	TALARICO	TONINO	C	C6
130	SERVELLO	BRUNO	D	D1
131	TALARICO	ANGELINO	D	D1
132	CARTAGINESE	ROSA CARLA	D	D2
133	LA BANCA	POMPEO	D	D2
134	LEDONNE	RENATO	D	D2
135	NISTICO'	MARIA CATERINA	D	D2
136	ROMBOLA'	FORTUNATA	D	D2
137	SANTISE	ROBERTA	D	D2
138	VACCARI	IVAN	D	D2
139	BAUDI	FRANCESCO	D	D3
140	INZITARI	MARIA TERESA	D	D3
141	QUARESIMA	BARBARA	D	D3
142	BONAPACE	GIUSEPPE	D	D4
143	LAMBERTI	ANGELO GIUSEPPE	D	D4
144	MELECRINIS	MARIA ORNELLA	D	D4
145	MORICCA	MARIA TERESA	D	D4
146	BERLINGHIERI	MARIA CONCETTA	D	D5
147	POLITI	GIOVANNI BOSCO	D	D5



148	VENTRICE	DOMENICO	D	D5
149	DI MARTINO	MARIA TERESA	D	D6
150	SCOZZAFAVA	ANTONELLA	EP	EP5



Allegato 2

Fac-simile di domanda
Al Magnifico Rettore
Università degli Studi "Magna Græcia"
di Catanzaro,
Campus "Salvatore Venuta"
Viale Europa - Località Germaneto
88100 Catanzaro

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, Prov. (____), il ___/___/____, appartenente a

alla categoria ____ posizione economica ____ area _____, dalla

data del

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno della categoria contrattuale di appartenenza (progressione orizzontale).

Il sottoscritto allega alla presente:

- 1. autocertificazione dei titoli posseduti come da modello allegato 3;**
- 2. fotocopia del documento d'identità.**

Data, ___/___/____

Firma



Allegato 3

Autocertificazione dei titoli valutabili nella progressione economica all'interno della categoria contrattuale di appartenenza
(qualora lo spazio non sia sufficiente, compilare ulteriori fogli aggiuntivi)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____, Prov. (____), il ___/___/____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili e che le seguenti dichiarazioni corrispondono a verità:

A) Formazione obbligatoria Certificata e attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017

1) "formazione obbligatoria" specifica richiesta per l'accrescimento delle rispettive competenze professionali nell'ambito del settore ove si presta servizio, disposta dall'Amministrazione, autorizzata dal Direttore Generale o dagli organi delle Strutture Universitarie, nell'interesse dell'Amministrazione:

N.B. Per ciascun corso indicare l'anno di riferimento

2) "formazione obbligatoria" generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla privacy, sull'anticorruzione e trasparenza, sulla Performance:



N.B. Per ciascun corso indicare l'anno di riferimento

Formazione volontaria Certificata e Attinente alle mansioni del lavoratore svolta a partire dalla data dell'ultimo inquadramento PEO fino al 31.12.2017.

3) Formazione volontaria da intendersi quale attività di formazione frequentata al di fuori dell'orario di lavoro, per autonoma scelta del dipendente:

N.B. Per ciascun corso indicare l'anno di riferimento

B) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa

N.B. Le dichiarazioni rese devono contenere tutti gli elementi necessari per consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione. In caso di mancata espresa



indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

I) Incarichi di Responsabilità nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017

(Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla)

periodo dal ___/___/___ al ___/___/___, **tipologia** _____, **oggetto** dell'incarico _____, eventuale **fascia di responsabilità** (tra quelle indicate nella CCNI d'Ateneo del 12.12.2007 e s.m.i. _____, articolo del CCI d'Ateneo del 12.12.2007 e s.m.i. _____);

II) Incarichi di Responsabile del Procedimento nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017

(Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla)

- **periodo** dal ___/___/___ al ___/___/___, **oggetto** dell'incarico inerente (apporre crocetta):

- Gare di appalto sopra soglia comunitaria estremi atto di conferimento, identificativo gara/procedura
- Gare di appalto sotto soglia comunitaria estremi atto di conferimento, identificativo gara/procedura
- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Docente estremi atto di conferimento, identificativo bando
- Procedure concorsuali per reclutamento di personale Tecnico-Amministrativo estremi atto di conferimento, identificativo bando.....
- Procedure concorsuali inerenti i Dottorati di Ricerca estremi atto di conferimento, identificativo bando
- Procedure concorsuali inerenti gli Assegni di Ricerca estremi atto di conferimento, identificativo bando



- Procedure concorsuali inerenti le Scuole di Specializzazione estremi atto di conferimento, identificativo bando

III) Incarico di responsabile del procedimento diverso da quelli sopra elencati, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017

(Nel caso di conferimento di più incarichi si dovranno compilare più righe mediante la funzione copia/incolla)

- **periodo** dal ___/___/___ al ___/___/___, **oggetto** dell'incarico inerente

_____, estremi atto di conferimento.....

- **periodo** dal ___/___/___ al ___/___/___, **oggetto** dell'incarico inerente

_____, estremi atto di

conferimento.....

VI) partecipazione a programmi/progetti di ricerca e qualsiasi altro progetto, nel periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il 31.12.2017, per come di seguito dettagliato:

Titolo del Programma/Progetto _____ periodo di riferimento

C) Anzianità di servizio

Anni _____ **Mesi** _____ di anzianità nella categoria contrattuale di appartenenza;

Anni _____ **Mesi** _____ di anzianità nella posizione economica in atto ricoperta.

N.B. L'anzianità di servizio verrà computata dalla data dell'ultimo inquadramento PEO, fino al 31.12.2017, con esclusione di quella necessaria per l'ammissione alla procedura, pari a 24 mesi.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

D) Titoli culturali e professionali



Titolo di studio* _____ conseguito
nell'Istituto/Università _____ in data ___/___/___

Titolo accademico Post-Laurea* _____ conseguito
nell'Università _____ in data ___/___/___

Abilitazione all'esercizio professionale conseguita a seguito di superamento esami di Stato

**Partecipazione, in qualità di docente, a convegni o seminari pertinenti al profilo ricoperto, nel
periodo compreso tra la data dell'ultimo inquadramento PEO e il
31.12.2017** _____

Idoneità conseguita in concorsi per qualifiche o categorie superiori _____

Pubblicazioni carteece coerenti con le mansioni svolte e collocate presso editori, collane o
riviste periodiche di rilievo

*N.B. Titolo di studio superiore rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria

Data, ___/___/___

Firma



Allegato 4

**Al dipendente valutato:
Sig./Dott.....**

Loro SEDI

SCHEMA DI VALUTAZIONE QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI
(Art. 82, comma 2, punto c)

Dipendente:

Cognome _____ Nome _____

Categoria _____ Posizione economica _____

Struttura di appartenenza _____

Valutazione della qualità delle prestazioni individuali con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi:

VALUTAZIONE POSITIVA

VALUTAZIONE NEGATIVA

Firma Valutatore¹

¹ Per il soggetto valutatore vedasi art. 3 del bando