

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROSSELLA PROVENZANO

ESPERIEN

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2017 A TUTT'OGGI
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

UNIVERSITA'

**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AREA
PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**

- Supporto tecnico nelle attività di raccordo tra l'Area programmazione e sviluppo e le Strutture didattiche (Scuole, Dipartimenti), i coordinatori dei Corsi di Studio, l'Attività degli Organi, per l'espletamento delle procedure e degli interventi congiunti finalizzati al corretto svolgimento del percorso formativo di tirocinio inserito nel piano dell'offerta formativa;
- Supporto nell'erogazione dei servizi mediante l'apertura al pubblico giornaliera degli sportelli Tirocini e AlmaLaurea;
- Supporto tecnico e professionale, con particolare riguardo alla normativa di riferimento, per la redazione e/o revisione dei rapporti convenzionali stipulati con aziende e/o enti, finalizzati alle attività dei tirocini professionalizzanti (Medico-Chirurgo, Consulenti del lavoro, Avvocati), formativi curriculari e Alternanza scuola- lavoro;
- Innovazione delle procedure amministrative tradizionali dei tirocini con contestuale creazione, nel sito dell'Università, della sezione dedicata all'intero servizio;
- Revisione del Regolamento elettorale per la costituzione degli Organi dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Supporto all'Ufficio elettorale dell'Area Programmazione e Sviluppo con la partecipazione in qualità di componente e presidente delle commissioni elettorali di seggio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

OTTOBRE 2016 – APRILE 2017

TEMPOR SPA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA c/o L' AREA RISORSE UMANE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'ATENEO

Supporto professionale alle procedura di:

- attivazione e revisione dei contratti per l' attività Assistenziale dei professori universitari dell'area biomedica;
- organizzazione dei dati relativi all'Anagrafe delle prestazioni e trasmissione nella relativa procedura informatica;
- gestione dei Ricorsi ;
- accesso agli atti;
- preparazione e svolgimento bandi selezione.

NOVEMBRE 2014 – MAGGIO 2016

CORTE D'APPELLO DI CATANZARO

CORTE D'APPELLO

TIROCINIO EX ART. 73 D.L 69/13 per laureati in giurisprudenza più meritevoli, per accedere a stage di formazione teorico-pratica della durata di diciotto mesi presso gli uffici giudiziari, per assistere e coadiuvare i magistrati delle Corti di appello, dei tribunali ordinari, degli uffici requirenti di primo e secondo grado, degli uffici e dei tribunali di sorveglianza, dei tribunali per i minorenni nonché i giudici amministrativi dei TAR e del Consiglio di Stato.

- **stesura atti giudiziari e atti amministrativi;**
- **supporto all'organo di magistratura:** Assistenza del magistrato nello svolgimento delle attività ordinarie (accesso ai sistemi informatici ministeriali, accesso ai fascicoli processuali, partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio); Partecipazione, ai corsi di formazione organizzati per i magistrati e ai corsi di formazione, stabiliti, secondo i programmi indicati dalla Scuola superiore della magistratura.

APRILE 2014 – OTTOBRE 2016

AGENZIA IN ATTIVITA' FINANZIARIA

BANCA

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE SETTORE LEGALE

Consulenza per la soluzione delle problematiche di natura bancaria e finanziaria, finalizzata alla verifica della correttezza dei contratti sottoscritti quali: finanziamenti; contratti di mutuo; tutela del cliente; arbitro bancario e finanziario; anatocismo.

MARZO 2013 – DICEMBRE 2013

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

ENTE PUBBLICO REGIONALE

COLLABORAZIONE COME CONSULENTE ESPERTO PRESSO GRUPPO CONSILIARE

Prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento di attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione dati a supporto delle azioni politico – istituzionali svolte dal gruppo stesso, nelle materie di competenza regionale.

OTTOBRE 2013 - OTTOBRE 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

STUDIO LEGALE

AVVOCATO
AVVOCATO
AVVOCATO

24 GENNAIO 2019

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

- Corso di formazione sul GDPR Reg UE 679/2016 e le modifiche normative al Codice della Privacy (D.lgs 196/2003)

CORSI DI FORMAZIONE

DAL 9 FEBBRAIO 2018 AL 12 APRILE 2018

UNIPEGASO

Percorso FIT 24 CFU moduli di: Psicologia Generale, Didattica delle inclusioni, Tecnologia dell'istruzione e dell'apprendimento, Antropologia culturale;

CERTIFICAZIONE

Da GENNAIO 2018 A TUTT'OGGI

Unione Camere Penali Italiane

- Corso di aggiornamento professionale per l'anno 2018 e 2019 tenuto dalla Scuola Territoriale della camera penale di Catanzaro

CORSI DI FORMAZIONE

14 LUGLIO 2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

- Corso di formazione su "Il comportamento dei dipendenti pubblici"

CORSI DI FORMAZIONE

20-21 GENNAIO 2017 10-11 FEBBRAIO 2017

Unione Camere Penali Italiane

- "Al di qua di ogni ragionevole dubbio. il patrimonio nella postmodernità: dal bisogno di sicurezza alla repressione del pericolo"
- "Il giudice e la cultura del limite"

CORSI DI FORMAZIONE

SETTEMBRE 2015 - DICEMBRE 2015

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ESAMI UNIVERSITARI INTEGRATIVI, PER L'ACCESSO AL CORSO
STATISTICA, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, ECONOMIA
AZIENDALE

ABILITAZIONE

14 OTTOBRE 2013

CONSEGUITO IL TITOLO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE
FORENSE.

DIRITTO AMMINISTRATIVO; DIRITTO CIVILE; DIRITTO PENALE.

AVVOCATO

AVVOCATO

OTTOBRE 2010 – GIUGNO 2012

CONSEGUITO LA SPECIALIZZAZIONE ALLA SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI PRESSO L'ISTITUTO
PRIVATO "LUMSA" IN ROMA, AL TERMINE DI UN CORSO DI DURATA
BIENNALE CON ESAME FINALE.

DIRITTO AMMINISTRATIVO; DIRITTO CIVILE; DIRITTO PENALE.

SPECIALIZZATA

SPECIALIZZAZIONE

NOVEMBRE 2010 – GIUGNO 2012

PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. ADOLFO LARUSSA

DIRITTO AMMINISTRATIVO; DIRITTO CIVILE; DIRITTO PENALE.

PRATICA FORENSE

PRATICANTE

21 OTTOBRE 2010

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITÀ MAGNA
GRAECIA DI CATANZARO, CON VOTAZIONE DI 110 E LODE SU 110.

diritto costituzionale - diritto privato - diritto romano- economia pubblica (micro e macro economia) - filosofia del diritto - storia del diritto medievale e moderno - diritto commerciale - diritto del lavoro- diritto dell'unione europea - diritto della navigazione diritto ecclesiastico - diritto internazionale - diritto amministrativo- diritto costituzionale II- diritto penale- diritto privato II- diritto pubblico comparato- diritto tributario dottrina dello stato- giustizia costituzionale- lingua giuridica inglese- storia dell'industria- diritto del lavoro II- diritto penale II- diritto romano II- filosofia del diritto II- diritto amministrativo II- storia del diritto medievale e moderno II- diritto greci- diritto processuale civile- diritto processuale penale- diritto civile.

TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE: "IL DOVERE COSTITUZIONALE DI FEDELTÀ ALLA REPUBBLICA".

LAUREATA IN GIURISPRUDENZA

DOTTORESSA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

7 LUGLIO 2004

CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE PRESSO IL LICEO CLASSICO GALLUPPI DI CATANZARO CON VOTAZIONE DI 100 SU 100. LATINO, GRECO.

DIPLOMATATA

DIPLOMATATA IN LICEO CLASSICO

SETTEMBRE 2006 – MARZO 2007

ERASMUS PRESSO L'ISTITUTO UNIVERSITARIO DELLA CITTÀ DI JAEN

DIRITTO INTERNAZIONALE E COMUNITARIO.

PROGETTO ERASMUS

26 SETTEMBRE 2005

CONSEGUITO L'ATTESTATO DI PATENTE EUROPEA PRESSO L'ISTITUTO DI SCUOLA SUPERIORE MARESCA DI CATANZARO. INFORMATICA E CONOSCENZA PC.

PATENTE EUROPEA

PATENTE EUROPEA

ITALIANO

INGLESE - SPAGNOLO

buono

buono

buono

Spirito di gruppo; adattamento agli ambienti pluriculturali; capacità di comunicazione.

- RIESCO A SOCIALIZZARE IMMEDIATAMENTE CON ALTRE PERSONE, SPECIALMENTE NEI POSTI DOVE LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E RIESCO ANCHE A LAVORARE IN SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità di:

Organizzazione del lavoro; sviluppo ed applicazione delle competenze tecnico professionali; autonomia nell'assumere decisioni optando tra diverse soluzioni, valutando i rischi e le opportunità, anche in condizioni di incertezza; tensione al risultato; Definire efficacemente le proprie attività, le risorse e il tempo disponibili per il raggiungimento di obiettivi fissati; Indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento di un soddisfacente livello dei servizi erogati al "cliente"; Acquisire, aggiornare, mantenere nel tempo ed applicare le conoscenze specifiche richieste; Usare le risorse disponibili con criteri di economicità, ottimizzando il rapporto tempi/costi/qualità; Perfezionare atti, processi e procedimenti in modo puntuale e rigoroso, coniugando quantità e qualità, e di attivarsi per garantire, con costanza, il miglioramento dei servizi erogati alla utenza.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE. E OTTIMA CONOSCENZA DI INTERNET, POSTA ELETTRONICA

OTTIMA CAPACITA' DI SCRITTURA CON IL COMPUTER

PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Io sottoscritta Rossella Provenzano autocertifico la veridicità dei dati sopra riportati ad ogni effetto dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

23.5.2019

In Fede
