

FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

FRUSTACI LIDIA

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2009
UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO
UFFICI DI PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
SETTORE AMMINISTRATIVO

COLLABORAZIONE PART-TIME
ASSISTENZA PRESSO GLI UFFICI DI PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI
GIURISPRUDENZA

09/2009 - 09/2011
STUDIO LEGALE ANTONIO LUDOVICO
VIA F. CRISPI, CATANZARO
STUDIO LEGALE

TIROCINIO LEGALE
PARTECIPAZIONI AD UDIENZE, REDAZIONE DI ATTI E PARERI GIURIDICI

RS
E
a

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2011- 06/2011
POSTE ITALIANE spa

TEMPO DETERMINATO
PORTALETTERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/2012 -07/2012
RENOVA DERMOESTETICA C. & s.a.s. DI ROSSELLA PARENTELA

SETTORE BENESSERE
CONTRATTO DI APPRENDISTATO
ADDETTO ALLA RECEPTION; ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA AZIENDA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

18/12/2012-18/12/2013
FONDAZIONE FIELD
ORGANISMO IN HOUSE DELLA REGIONE CALABRIA, SOGGETTO PUBBLICO, DI DIRITTO PRIVATO, TENUTO AD OPERARE NELL'INTERESSE DELLA REGIONE
ASSEGNAZIONE DI UNA DOTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO INTEGRATO FINALIZZATO ALL'INSERIMENTO DI DISOCCUPATI/INOCCUPATI GIOVANI LAUREATI NEL MERCATO DEL LAVORO
AGENTE PER L'EMERSIONE DEL LAVORO NON REGOLARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2014- 07/2014
ABRAMO CUSTOMERCARE

SOCIETA' DI SERVIZI

STAGE - TIROCINIO FORMATIVO
OPERATORE TELEFONICO 119 SERVIZIO CLIENTI TIM

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/08/2014- 09/11/2014
ABRAMO CUSTOMERCARE

SOCIETA' DI SERVIZI

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
OPERATORE TELEFONICO 119 SERVIZIO CLIENTI TIM

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20/04/2015 - 19/04/2016
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO
Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro

RS
Q
A

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio: AREA AFFARI GENERALI
ENTE PUBBLICO STATALE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASSEGNI DI RICERCA NELL'AMBITO DEL POR CALABRIA FSE 2007/2013
SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI AGLI ASSEGNI DI RICERCA
SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, DI CONTROLLO E PER LA RENDICONTAZIONE FINALE, SECONDO LE REGOLE DEGLI ENTI FINANZIATORI

20/04/2016 - 30/09/2016

TEMPOR S.p.A. Agenzia per il Lavoro
PRESTAZIONE LAVORATIVA RESA PRESSO: UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro Ufficio: AREA AFFARI GENERALI
AGENZIA PER IL LAVORO - ENTE PRESSO CUI E' STATA RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA: ENTE PUBBLICO STATALE

CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TERMINE PER SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

SUPPORTO ALLA DIDATTICA RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA' ERASMUS+ E DEI RAPPORTI CON I PARTNER INTERNAZIONALI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+.

GESTIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO (STUDENTI DI PRIMO, SECONDO E TERZO LIVELLO), PLACEMENT E MOBILITA' DOCENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PRESSO UNIVERSITA' STRANIERE.

SUPPORTO AGLI STUDENTI (DI PRIMO, SECONDO E TERZO LIVELLO), NELLA REDAZIONE DEI PRINCIPALI DOCUMENTI (LEARNING AGREEMENT, APPLICATION FORM); PREDISPOSIZIONE DEGLI ACCORDI DI MOBILITA' PER FINI DI STUDIO, TIROCINIO, ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO; PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DELLE PRATICHE DI EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO; PREDISPOSIZIONE DELLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE (LEARNING AGREEMENT, CHANGE DURING THE MOBILITY, LEARNING AGREEMENT SECTION AFTER THE MOBILITY, TOR, PROGRAMMA ESAMI SOSTENUTI) PRESSO LE SEGRETERIE DIDATTICHE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO E DELLA RELATIVA CONVALIDA DELLE ATTIVITA' ESPLETATE DAGLI STUDENTI OUTGOING NELL'AMBITO DELLA MOBILITA'.

AUSILIO DELL'INSERIMENTO DEGLI STUDENTI INCOMING, PREDISPOSIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI PRESSO L'ATENEO "UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO", INSERIMENTO DEGLI ESAMI PREVISTI NEI LEARNING AGREEMENT SUL SISTEMA ESSE3 AI FINI DELLA CORRETTA PRENOTAZIONE PER SOSTENERE GLI ESAMI; REGISTRAZIONE DEGLI STUDENTI NEL PREDETTO SISTEMA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA MATRICOLA.

AUSILIO AI DOCENTI CHE SVOLGONO I CORSI DI LINGUA (INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO, ITALIANO) PER GLI STUDENTI IN MOBILITA' (GESTIONE AULE, ELELNCO STUDENTI, CONVOCAZIONE STUDENTI PER L'INIZIO DEI SINGOLI CORSI, GESTIONE E TRASMISSIONE DELLA PRATICA DI LIQUIDAZIONE AL TERMINE DEI CORSI, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI LINGUA)
REDAZIONE DEGLI ACCORDI BILATERALI (INTER-ISTITUZIONALI) CON LE

PS
Q
A

UNIVERSITA' PARTNER.
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE AL TERMINE DELL'ANNO
ACCADEMICO 2015/2016 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS
(UTILIZZO DEL MOBILITY TOOL).
GESTIONE SPORTELLO UTENZA PUBBLICA.

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA. IN PARTICOLARE AUSILIO NELLE
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'ACCREDITAMENTO DELLE SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA; ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE
PER LA REDAZIONE DELLE CONVENZIONI E PER LA GESTIONE DELLA
BANCA DATI CINECA/MIUR OFF SPECIALIZZAZIONI.

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, IN RIFERIMENTO
AL DOTTORATO DI RICERCA, IN PARTICOLARE NELLA PREDISPOSIZIONE,
ORGANIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER
LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO, DI CONTROLLO E PER LA RENDICONTAZIONE
FINALE, SECONDO LE REGOLE DEGLI ENTI FINANZIATORI

SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI DATI BASE RELATIVI AI
DOTTORANDI DI RICERCA; ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE AI FINI
DELL'ACCREDITAMENTO DELLE FIGURE IN FORMAZIONE (DOTTORANDI ED
ASSEGNISTA DI RICERCA) PER LA VQR.

• *Date (da - a)*

01/10/2016 - 22/12/2016

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro

Ufficio: AREA AFFARI GENERALI

• *Tipo di azienda o settore*

ENTE PUBBLICO

• *Tipo di impiego*

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

• *Principali mansioni e responsabilità*

SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ
PROGETTUALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASSEGNI DI
RICERCA

SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI AGLI
ASSEGNI DI RICERCA

SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E
ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LE ATTIVITÀ
DI MONITORAGGIO, DI CONTROLLO E PER LA RENDICONTAZIONE
FINALE, SECONDO LE REGOLE DEGLI ENTI FINANZIATORI

• *Date (da - a)*

23/12/2016 A TUTT'OGGI

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro

Ufficio: AREA AFFARI GENERALI

• *Tipo di azienda o settore*

ENTE PUBBLICO

• *Tipo di impiego*

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

• *Principali mansioni e responsabilità*

SUPPORTO ALLA DIDATTICA RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE E
E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITÀ ERASMUS+ E
DEI RAPPORTI CON I PARTNER INTERNAZIONALI NELL'AMBITO

RS
E
A

DEL PROGRAMMA ERASMUS+ E NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'ATENEO DI CATANZARO.
GESTIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO, PLACEMENT E MOBILITA' DOCENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PRESSO UNIVERSITA' STRANIERE.
SUPPORTO AGLI STUDENTI (DI PRIMO, SECONDO E TERZO LIVELLO) NELLA REDAZIONE DEI PRINCIPALI DOCUMENTI (LEARNING AGREEMENT, APPLICATION FORM);
PREDISPOSIZIONE DEGLI ACCORDI DI MOBILITA' PER FINI DI STUDIO TIROCINIO, ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO; PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE DELLE PRATICHE DI EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO; PREDISPOSIZIONE DELLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE (LEARNING AGREEMENT, CHANGE DURING THE MOBILITY, LEARNING AGREEMENT SECTION AFTER THE MOBILITY, TOR, PROGRAMMA ESAMI SOSTENUTI) PRESSO LE SEGRETERIE DIDATTICHE AI FINI DEL RICONOSCIMENTO E DELLA RELATIVA CONVALIDA DELLE ATTIVITA' ESPLETATE DAGLI STUDENTI OUTGOING NELL'AMBITO DELLA MOBILITA'.
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER GLI STUDENTI INCOMING,
PREDISPOSIZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI PRESSO L'ATENEO "UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO", INSERIMENTO DEGLI ESAMI PREVISTI NEI LEARNING AGREEMENT SUL SISTEMA ESSE3 AI FINI DELLA CORRETTA PRENOTAZIONE PER SOSTENERE GLI ESAMI; REGISTRAZIONE DEGLI STUDENTI NEL PREDETTO SISTEMA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLA MATRICOLA.
AUSILIO AI DOCENTI CHE SVOLGONO I CORSI DI LINGUA (INGLESE, FRANCESE, TEDESCO, SPAGNOLO, ITALIANO) PER GLI STUDENTI IN MOBILITA' (GESTIONE AULE, ELENCO STUDENTI, CONVOCAZIONE STUDENTI PER L'INIZIO DEI SINGOLI CORSI, GESTIONE E TRASMISSIONE DELLA PRATICA DI LIQUIDAZIONE AL TERMINE DEI CORSI, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI LINGUA)
REDAZIONE DEGLI ACCORDI BILATERALI (INTER-ISTITUZIONALI) CON LE UNIVERSITA' PARTNER.
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS (UTILIZZO DEL MOBILITY TOOL).
GESTIONE DELLA SELEZIONE DEGLI STUDENTI CANDIDATI AI BANDI ERASMUS TRAMITE IL SISTEMA ESSE3 (DEFINIZIONE BANDI, ISCRIZIONE STUDENTI, GRADUATORIE E ATTIVITA' CONNESSE).
MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE SOSTENUTE ALL'ESTERO DAI PARTECIPANTI ALLA MOBILITA', MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE SUL PORTALE ESSE3 AI FINI DEL POPOLAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI E DELL'EROGAZIONE E SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE DI FONDI MINISTERIALI E DI ATENEO.
GESTIONE SPORTELLO UTENZA PUBBLICA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2007
PROGETTO "DONNA POLITICA E ISTITUZIONI: PERCORSI FORMATIVI PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' NEI CENTRI DECISIONALI DELLA POLITICA"
PROMOSSO DAL MINISTERO DELLE PARI OPPORTUNITA'

PS
Q
R

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica
conseguita
• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica
conseguita

• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

• Qualifica
conseguita
• Livello nella
classificazione
nazionale (se
pertinente)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di
istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA DI CATANZARO
(DIPARTIMENTO DI DIRITTO DELL'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA,
ECONOMIA E SOCIETA') E DAL COMITATO PARI OPPORTUNITA'
DELL'ATENEO

DIRITTO COSTITUZIONALE; DIRITTO INTERNAZIONALE; DIRITTO
DELL'UNIONE EUROPEA; DIRITTO AMMINISTRATIVO; DIRITTO DEL
LAVORO

DA OTTOBRE 2004 A LUGLIO 2009
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

DIRITTO DEL LAVORO; DIRITTO CIVILE; DIRITTO PENALE; DIRITTO
COMMERCIALE; DIRITTO PROCESSUALE CIVILE; DIRITTO PROCESSUALE
PENALE; DIRITTO INTERNAZIONALE; DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA;
INFORMATICA; INGLESE; DIRITTO ROMANO; DIRITTO PRIVATO;
ECONOMIA POLITICA; DIRITTO BIZANTINO; DIRITTO COSTITUZIONALE;
DIRITTO ECCLESIASTICO; DIRITTO AMMINISTRATIVO
DOTTORRESSA IN GIURISPRUDENZA - VOTO LAUREA 110/110
CONSEGUITA IN DATA 21/07/2009

DA GENNAIO 2010 A LUGLIO 2011
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

DIRITTO DEL LAVORO; DIRITTO CIVILE; DIRITTO PENALE; DIRITTO
COMMERCIALE; DIRITTO PROCESSUALE CIVILE; DIRITTO PROCESSUALE
PENALE; DIRITTO INTERNAZIONALE; DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA;
DIRITTO AMMINISTRATIVO
SPECIALISTA NELLE PROFESSIONI FORENSI

DA SETTEMBRE 2011 A DICEMBRE 2011
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO
CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI ABILITAZIONE PER
L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
DIRITTO CIVILE; DIRITTO PENALE; DIRITTO PROCESSUALE CIVILE;
DIRITTO PROCESSUALE PENALE; DIRITTO PENALE

ps
Q
d

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA APRILE 2013 A LUGLIO 2013
VOUCHER NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LAVORI REGOLARI"
PRESSO FIELD, ENTE IN HOUSE DELLA REGIONE CALABRIA

INGLESE; INFORMATICA; STATISTICA ECONOMICA; ECONOMIA AZIENDALE; DIRITTO DEL LAVORO; DIRITTO COMMERCIALE; DIRITTO REGIONALE; ECONOMIA REGIONALE; PSICOLOGIA SOCIALE; ECONOMIA DEL LAVORO; COMUNICAZIONE EFFICACE

AGENTE PER L'EMERSIONE DEL LAVORO NON REGOLARE

SETTEMBRE/OTTOBRE 2014
CORSO DI FORMAZIONE PER TUTORI DI MINORI ORGANIZZATO DALL'UFFICIO "GARANTE DELL'INFANZIA DELLA REGIONE CALABRIA" E "COMUNE DI CATANZARO"

PSICOLOGIA DEL MINORE, DIRITTO MINORILE, DIRITTO PROCESSUALE PENALE, DIRITTI DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

TUTORE VOLONTARIO DI MINORI

DA SETTEMBRE 2014 A DICEMBRE 2015
UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO

ECONOMIA INTERNAZIONALE, RAGIONERIA APPLICATA, MARKETING, TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI, SCIENZE DELLE FINANZE, REVISIONE AZIENDALE, LINGUA SPAGNOLA, STORIA DELLA RAGIONERIA, METODOLOGIE QUANTITATIVE D'AZIENDA

DOTTORESSA IN SCIENZE ECONOMICHE (CLASSE LM/56) - VOTO LAUREA 103/110 CONSEGUITA IN DATA 10/12/2015

PS
Q
A

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 SETTEMBRE 2015

COMITATO PARI OPPORTUNITA' CATANZARO

WORKSHOP IN PROGRAMMAZIONE UE E FONDI EUROPEI

- *LE ISTITUZIONI, LE FONTI INFORMATICHE E LA MAPPA DEI FONDI EUROPEI*
- *LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020 ED I FONDI A GESTIONE DIRETTA*
- *IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA' ED I FONDI STRUTTURALI DI INVESTIMENTO EUROPEI (SIE)*
- *I PROGRAMMI OPERATIVI PON E POR*
- *FONDO SOCIALE EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) ED IL FONDO DI COESIONE*
- *NUOVE STRATEGIE PER GLI AVVOCATI PER AFFRONTARE LA SFIDA DEL FUTURO*
- *PRESTAZIONI PREVIDENZIALI, CONVENZIONI E WELFARE CASSA FORENSE*

DA DICEMBRE 2015 A GIUGNO 2016

ASSOCIAZIONE CULTURALE ENGLISH CENTER

INGLESE

TOEIC

B1/B2
(SCORE LISTENING 305/495 - READING 340/495
SCORE TOTALE 645/990)

10/10/2016

FORMAZIONE IN DIREZIONE AGENZIA NAZIONALE ERASMUS + PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

WEBINAR AGENZIA NAZIONALE AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITA' PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE: RAPPORTO FINALE 2015/2016

08/11/2016

FORMAZIONE ESSE3 PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

WEBINAR ESSE3 - MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTI LEARNING AGREEMENT (EMREX)

RS
E
P

• Date (da – a)

MARZO 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE SUL D.LGS. 196/03 - PRIVACY

• Date (da – a)

09/03/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE SU "CODICE DI COMPORTAMENTO"

• Date (da – a)

SETTEMBRE 2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO
(DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA)
CORSO DI AGGIORNAMENTO: ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI COMPLESSI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IL CONTENUTO DEL CORSO COPRE I GRUPPI DI PROCESSI E LE AREE DI CONOSCENZA DEL PMBOK

• Date (da – a)

DA MARZO 2018 A TUTT'OGGI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISCRIZIONE AL MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; STRATEGIE AZIENDALI E MODELLI DI BUSINESS; IL CICLO DEL VALORE DELLE RISORSE UMANE; LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE AZIENDALE; MERCATI DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI; DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE E SVILUPPO AZIENDALE; ETICA E FINANZA D'IMPRESA; VALUTAZIONE DEL PERSONALE - POSIZIONE, PRESTAZIONE, POTENZIALE, COMPETENZE; GESTIONE DELLE CARRIERE E SVILUPPO DEL PERSONALE; ACQUISIZIONE DELLE RISORSE E TECNICHE DI SELEZIONE; PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA ED EFFICACIA AZIENDALE; PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE; GESTIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI E INDIVIDUALI; STILI DI GESTIONE DEL PERSONALE E POLITICHE ORGANIZZATIVE.

• Date (da – a)

24/01/2019

Nome e tipo di

UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

PS
E
PR

istituto di istruzione o
formazione

- Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di
scrittura
 - Capacità di
espressione orale

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

(SOGGETTO FORMATORE ATINET S.R.L.)

**CORSO DI FORMAZIONE SUL GDPR REG UE 679/2016 E LE MODIFICHE NORMATIVE
AL CODICE DELLA PRIVACY (D. LGS. 196/2003)**

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO INTERMEDIO

LIVELLO INTERMEDIO

LIVELLO INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIME ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DI SPORT DI SQUADRA IN PARTICOLAR MODO PALLAVOLO E GINNASTICA RITMICA, QUEST'ULTIMA PRATICATA A LIVELLO AGONISTICO NELLA SQUADRA KINES.

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ANCHE NELL' AMBITO DI UN PROGRAMMA CULTURALE SEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, AVENTE AD OGGETTO LA POLITICA E LE DONNE ED INTITOLATO " DONNE, POLITICA ED ISTITUZIONI" NONCHÉ, NEL CORSO DELLA FREQUENTAZIONE DI CONVEGNI PROFESSIONALI ORGANIZZATI DAI VARI ORGANISMI ACCREDITATI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO E DA QUEST'ULTIMO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI OBBLIGATORI PER GLI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI.

LE CAPACITÀ IN ESAME SONO STATE MESSE IN PRATICA E PERFEZIONATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO " LAVORI REGOLARI" IN CUI ERA PARTICOLARMENTE SENTITO IL CONCETTO DI "GRUPPO" E LE RELAZIONI ERANO ALLA BASE DELLA FORZA DEL GRUPPO STESSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME, ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO PART-TIME, EFFETTUATO PRESSO LA PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ MAGNA GRAECIA DI CATANZARO.

CAPACITÀ ACQUISITE ANCHE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PRATICA LEGALE .

CAPACITÀ DIMOSTRATE E MESSE IN PRATICA ANCHE NEL CONTESTO FAMILIARE.

CAPACITÀ MESSE IN PRATICA ED APPROFONDITE SUL POSTO DI LAVORO, AVENDO AVUTO AD OGGETTO LA MANSIONE SVOLTA LA SFERA AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

CAPACITÀ DIMOSTRATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LAVORI REGOLARI" IN CUI, SPESSO, SI SONO DOVUTI RISPETTARE TERMINI E METODI NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DI SVARIATI COMPITI DA SVOLGERE.

LE CAPACITÀ IN OGGETTO SONO STATE SPESSO ADOPERATE IN AMBITO PRIVATO, AD ESEMPIO, SVOLGENDO ATTIVITÀ DI " VOLONTARIATO" A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE.

BUONA CONOSCENZA E BUON UTILIZZO DEL COMPUTER IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE E DI INTERNET.

PS
E
A

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica,
scrittura, disegno, ecc.

CONOSCENZA BUONA DELLO STRUMENTO MUSICALE PIANOFORTE.
GRANDE ABILITÀ NELLA SCRITTURA.

ULTERIORI
INFORMAZIONI

ABILITATA ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO; ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO DAL 17/01/2013 AL 25/10/2017; IN POSSESSO DEL DIPLOMA DI SPECIALISTA PER LE PROFESSIONI LEGALI INDIRIZZO GIUDIZIARIO-FORENSE CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO NEL LUGLIO 2011.

La sottoscritta Frustaci Lidia, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra esposto corrisponde a verità ed autorizza, altresì, il trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 101/2018.

Allegati:

copia documento d'identità;

copia codice fiscale.

Data, 24/05/2017

F.to Lidia Frustaci

Lidia Frustaci

Q
A