

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE IN PSICOLOGIA COGNITIVA E NEUROSCIENZE – A.A.
2019/2020**

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 160 del 12 luglio 2011;
- Vista** La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante il Regolamento in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999 - modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visti** I DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree Magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> ;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Viste** Le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute dell'11.06.2019 e del 12.06.2019, che hanno approvato l'Offerta Formativa dell'Ateneo per l' A.A. 2019/2020;
- Visto** Il verbale n. 13 della riunione telematica del consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia tenutosi il 24 luglio 2019 con il quale vengono proposte, per l'invio in Senato Accademico, le Modalità e i contenuti della prova di ammissione al CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze a.a. 2019/2020;

Vista La delibera del Senato Accademico del giorno 1 agosto 2019 che ha recepito e approvato la citata delibera della Scuola di Medicina e Chirurgia.

DECRETA

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze per l'A.A. 2019/2020.

ART.1 POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti, per il CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze dell'UMG, fissato dalle delibere del Senato Accademico ed del Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute dell'11.06.2019 e del 12.06.2019 è **stabilito in misura di 100 unità** per gli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 2002, n. 189; inoltre, n. 10 posti sono riservati agli studenti non comunitari non residenti in Italia;

I riferimenti normativi degli studenti non comunitari non residenti in Italia sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, sono resi disponibili, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale nella classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche (o classe 34 dell'ordinamento 509);
- Laurea triennale in una classe diversa da L-24, purché si siano conseguiti, anche con esami singoli, almeno 88 CFU in almeno 6 settori scientifico disciplinari in Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08)

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per **l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri> .**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il **giorno 2 settembre 2019 alle ore 9,30 presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H – Livello meno 1 .**

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

PER I POSSESSORI DI LAUREA TRIENNALE NELLA CLASSE L-24 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (O CLASSE 34 DELL'ORDINAMENTO EX 509)

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 devono essere effettuati, **a partire dal giorno 20 settembre 2019 ed entro le ore 11.30 del 21 ottobre 2019, pena l'esclusione.** Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, **esclusivamente**, via web secondo la seguente modalità:

1. collegarsi al sito web <http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2019-20120> relativo ai “**concorsi di ammissione 2019/2020**”;
2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> apposito servizio per la compilazione **online** della domanda di partecipazione;
3. accedere ai servizi **online** per procedere ad una nuova **Registrazione**, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
4. Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> ;
5. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
6. procedere alla Stampa della domanda di ammissione con annesso MAV (la mancata stampa della domanda impedisce di generare il relativo MAV per il pagamento di € 50.00);
7. il MAV generato dovrà essere pagato entro la data di scadenza del 21 ottobre 2019 ore 11.30, l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardiva da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 dei MAV pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stamparla e **controllare** attentamente il contenuto della stessa; si specifica che l'inserimento di dati non veritieri o difformi alla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

Non è prevista altra forma di pagamento differente da quanto sopra indicato. Gli studenti che dovessero effettuare il pagamento del suddetto contributo di partecipazione spese concorsuali oltre il termine del 21 ottobre 2019 alle ore 11.30, o con modalità diverse rispetto a quelle sopraindicate saranno esclusi dal concorso.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 e la domanda di ammissione stampata e firmata, debbono essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibite il giorno di espletamento della prova.

Il contributo di iscrizione alla prova, attesa la sua destinazione, non è rimborsabile a qualsiasi titolo.
SI PRECISA CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, ANCHE IN PRESENZA DEL MAV PAGATO ENTRO I TERMINI PREVISTI COSTITUISCE L'ESCLUSIONE DALLA PROVA DI SELEZIONE.

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove .

b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA.

In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo .

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio del 10 ottobre 2019, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Medicina e Chirurgia Odontoiatria e Protesi Dentaria -**Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro**, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi precedenti

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete; la sola indicazione sul sistema informatico della eventuale disabilità posseduta non dà diritto a nessun beneficio se non seguita dalla richiesta cartacea come specificata nel comma precedente e seguita dagli appositi certificati.

LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE. SEMPRE IN TERMINI DI AUSILIO, È INOLTRE ATTIVATA PRESSO IL NUMERO VERDE IL NUMERO 09613694914, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ E DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 14,00 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00, UNA APPOSITA POSTAZIONE DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE.

Inoltre, nel caso in cui lo Studente non disponesse della connessione internet, può recarsi, a far data dal giorno **20 settembre 2019** - presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione OnLine della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

Art. 3 - Bis
DOMANDA DI AMMISSIONE
PER POSSESSORI LAUREA TRIENNALE IN UNA CLASSE DIVERSA DA L-24

I candidati in possesso di Laurea diversa dalla classe L-24 che intendano essere ammessi al Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze, dovranno dimostrare di possedere minimo 88 CFU acquisiti in almeno 6 su 8 dei settori scientifico disciplinari (SSD) in Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08);

a tal fine, a partire dal giorno 20 settembre 2019 ed entro le ore 11.30 del 10 ottobre 2019, pena l'esclusione, per poter essere ammessi al concorso per l'ammissione al CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze, i candidati dovranno consegnare in una busta chiusa copia della domanda di partecipazione al concorso, di cui allegato A al presente bando, e copia del certificato di Laurea dal quale si evinca chiaramente il possesso di minimo 88 CFU negli SSD sopra richiamati.

Tale istanza dovrà essere prodotta esclusivamente a mano (personalmente o per interposta persona) presso l'ufficio protocollo dell'Ateneo al seguente indirizzo: commissione concorsi Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze – ufficio protocollo - viale Europa Campus Universitario località Germaneto – 88100 Catanzaro -

Sulla Busta da consegnare a mano si dovrà obbligatoriamente indicare anche il cognome, il nome, l'indirizzo del candidato, il titolo di Studio Posseduto o la Classe di laurea;

Saranno ammessi al concorso, coloro i quali avranno riconosciuti gli 88 CFU per come sopra indicato.

Di tanto si darà comunicazione sul sito dell'UMG al seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2019-2020>, dove verrà pubblicato un elenco degli ammessi (solo codice fiscale e luogo di nascita) entro il 21 ottobre 2019. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale per gli interessati;

Gli ammessi al concorso avranno 3 giorni lavorativi per regolarizzare la propria posizione amministrativa e pagare il relativo MAV di euro 50.00 secondo le seguenti modalità:

1. *effettuare l'accreditamento al sistema di gestione studenti, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password collegandosi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ;*
2. recarsi agli sportelli della Segreteria Studenti portando al seguito un valido documento di identità personale
3. chiedere di essere inserito nel concorso per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze;
4. chiedere copia della stampa del MAV di euro 50.00 (da pagare entro e non oltre il 23 ottobre 2019 ore 11.30)

Art. 4
DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 100 minuti.

La prova medesima si effettuerà **il 31 ottobre 2019, dalle ore 11.00 alle ore 12.30;**

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, il luogo di svolgimento della prova e la divisione dei

candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno sette giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 31 OTTOBRE 2019, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

Si specifica che nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione alla prova pervenute nei termini risulti pari o inferiore a quello dei posti disponibili, la prova di ammissione si intende superata da tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda online, o che siano stati ammessi con titolo differente in una classe differente da L 24.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi.

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze per l'anno accademico 2019/2020, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia .

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6 , nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

CONTENUTI E MODALITÀ DELLA PROVA D'ESAME

1. contenuti della prova d'esame:

L'esame consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato dovrà individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, i quesiti proposti saranno estrapolati dalle seguenti 9 aree:

- area 1: Psicologia generale (M-PSI/01) (7 quesiti)
- area 2: Psicobiologia e psicologia fisiologica (M-PSI/02) (7 quesiti)
- area 3: Psicometria (M-PSI/03) (7 quesiti)
- area 4: Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (M-PSI/04) (7 quesiti)
- area 5: Psicologia sociale (M-PSI/05) (7 quesiti)
- area 6: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06) (7 quesiti)
- area 7: Psicologia dinamica (M-PSI/07) (7 quesiti)
- area 8: Psicologia clinica (M-PSI/08) (7 quesiti)
- area 9: Inglese (4 quesiti)

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992. I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prova (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione e non oltre il giorno 10 ottobre 2019, ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

Il test di ammissione (60 quesiti) affrontando argomenti relativi ai settori scientifico-disciplinari della psicologia e della conoscenza della lingua inglese, integra ed assorbe la valutazione del possesso delle conoscenze minime richieste per l'accesso, e di cui alla scheda SUA del CdS.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova;

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non nei 30 minuti antecedenti la scadenza del tempo concesso per la prova.

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; (Ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo b); una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.) provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo

risposte” sono messi a disposizione dei candidati prima dell’inizio della prova. Il Presidente della commissione d’aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l’integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d’esame e/o il responsabile di Plesso o il responsabile d’aula redige altresì il verbale d’aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d’esame o il responsabile d’aula** ne verifica l’attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d’aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d’esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

b) Ogni plico contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché di 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l’indicazione dell’ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un’obiettiva difficoltà di identificazione del candidato:

in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell’operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione delle scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell’intero plico.

d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;

1. lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell’attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto 3, al momento della consegna dell’elaborato;
2. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un’altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE ED I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;

3. **A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
 - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codice barre;

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e **recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso** e all'uopo predisposto.

4. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
5. Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

- Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3 e 4 il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

e) Al termine della prova, Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

a. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

b. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

c. apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;

d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;

e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato

dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Sul punto si specifica che:

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, **la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5 ;**

IL SUDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.

f) l'Università, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA il Materiale di cui al punto e) - alle lettere sub a (moduli risposta). nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. - precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali di aula. Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

g) Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) dell'ateneo, assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. **Il CINECA**, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 7, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi.

i) La Commissione ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell' UMG tali risultanza. Provvede, inoltre, a trasmettere al Cineca i codici identificativi di ciascun candidato per come riportato sulla scheda anagrafica.

l) L' Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

**ART. 7
GRADUATORIA**

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno** 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omissa.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Decorsi i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria per la copertura dei posti rimasti vacanti. **Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'UMG www.unicz.it . Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati.** I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il 15 dicembre 2019.

ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva sono la Dott.ssa Scozzafava Antonella e il Sig. Maurici Francesco; si avvarranno, per l'espletamento di tutte le procedure, della collaborazione del Cristofaro Tommaso e della Dott.ssa Palermo Katharina R. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione , provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

I Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

I Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

I Responsabili del Procedimento che riscontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. faranno apposito verbale che consegneranno al presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Come previsto al precedente art. 6 i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione.

ART. 9

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzata alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germane/o al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, tel. 0961/3696102, mail: segreteria@unicz.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO nominato è il Dott. Claudio Terlizzi dpoext@atinet.it 06/45505214.

ART. 10

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Art. 11

IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (A tal fine, gli studenti saranno tenuti, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici sulla scontistica per merito");
- Dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino MAV con l'importo da pagare per la Immatricolazione, tale MAV va pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando. ;

b) Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.

Entrambi i candidati vincitori di cui alle lettere sub a e sub b vige l'obbligo di stampare della domanda compilata Online firmarla, correderla della ricevuta del bollettino MAV e consegnarla presso la Segreteria Studenti del Corso di studi di interesse, insieme ai documenti necessari come di seguito elencati, **nel rispetto dei tempi e le modalità previste**, a pena di decadenza. **Pertanto non possono essere accettate domande di immatricolazione spedite per posta o per altro mezzo.**

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATRICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con passaggio di corso debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online .

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del Bollettino MAV pagato;
- Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore

15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Palazzo delle Bioscienze Viale Europa località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 - Tel. 0961/3695759 – 0961/3695766 – 0961/3695756.

PUNTI INFORMATIVI DISLOCATI SUL TERRITORIO

Rocella Jonica, Via Sonnino (accanto Comando Vigili Urbani); (lunedì e mercoledì - 9.30 - 11.30, 15.30 – 16.30).

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

Catanzaro, 06.08.2019

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO

ALLEGATO A

ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO A CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA O ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE, PER STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO IN ITALIA O IN ATENEI COMUNITARI O CHE HANNO UNA CARRIERA CHIUSA SENZA TITOLO

(di cui al punto E del Regolamento approvato il in SA il 12 luglio e in CDA il 18 luglio 2019)



Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Al Coordinatore del CdL /CdLS / CdM in:

.....

.....sottoscritt_ (cognome)(nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat...a

.....(Prov) il di cittadinanza

..... residente in Via.....

.....n..... Località

Cap. Città..... (Prov.)

Tel Cell e-mail

Matr.,

D I C H I A R A

Di essere in possesso della Laurea/Laurea Magistrale in

.....

Conseguita con la votazione di in data,

che detto titolo è stato conseguito presso l' Università degli Studi di

.....

con sede in;

di essere iscritto presso l'Università degli Studi di

....., con sede in

per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in

di essere stato iscritto presso l'Università degli Studi di

....., con sede in
per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in
e di aver chiuso tale carriera senza aver conseguito il relativo titolo in data

C H I E D E

Di essere accolto presso questa Università per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in
.....

A tal fine dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, pubblicato sul sito dell'UMG il n° ...;

2. di essere a conoscenza che tale istanza si presenta esclusivamente online e che è vincolante l'ordine temporale di presentazione dell'istanza, **a cui bisogna allegare i sottoelencati documenti, e che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica;**

STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI ITALIANI:

a) Certificato e/o autocertificazione di iscrizione con esami superati, con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame);

b) piano degli studi del corso di laurea di provenienza e relativi programmi dei corsi;

STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEO ESTERO:

A. certificazione con esami sostenuti in lingua originale rilasciata dall'Università estera con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU/ECTS acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU/ECTS per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame; in caso di esami già convalidati in carriera, è obbligatorio indicare: Ateneo, sede didattica e data cui questi esami sono stati conseguiti);

B. traduzione e legalizzazione delle firme apposte sul certificato con esami sostenuti originale a cura della competente Autorità consolare italiana;

C. certificazione di iscrizione, con l'indicazione dei relativi anni accademici e anno di prima immatricolazione con l'indicazione della Università di prima immatricolazione;

D. certificazione dell'attività di tirocinio e l'attività di laboratorio ottenuta o frequentata con relativa traduzione (le certificazioni di frequenza del tirocinio svolto devono riportare l'indicazione specifica delle ore, dei reparti frequentati, l'anno di riferimento e la struttura specifica cui il tirocinio è stato frequentato e l'attività svolta nel dettaglio nell'ambito disciplinare di appartenenza);

E. piano degli studi del corso di laurea di provenienza con indicazione specifica degli insegnamenti previsti in ogni corso integrato, con relativa traduzione;

F. scala di valutazione da cui risultino i voti minimo e massimo per il superamento degli esami, che consenta alla Commissione didattica la lettura dei voti e dei crediti formativi, ai fini del riconoscimento degli esami superati;

G. programmi degli esami superati e relativa traduzione e legalizzazione;

H. idonea certificazione attestante che l'Ateneo dal quale si chiede il trasferimento è Università Pubblica o Privata;

3. di essere a conoscenza che tutta la documentazione rilasciata da Atenei esteri deve essere prodotta su carta intestata all'Università di provenienza con timbro e firma dell'Ateneo e deve essere legalizzata dalle Autorità Diplomatiche Italiane presenti nel Paese di provenienza.

4. di essere a conoscenza che tutti i documenti in lingua estera e le relative traduzioni e legalizzazioni **devono essere prodotti nella forma di documenti non slegati, provvisti dei necessari timbri contestuali di unione**, da cui deve evincersi in modo inequivocabile la corrispondenza tra documento originale, traduzione e legalizzazione.

5. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che una volta compilata la richiesta online, il MAV che il sistema genera come "Contributo riconoscimento studi pregressi/convalida esami di € 100.00" dovrà essere pagato entro 48 ore dalla richiesta presentata online (a prescindere della data di scadenza stampata sul MAV), a pena di decadenza dell'istanza presentata.

Per il buon fine dell'istanza è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo e allegarlo alla procedura online.

Data

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (SOLO PER CHI HA FREQUENTATO ATENEI ITALIANI)

.....sottoscritt_ (cognome)(nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat...a

.....(Prov) il di cittadinanza

..... residente in Via.....

.....n..... Località

Cap. Città..... (Prov.)

Tel Cell e-mail

D I C H I A R A

Di essere iscritto al anno del Corso di Laurea /Laurea Magistrale in

Presso l' Università degli Studi di

Lo stesso dichiara di essere a conoscenza che per il buon fine della valutazione è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo, la mancata compilazione anche di parte di esso può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica

Data

FIRMA