



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze dell'Area Affari Legali e Negoziali, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale di supporto alla didattica alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Cura e gestione delle procedure di acquisto dei beni e servizi finalizzati a migliorare la fruizione, da parte degli studenti, delle lezioni pratiche e frontali ottimizzando l'attività didattica;

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01 – LS/22);
- 2) Comprovata esperienza nel supporto alle attività amministrative attinenti allo svolgimento delle procedure in oggetto e alla corretta esecuzione delle stesse;
- 3) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 4) Buona conoscenza della lingua inglese

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per **36 mesi**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 30 MAG 2019, ore 12.00, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro,

23 MAG 2019

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli