



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*  
AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEIO IN DATA

27 MAG. 2019

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEIO IN DATA

27 MAG. 2019

D.R. n. 603

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTA** la Legge n. 248/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 133/2008 ed in particolare l'art. 46;
- VISTA** la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;
- CONSIDERATO** il D.R. n. 982 del 02.11.2006 con il quale è stato adottato il "*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi*";
- VISTO** il "*Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro*" emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> , sul portale dell'Ateneo;
- VISTO** il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
- TENUTO CONTO** dell'esigenze emerse presso l'Area Affari Legali e Negoziali di avere assegnate due unità di personale di supporto alla didattica;
- TENUTO CONTO** dell'approssimarsi della scadenza prevista dall'art. 22 del d.lgs. n. 75 del 2017, per la stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa , fissata per il 1 Luglio 2019;
- TENUTO CONTO** dei numerosi e improrogabili adempimenti che l'Ateneo deve affrontare, anche in vista della visita per l'accreditamento periodico da parte dell'ANVUR, prevista per l'Aprile 2020, consistente nella verifica della persistenza dei requisiti di qualità, efficienza ed efficacia delle attività svolte dalla stessa, in relazione agli indicatori di Assicurazione della Qualità di cui



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

all'allegato C del DM 6/2019, nonché degli eventuali interventi correttivi da apportare in esito alle predette verifiche;

- CONSIDERATO** che le necessità didattiche e citati adempimenti richiedono nei prossimi anni un'implementazione delle funzioni di supporto già in essere e, dunque, la necessità di acquisire per tempo le professionalità utili per la predetta attività;
- CONSIDERATO** che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 09.05.2019, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico al personale interno dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che la professionalità necessaria a far fronte alle esigenze dell'Area Affari Legali e Negoziali non risulta disponibile nell'ambito della dotazione organica dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO** che l'importo del presente incarico sarà finanziato con risorse contributive dell'Ateneo;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria sulla VOCE COAN CA.04.41.10.04- Contratti di supporto alla didattica;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 15.05.2019, con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura selettiva ;
- CONSIDERATO** che con delibera n. 20 del 12.11.2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha specificato che gli incarichi di tutoraggio e assistenza alla didattica rientrano nella fattispecie di docenza e non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità;
- RAVVISATA** la necessità di procedere con urgenza;

**DECRETA**

**Art. 1**

*(Indizione della selezione)*

Ai sensi dell'art. 2, lett. a) del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 248/2006 e per l'attribuzione di incarichi da svolgere per conto o in favore di soggetti terzi", adottato con D.R. n. 982 del 02.11.2006, è indetta una **selezione, per titoli, colloquio e prova pratica, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alla didattica per le esigenze dell'Area Affari Legali e Negoziali dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per la durata di 36 mesi – profilo 2.**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **Art. 2**

*(Oggetto dell'incarico)*

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e in particolare

- Supporto all'attività didattica e in particolare alle attività connesse al settore legale relative alle procedure di affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi inerenti i Corsi di studio e gli studenti, e a contenziosi tra l'Ateneo e questi ultimi.

### **Art. 3**

*(Durata e compenso dell'incarico)*

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata di 36 mesi.

Si prescinde dall'invio al controllo preventivo della Corte dei Conti poiché nell'attività oggetto dell'incarico si ravvisa il supporto all'attività didattica e di tutoraggio, così come indicato dalla Deliberazione n. 20/2009 della Corte dei Conti.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo annuo al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali pari a € 22.000,00, oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo dietro presentazione dell'attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile presso la cui struttura il collaboratore eseguirà la prestazione.

### **Art. 4**

*(Requisiti)*

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in Giurisprudenza;
- 2) Comprovata esperienza nel settore negoziale della P.A.;
- 3) adeguata conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;
- 4) buona conoscenza della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### **Art. 5**

*(Presentazione delle domande)*

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando (**Allegato A**).

La domanda, unitamente ad uno degli allegati richiesti dal bando (**Allegato B** o **Allegato C**), potrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro il 03/01/2019, attraverso una delle seguenti modalità:



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

▪ consegnata a mano, anche a mezzo corriere, entro il predetto termine, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, presso l'Ufficio Protocollo - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Edificio Direzionale - Livello 0 - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro,

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- lunedì e martedì: anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00;

▪ inviata, entro il medesimo termine, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it).

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto: << "Domanda di ammissione alla selezione, il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alla didattica, per le esigenze dell'Area Affari Legali e Negoziati dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro- profilo 2".>>.

- Inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento *al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro* -purchè pervenga entro il termine di scadenza stabilito dal bando.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da presentare utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

La busta dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro e riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: << "Domanda di ammissione alla selezione, il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto alla didattica, per le esigenze dell'Area Affari Legali e Negoziati dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro- profilo 2".>>

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla selezione, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito eletto ai fini della selezione, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica;



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;
- c) la cittadinanza;
- d) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al predetto art. 4;
- e) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;
- f) di non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;
- g) di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui verranno svolti la prova didattica e l'accertamento della competenza linguistica, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo [www.unicz.it](http://www.unicz.it) - sezione *Amministrazione – Concorsi – Concorsi Personale Tecnico- Amministrativo* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- h) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- i) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal "Codice di comportamento dell'Università Magna Graecia di Catanzaro" emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> , sul portale dell'Ateneo costituisce causa di risoluzione del contratto;
- l) Se cittadino straniero, di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- m) di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa allegata e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura;
- n) di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado compreso ovvero rapporto di coniugio o di stabile convivenza con effetti assimilati a detto vincolo il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo,
- o) Di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato, dipendente di Amministrazione Pubblica, qualora vincitore della selezione, dovrà produrre la *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- 1) *titolo di studio* richiesto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) la fotocopia di un *documento di identità* in corso di validità e del *codice fiscale*.

Ai sensi della normativa vigente, i documenti e i titoli di cui sopra potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi delle leggi vigenti, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 6**

*(Commissione Giudicatrice)*

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da **tre** componenti e sarà nominata con successivo decreto del Rettore.

Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito **verbale** contenente i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

**Art. 7**

*(Selezione)*

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti, secondo quanto previsto dall'art. 3, punti 3 e 4, del Regolamento e sullo svolgimento di un **colloquio** destinato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico e la conoscenza della lingua inglese, integrato da una **prova pratica** relativa all'accertamento delle abilità informatiche.

**Art. 8**

*(Valutazione)*

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei **titoli** prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di **40 punti**, calcolati tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 3, punto 5, del *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione*, adottato dall'Ateneo con D.R. n. 982/06, nel modo seguente:

**a) Titolo di studio:**

*max 5 punti* per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

**b) Curriculum formativo:**

*max 35 punti* per il curriculum formativo comprovante il possesso delle *capacità ed idoneità* necessarie allo svolgimento dell'incarico, le *precedenti esperienze professionali* di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, le *pubblicazioni* di qualità e di rilevante interesse per l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, vanno aggiunti **max 50 punti** disponibili per il **colloquio**, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, vanno aggiunti **5 punti** disponibili per la **prova pratica** e **5 punti** disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 9**

*(Colloquio e graduatoria finale)*

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno *5 giorni* per lo svolgimento del colloquio.

Sul sito <http://www.unicz.it>, almeno *5 giorni prima*, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio e della prova pratica.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati che abbiano presentato in tempo utile la domanda di partecipazione.

L'Amministrazione notificherà, per iscritto, ai soli esclusi il provvedimento motivato circa l'esclusione.

Il *colloquio* è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico ed, in particolare *la conoscenza del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)*.

Il colloquio sarà integrato da una *prova pratica* volta ad accertare il possesso delle abilità informatiche e la conoscenza della lingua inglese.

Al termine del colloquio e della prova pratica, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la *graduatoria finale* ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nel colloquio e nella prova pratica.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio integrato dalla prova pratica.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet <http://www.unicz.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

### **Art. 10**

*(Decadenza e risoluzione del rapporto)*

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di *5 giorni*, non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Il *vincitore* della selezione si impegna a prestare la propria opera di collaborazione presso l'Area Affari Legali e Negoziali dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, attenendosi rigorosamente alle modalità impartite dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi indicati dal “Codice di comportamento dell’Università Magna Graecia di Catanzaro” emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R. n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-l.pdf>, sul portale dell’Ateneo.

### **Art. 11**

*(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)*

L’Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola la collaborazione.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il nulla osta dell’Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e quindi non può avere effetto utile ai fini dell’assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

### **Art. 12**

*(Responsabile del Procedimento)*

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la *Dott.ssa Stefania F. Leo* – Area Risorse Umane – Edificio Direzionale – Livello I – Viale Europa – Loc. Germaneto (CZ) – Tel. 0961-3696042/6038/6041/6124 – Fax 0961-3696060/6063 – mail: [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it).

### **Art. 13**

*(Disposizioni in materia fiscale)*

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni di cui all’art. 50, comma 1, lettera *c-bis*), del D.P.R. n. 917/86 e, in materia previdenziale, quelle di cui all’art. 2, commi 26 e ss., della Legge n. 335 dell’8 agosto 1995, come modificato dall’art. 59, comma 16, della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 e ss.mm.ii., e quelle di cui al D.Lgs n. 38 del 23.02.2000.

### **Art. 14**

*(Trattamento dei dati personali)*

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione

Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell’incarico di collaborazione.



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**Art. 15**  
*(Rinvio)*

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro,

22 MAG. 2019

Il Rettore

**Prof. Giovambattista De Sarro**



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI, COLLOQUIO E PROVA PRATICA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER LE ESIGENZE DELL'AREA AFFARI LEGALI E NEGOZIALI DELL'UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA DI CATANZARO PER LA DURATA DI 36 MESI – PROFILO 2 .**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi "Magna Graecia"  
di Catanzaro

Il/La sottoscritto/a .....(Cognome) ..... (Nome)  
nato/a a .....il..... (Prov. ....) Stato

..... Codice Fiscale:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica di cui in epigrafe.

A tal fine dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) di essere residente a ..... (Prov.....) Stato .....alla  
Via/Corso/Piazza.....cap.....n. tel. ....  
n. cell.....indirizzo e-mail .....  
e di eleggere ai fini della selezione il seguente indirizzo:  
.....;  
.....;

b) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito eletto ai fini della selezione;

c)  di essere  non essere cittadino/a italiano/a;

d) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del bando;

e)  di essere  non essere dipendente di un'Amministrazione Pubblica o Privata;

f)  di avere  non avere un rapporto di lavoro dipendente con Università italiane;

g) di essere consapevole che la sede, la data e l'orario in cui verranno svolti la prova didattica e l'accertamento della competenza linguistica, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo [www.unicz.it](http://www.unicz.it) - sezione *Amministrazione – Concorsi – Concorsi Personale Tecnico- Amministrativo* almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, con valore di notifica a tutti gli effetti;

h) di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- i) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal “Codice di comportamento dell’Università Magna Graecia di Catanzaro” emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 con D.R.n.370 del 10.03.2016 e consultabile al seguente link: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> , sul portale dell’Ateneo costituisce causa di risoluzione del contratto;
- l) Se cittadino straniero, di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- m) di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell’informativa allegata e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura;
- n) di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado compreso ovvero rapporto di coniugio o di stabile convivenza con effetti assimilati a detto vincolo il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo,
- o) Di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l’Ateneo Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

\_\_\_\_\_

Si allegano alla presente:

- 1) titolo di studio richiesto con l’indicazione dell’anno di conseguimento e del voto finale conseguito;
- 2) *curriculum vitae*;
- 3) la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiaro di avere ricevuto l’informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e del del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e di prestare, ove necessario, il consenso per il trattamento dei miei dati personali, anche sensibili, per tutti gli scopi connessi all’espletamento della selezione di cui al presente bando.**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_

**Dichiaro di prestare il mio consenso a prendere visione di tutte le notizie riguardanti la selezione mediante il sito dell’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, raggiungibile all’indirizzo [www.unicz.it](http://www.unicz.it)**

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_







# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## **Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento** Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. 196/2003

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro, con sede viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo mail: [dpoext@atinet.it](mailto:dpoext@atinet.it).

### **3. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del regolamento UE 2016/679 per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione di eventuali graduatorie.

### **4. Ambito di comunicazione e diffusione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da norme di legge o regolamenti.

I dati personali richiesti all'interessato potrebbero essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo per finalità previste dalla Legge e sulla Piattaforma PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I dati raccolti non verranno diffusi né comunicati a soggetti al di fuori dell'Unione Europea.

### **5. Natura del conferimento e rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **6 Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire il massimo della sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati ai sensi dell'art. 5 lett. e) del regolamento UE 2016/679 "per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); e ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti; per renderli accessibili, sono pubblicati sul sito di Ateneo in un apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente».

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità (diritto applicabile esclusivamente ai dati in formato elettronico). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).