ANNO 2017

Posizioni Organizzative e/o funzioni specialistiche o di responsabilità conferite a dipendenti nell’anno 2017 – art.4, comma 1, Verbale C.C.I. d’Ateneo del 13.07.2016

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
<th>Categoria Contrattuale</th>
<th>Posizioni Organizzative e/o funzioni specialistiche o di responsabilità</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cartaginese</td>
<td>Rosa Carla</td>
<td>D</td>
<td><strong>Scuola di Medicina e Chirurgia</strong>&lt;br&gt;Incarico di responsabilità nell’ambito delle attività a supporto dell’organizzazione didattica Corsi di Studio afferenti alla Scuola</td>
</tr>
<tr>
<td>Melecrinis</td>
<td>Ornella</td>
<td>D</td>
<td><strong>Area Segreteria Studenti</strong>&lt;br&gt;Segreteria Scuole, Master, Corsi di perfezionamento: incarico di responsabilità nell’ambito delle attività amministrative inerenti le Scuole di Specializzazione, Master, Corsi di Perfezionamento e aggiornamento</td>
</tr>
<tr>
<td>Rombolà</td>
<td>Fortunata</td>
<td>D</td>
<td><strong>Dipartimenti Area Biomedica e Farmacobiologica</strong>&lt;br&gt;Vice Segretario Amministrativo – Vice Coordinatore dei Dipartimenti dell’Area Biomedica e Farmacobiologica</td>
</tr>
<tr>
<td>Santise</td>
<td>Roberta</td>
<td>D</td>
<td><strong>Struttura Staff Rettore</strong>&lt;br&gt;Incarico di responsabilità nell’ambito delle attività a supporto dei Procedimenti amministrativi inerenti la valorizzazione del Trasferimento Tecnologico e dei procedimenti amministrativi inerenti i finanziamenti alla Ricerca</td>
</tr>
</tbody>
</table>
**ANNO 2017**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE E/O FUNZIONI SPECIALISTICHE**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
<th>Categoria Contrattuale</th>
<th>Posizione Organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Cancelli | Giuseppe | C                      | **Area Segreteria Studenti**
Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Medicina e Chirurgia, Scienze Motorie, Medicina Veterinaria (n. studenti iscritti oltre 1500) |
| Crugliano | Francesco | C                      | **Area Segreteria Studenti**
Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Giurisprudenza, Economia Aziendale e Servizi Sociali (n. studenti iscritti oltre 1500) |
| Fiorentino | Angela | C                      | **Area Risorse Umane**
Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti o funzioni tecnico-amministrative inerenti l’Area con particolare riguardo a: procedure inerenti l’Abilitazione Scientifica Nazionale; procedure selettive inerenti il reclutamento del personale Docente e Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario |
| Le Donne | Renato | D                      | **Area Servizi tecnici**
- **Ufficio Gestione Edifici, Impianti e Campus**
Responsabile, Titolare di posizione con medico livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Pianificazione e attuazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio Immobiliare, impianti e aree a verde Ateneo; Redazione Piani di manutenzione programmata, stima budget annuale per realizzazione interventi, esecuzione e controllo attività |
| Mamone | Ermanno | C                      | **Struttura di Staff Direttore Generale**
Responsabile sicurezza apparati esistenti nell’Area del Campus “Salvatore Venuta” e negli spazi dei Dipartimenti dell’Area Medica nonché delle attività di videosorveglianza svolte presso l’Area/Spazi suddetti |
| Maurici | Francesco | C                      | **Area Segreteria Studenti**
Responsabile di segreteria studenti C.d.S. Professioni Sanitarie, Odontoiatria e Protesi dentaria (n. studenti iscritti oltre 1500) |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Name</th>
<th>First Name</th>
<th>Level</th>
<th>Department</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Mazza</td>
<td>Romualdo</td>
<td>C</td>
<td>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Responsabile di Economato</td>
</tr>
<tr>
<td>Putrone</td>
<td>Maurizio</td>
<td>C</td>
<td>(CIS) Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Titolare di posizione comportante la responsabilità di procedimenti amministrativi inerenti il Centro di Servizi</td>
</tr>
<tr>
<td>Vaccari</td>
<td>Ivan</td>
<td>D</td>
<td>Struttura di Staff Direttore Generale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Performance</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Attività di staff, studio, ricerca e supporto alla programmazione, esecuzione, monitoraggio degli adempimenti in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Ciclo della Performance d’Ateneo.</td>
</tr>
<tr>
<td>Ventrice</td>
<td>Domenico</td>
<td>D</td>
<td>Staff Direttore Generale</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ufficio Programmazione e Formazione Personale TAB</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Organizzazione e implementazione e monitoraggio attività formative personale TAB Aree/Strutture dell’Ateneo</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Area Servizi Tecnici</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ufficio Patrimonio</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Responsabile, Titolare di posizione con medio livello di autonomia organizzativa e responsabilità: Coordinamento Ufficio. Consegna...</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANNO 2017

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E/O FUNZIONI SPECIALISTICHE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
<th>Categoria Contrattuale</th>
<th>Posizione Organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Barberi    | Maurizio  | C                      | **Area Servizi Informatici**  
Responsible connessa alla titolarità della posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto alla gestione firme digitali-Processo verbalizzazione esami; Gestione accounting Sistema Posta elettronica Istituzionale; Wifi d’Ateneo; gestione Help-Desk |
| Borelli    | Viviana   | C                      | **Area Affari Generali**  
Responsible connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto alle attività inerenti la formazione post lauream; borse di studio |
| Brancatisano | Giuseppina | C                      | **Area segreteria Studenti**  
- Responsible di segreteria studenti C.d.S con n. studenti iscritti inferiore a 1500: Biotecnologie, Ingegneria Informatica e Biomedica, Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali. |
| Brando     | Antonio   | C                      | **Area Servizi Tecnici**  
Responsible connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto nell’ambito degli interventi su centrali tecnologiche, interventi sottocentrali di alimentazione su edifici, cabine, rete di alimentazione elettrica in MT/BT, impianti interni ed esterni agli edifici nonché reti infrastrutturali Campus |
| Carrozza   | Cinzia Armida | C                      | **SBA/CIS Genomica e Patologia Molecolare “MOL-MED LAB”**  
Responsible connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto al coordinatore/responsabile amm.vo delle Strutture SBA/CIS |
| Colosimo   | Mario     | C                      | **Area Servizi Informatici**  
Responsible connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto alla Gestione Sistema Segreteria Studenti GISS – Portale Web Giss – Gestione rapporti tecnici con ditta fornitrice Software S.S. |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Cognome</th>
<th>Ruolo</th>
<th>Descrizione</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Combarati   | Fabio    | C     | **Area Servizi Informatici**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto attività Anagrafe Nazionale Studenti – Gestione Tasse Studenti; Interfaccia tecnica con procedure ministeriali |
| Cosentino   | Giuseppina | C     | **Area Affari Generali**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto amministrativo alla disabilità: assistenza studenti; supporto commissione disabilità; tenuta documenti |
| Diamadopoulos | Kostantinos | C     | **Area Programmazione e Sviluppo**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto alle seguenti attività: Ufficio elettorale – iter procedurale rinnovo rappresentanze nell’Ateneo; Ufficio di statistica – supporto attività connessa all’estrapolazione, organizzazione e analisi statistica delle informazioni di pertinenza |
| Frustaci    | Francesca | C     | **Struttura di Staff Rettore**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto amministrativo attività Organi Collegiali; Predispone estratti inerenti le delibere assunte dagli Organi Collegiali ai fini dell’inoltrò agli Uffici per la relativa esecuzione delibere assunte |
| Galloretti  | Fiorello | C     | **Area Servizi Tecnici**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto nell’ambito degli interventi su strutture edilizie, sulle sistemazioni esterne e sulle infrastrutture civili |
| Macrillo    | Maria    | C     | **Area Risorse Umane**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto a: Carriera Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario; gestione Congedi ed aspettative del personale T.A.B. |
| Mazza       | Andrea   | C     | **Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali**  
responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto alla gestione del bilancio, con particolare riferimento all’attività commerciale e alle relative rilevazioni economico-patrimoniali, fatturazione attiva, adempimenti IVA e rapporti con Ufficio delle Dogane |
| Putrone     | Maurizio | C     | **Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali**  
responsabilità amministrativa delle procedure C.S.A. per i trattamenti economici del personale dipendente dell’Ateneo |
| Rotella     | Gino     | C     | **Area segreteria Studenti**  
- Responsabile di segreteria studenti C.d.S. in Farmacia (n. studenti iscritti inferiore a 1500) |
| Rotundo     | Salvatore | C     | **Scuola di Farmacia e Nutraceutica**  
responsabile Segreteria Didattica di Corso di Laurea. Titolare di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Cognome</th>
<th>Tipo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Scarpino</td>
<td>Bianca</td>
<td>C</td>
</tr>
</tbody>
</table>
|         |          |      | **Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali**  
|         |          |      | Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante  
|         |          |      | l’esercizio di funzioni di supporto alla gestione bilancio in  
|         |          |      | riferimento alle spese, in particolare per attività istruttoria di  
|         |          |      | regolarità contabile e copertura della spesa; verifica del budget;  
|         |          |      | vigilanza sulle attività connesse agli adempimenti fiscali e  
|         |          |      | previdenziali  
| Severino| Eleonora  | C    |
|         |          |      | **Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali**  
|         |          |      | Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante  
|         |          |      | l’esercizio di funzioni di supporto per il trattamento economico  
|         |          |      | del personale Tecnico – Amministrativo a Tempo Determinato ed  
|         |          |      | a Tempo Indeterminato; conguagli fiscalis; rapporti con l’Istituto  
|         |          |      | INPS (ex INPDAP) per la gestione e riscossione crediti  
| Vaccari | Maria Carmela | C | **Affari Legali e Negoziali**  
|         |          |      | Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante  
|         |          |      | l’esercizio di funzioni di supporto nell’ambito dei procedimenti  
|         |          |      | esecutivi presso terzi; adempimenti amministrativi in materia di  
|         |          |      | contratti stipulati dall’Ateneo, secondo il nuovo sistema  
|         |          |      | telematico |
ANNO 2017

POSIZIONI ORGANIZZATIVE E/O FUNZIONI SPECIALISTICHE
3^ Fascia

Proroga dall’1.01.2017 al 13.04.2017

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
<th>Categoria Contrattuale</th>
<th>Posizione Organizzativa/funzioni specialistiche e di responsabilità</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Canetti</td>
<td>Italia</td>
<td>C</td>
<td><strong>Area Affari Generali</strong>&lt;br&gt;Responsabilità connessa alla titolarità di posizione comportante l’esercizio di funzioni di supporto attività inerenti esami di Stato di abilitazione professionale; collaborazione studenti Part-Time e Servizio di Tutorato</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANNO 2017

INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLE AREE STRATEGICHE
conferiti a dipendenti per l'anno 2017 – art. 75 del C.C.N.L. 2006-2009 Comparto Università

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
<th>Categoria Contrattuale</th>
<th>Incarichi di responsabilità nell’ambito delle Aree Strategiche</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Colafati</td>
<td>Grazia</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</td>
</tr>
<tr>
<td>Punturiero</td>
<td>Rosario</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Servizi Tecnici</td>
</tr>
<tr>
<td>Scozzafava</td>
<td>Antonella</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Segreterie Studenti</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANNO 2017

INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLE AREE DI RILEVANTE INTERESSE
conferiti a dipendenti per l'anno 2017 – art. 75 del C.C.N.L. 2006-2009 Comparto Università

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
<th>Categoria Contrattuale</th>
<th>Incarichi di responsabilità nell’ambito delle Aree di Rilevante Interesse</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Audino</td>
<td>Carmelina Luigina</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</td>
</tr>
<tr>
<td>Avolio</td>
<td>Michelino</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Programmazione e Sviluppo</td>
</tr>
<tr>
<td>Consoli</td>
<td>Eleonora</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Affari Generali</td>
</tr>
<tr>
<td>Fittante</td>
<td>Matilde</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Affari Legali e Negoziali</td>
</tr>
<tr>
<td>Saraceno</td>
<td>Enzo</td>
<td>EP</td>
<td>Responsabilità amministrativa e gestionale Area Servizi Informatici</td>
</tr>
</tbody>
</table>
ANNO 2017

INCARICHI DI RESPONSABILITA’ DI STRUTTURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI A SERVIZIO DI PIU’ CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE conferiti a dipendenti per l’anno 2017 – art. 75 del C.C.N.L. 2006-2009 Comparto Università

<table>
<thead>
<tr>
<th>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica</td>
</tr>
<tr>
<td>- Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche</td>
</tr>
<tr>
<td>- Dipartimento di Scienze della Salute</td>
</tr>
<tr>
<td>Ceravolo                  Giuseppe                   Cat. EP        Responsabilità amministrativa e gestionale della Struttura</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Struttura di Gestione dei Centri di Servizio:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>- Servizi Bibliotecari di Ateneo (SBA)</td>
</tr>
<tr>
<td>- Centri di Servizio Interdipartimentale Genomica e Patologia Molecolare “MOL-MED-LAB”</td>
</tr>
<tr>
<td>- Centro di Servizio Interdipartimentale “Biobanca Multidisciplinare di Ateneo”</td>
</tr>
<tr>
<td>Area Risorse Umane</td>
</tr>
<tr>
<td>Leo                      Stefania Fatima         Cat. EP        Responsabilità amministrativa e gestionale della Struttura Incarico ad interim di Coordinatore dell’Area Risorse Umane</td>
</tr>
</tbody>
</table>
