

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

CONDOLUCI DOMENICO

Cellulare: 🐇

Italiana

Maschile

Occupazione attuale

Contabilità area economico-aziendale Universalfruit s.r.l. Rappresentanze Nettuno Sistemi S.r.l., società produzione macchine computerizzate taglio polisterolo. Collaboratore esterno Raimondi Spa, società produzione macchine ed

attrezzature per posatori, co-fondatrice Assoposa.

## Esperienza professionale

Date

- 2017 Avvio collaborazione con Raimondi Spa, società produzione macchine ed attrezzature per posatori, co-fondatrice Assoposa.
- 2017 Avvio collaborazione con Nettuno Sistemi, società produttrice di macchine computerizzate taglio polistirolo, servizi di internazionalizzazione.
- 2016 Rinuncia alla carica di Amministratore Unico e Presidente della Olimpia09 RC, con contestuali dimissioni da socio della stessa.
- 2015-2016 Coordinamento e tutoraggio corso di formazione per lavoratori in contratto di solidarietà, svolto dalla FORMED, Associazione per la Formazione Area del Mediterraneo, c/o IAM Spa, stabilimento di Gioia Tauro.

#### Esperienza professionale

Date

- 2014 Gestione Progetto Provinciale "H20. L'acqua da risorsa infinita a bene in esaurimento", affidato alla Olimpia09 RC, svolto presso il Comune di Stignano (RC)
- 2013 2014 Gestione progetto regionale "Sostegno alimentare famiglie in difficoltà", servizio erogazione pasti ed inserimento sociale indigenti, affidato alla Olimpia09 RC.

Date

- 2012 2013 Gestione servizio di esturnulazione ed avvio allo smaltimento rifiuti cimiteriali presso il cimitero comunale di Rosarno, affidato alla Olimpia09 RC.
- 2012 Collaborazione con la Universalfruit s.r.l. nel settore amministrativo contabile – Amministrazione della Olimpia09 RC Soc. Coop. Sociale
- 2009 Costituzione della Olimpia09 RC Società Cooperativa Sociale, con mansione di Presidente ed Amministratore Unico.
- 2009 lavoro presso settore amministrativo contabile della Universalfruit Srl.
- 2008-2009 collaborazione esterna con agenzia spedizioniera che opera all'interno del porto di Gioia Tauro, gestione di documentazione e disbrigo pratiche per conto dei clienti della stessa.
- 2006-2007 collaborazione con società specializzata nella previsione e controllo del rischio aziendale, con esperienza diretta sullo studio, applicazione e redazione dei Manuali Haccp.
- 2005-2006 studio e conseguente applicazione diretta per conto della Itals srl delle norme di export di prodotti alimentari negli stati membri e negli U.S.A.
- 2003-2005 lavoro part-time in un'azienda specializzata nella produzione di semilavorati agrumari con mansioni amministrative e di gestione del personale.

Lavoro o posizione ricoperti

L'occupazione attuale riguarda lo svolgimento di mansioni di contabile aziendale, export manager e responsabile dell'autocontrollo aziendale e tracciabilità delle merci presso la Universalfruit Srl.

Servizi di rappresentanza ed internazionalizzazione aziende settore edile.

Principali attività e responsabilità

Ex Amministratore Unico della Olimpia09 RC, società cooperativa sociale nata per favorire l'inserimento sociale dei soggetti svantaggiati. La stessa gestisce servizi di pubblica utilità impiegando tra l'altro soggetti appartenenti a categoria protetta. Contabile aziendale della Universalfruit srl, redattore del manuale di autocontrollo aziendale HACCP con mansioni di responsabile dello stesso, export manager specializzato nella gestione e cura delle esportazioni, referente aziendale per la Food and Drugs Administration Americana, responsabile tracciabilità prodotti.

Avvio nuova esperienza nel mercato edilizia innovativa, attraverso la collaborazione con 2 società leader del settore, la Nettuno Sistemi, società che produce macchine taglio polistirolo computerizzate con svariati impieghi nel settore edile e la Raimondi Spa, società che produce macchine studiate appositamente per migliorare la qualità e la produttività del lavoro, limitando nel contempo la fatica richiesta dagli operatori edili.

- Universal srl via Marco Antonio 1, 89025 Rosarno (RC)
- Itals srl c/da Gargiuso snc 89020 Candidoni (RC)
- Coser soc. coop. a.r.l., via Roma 89025 Rosarno (RC).
- Saimare Gioia Tauro Srl Area Portuale di Gioia Tauro 89026 - San Ferdinando (RC)
- Nettuno Sistemi, Il zona industriale, San Ferdiando (RC)
- Raimondi Spa, via Raimondo della Costa, 300/A, 41122 Modena (MO)

#### Istruzione e formazione

Date

- 2006 Corso di formazione professionale sul settore Agroalimentare promosso dalla Comunità Montana del Versante Tirrenico Settentrionale.
- 2001 Diploma di Maturità Scientifica conseguito c/o Istituto R. Piria di Rosarno (voto 86/100) a.s. 2000/2001.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Le competenze acquisite con gli studi e perfezionate con le esperienze lavorative e professionali riguardano le seguenti aree:

- Area economica: Economia Aziendale, Ragioneria generale, Marketing.
- Area Aziendale: Analisi e contabilità dei costi, Programmazione e controllo, Strategia e politica aziendale, Economia e gestione delle imprese.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali Onlus DO.Ml. Formazione e Sviluppo, Villa S. Giovanni (RC).

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	buono	C 1	buono	B2	buono	B2	buono	C2	Ottimo
В1	intermedio	B 1	intermedio	В1	intermedio	B1	intermedio	В1	Intermedio

<sup>(\*)</sup> Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo, flessibilità, capacità comunicative e relazionali.
- Partecipazione ad associazioni: politiche, professionali, culturali, sportive e di volontariato.
- Ottima capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali.
- Ottima capacità di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Fiducia, intraprendenza e senso dell'organizzazione; capacità di gestione del tempo, capacità d'individuazione e soluzione dei problemi, predisposizione all'iniziativa, alla ricerca, all'individuazione dei dettagli e alla leadership. Ottima attitudine alla ideazione-gestione di progetti e di gruppi.

#### Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze tecniche acquisite, riguardano gli ambiti in cui sono maturati gli studi e, successivamente, le esperienze lavorative; ciò riguarda nello specifico le aree tecnico-contabili.

# Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza dei più noti software operativi (MS Office, Paintshop, ecc.) e delle piattaforme più comuni (Macintosh, Windows, Linux).
- Conoscenza di base del linguaggio di programmazione HTML Utilizzo del personale computer e della rete internet,

#### Patente

2000 Categoria A-B rilasciata dalla Motorizzazione Civile di Reggio Calabria.

#### Ulteriori informazioni

- Stato civile; celibe.
- Nazionalità: italiana.
- Procedimenti penali. nessuno.
- Procedimenti penali pendenti: nessuno.
- Diritti civili: godimento di tutti i diritti civili
- Obblighi di leva: obiettore di coscienza con congedo militare illimitato.

### Allegati

Carta di Identità n°

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per finalità di selezione e dichiaro di essere informato dei diritti a me spettanti.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum

Rosarno RC, lì 18.01.2018

Firma

Domenico Condoluci