|  |
| --- |
| **Attività Didattiche - Anno di Corso 1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Codice | Descrizione | Peso | Tipo insegnamento |
| A000769 | BIOCHIMICA DELLO SPORT | 8 | Obbligatorio |
| PS00539 | C.I. ANATOMIA UMANA | 12 | Obbligatorio |
| PS00536 | C.I. BASI DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE | 12 | Obbligatorio |
|  | C.I. GIOCHI SPORTIVI | 12 | Obbligatorio |
| PS00555 | C.I. INFORMATICA E BIOMECCANICA DELLO SPORT | 9 | Obbligatorio |
| PS00552 | C.I. SOCIOLOGIA DELLO SPORT | 9 | Obbligatorio |

|  |
| --- |
| https://unicz.esse3.cineca.it/assets/images/clearpixel.gif |

|  |
| --- |
| **Attività Didattiche - Anno di Corso 2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | **Descrizione** | Peso | Tipo insegnamento |
| **PS00579** | **ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE** **– II SEMESTRE** | 6 | Opzionale |
| **PS00580** | **ATTIVITÀ SEMINARIALI E FORMATIVE** **– II SEMESTRE** | 3 | Opzionale |
| **PS00572** | **C.I. ATTIVITÀ MOTORIA DELL'ETÀ EVOLUTIVA E ANZIANA** | 8 | Obbligatorio |
| **PS00575** | **C.I. ATTIVITÀ MOTORIA SPORTIVA DEL TEMPO LIBERO** | 11 | Obbligatorio |
| **PS00558** | **C.I. FISIOLOGIA UMANA E DELLO SPORT** | 10 | Obbligatorio |
| **PS00569** | **C.I. IGIENE E STATISTICA DELLO SPORT** | 4 | Obbligatorio |
| **PS00564** | **C.I. PSICOPEDAGOGIA** | 8 | Obbligatorio |
| **A000775** | **C.I. SPORT INDIVIDUALI E DI SQUADRA** | 12 | Obbligatorio |

|  |
| --- |
| https://unicz.esse3.cineca.it/assets/images/clearpixel.gif |

|  |
| --- |
| **Attività Didattiche - Anno di Corso 3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice** | **Descrizione** | Peso | Tipo insegnamento |
| **PS00599** | **ATTIVITÀ DI TIROCINIO – II SEMESTRE** | 3 CFU 75 ore | Opzionale |
| **PS00598** | **ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE – II SEMESTRE** | 6 | Opzionale |
| **PS00591** | **C.I. ATTIVITÀ MOTORIA PREVENTIVA ADATTATA** | 10 | Obbligatorio |
| **PS00584** | **C.I. FONDAMENTI DI ECONOMIA E DIRITTO DELLO SPORT** | 11 | Obbligatorio |
| **PS00594** | **C.I. LINGUA STRANIERA: INGLESE** | 4 | Obbligatorio |
| **PS00544** | **C.I. SCIENZE MEDICHE APPLICATE ALLO SPORT** | 12 | Obbligatorio |
| **PS00597** | **SPORT NATATORI** | 5 | Obbligatorio |
| **04272** | **LINGUA INGLESE ( 2 CFU )** | 2 | Prova finale |
| **07376** | **PROVA FINALE** | 3 | Prova finale |

**Lo studente per il conseguimento del titolo di laurea deve assolvere 180 CFU**

ATTIVITÀ FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE – II SEMESTRE del II e III anno

Domanda di esami per gli insegnamenti a scelta dello studente

reperibile sul portale alla voce “Segreterie Studenti”

e da consegnare in Segreteria Studenti

TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA TESI PER CORSO DI LAUREA

|  |
| --- |
| *ASSEGNAZIONE TITOLO TESI LAUREE TRIENNALI**VEDI LINK SEGRETERIA STUDENTI* |
| ***Denominazione del Corso di Laurea***  | Richiesta assegnazione Tesi Compilativa  | Richiesta assegnazione Tesi Sperimentale |
| *Scienze motorie* | Almeno 3 mesi prima della seduta di Laurea | Almeno 6 mesi prima della seduta di Laurea |

**TIROCINIO**

**Attivita’ curriculare del III anno: 75 ore**

Per avviare il tirocinio curriculare, lo studente dovrà presentare richiesta all’Ufficio Tirocini e coordinamento didattico, presso l’Area Programmazione e Sviluppo dell’Ateneo.

In particolare dovrà presentare allo sportello**"la domanda di tirocinio"** con cui, oltre a fornire le sue generalità e i dati di carriera, chiede di poter svolgere il **tirocinio**indicando il totale delle ore e la preferenza della struttura a cui vorrebbe essere assegnato, da scegliere tra gli [Enti convenzionati](https://web.unicz.it/it/page/elenco-enti-convenzionati). L’assegnazione avverrà sulla base della disponibilità dei posti all’interno della struttura al momento della presentazione della domanda. Se preferenza e capienza non dovessero coincidere, il tirocinante sarà assegnato ad una sede disponibile nell’ambito territoriale della Provincia di preferenza o rinviato a un turno successivo.

Lo studente dovrà presentare la domanda in originale presso l’Area Programmazione e Sviluppo dell’Ateneo, negli orari di sportello, dove potrà recarsi altresì, per esigenze particolari o per ottenere eventuali delucidazioni sulla modulistica fornita.

**l Progetto Formativo**

Successivamente alla consegna della richiesta di avvio di tirocinio, l’Ufficio redigerà il Progetto formativo che **sarà inviato allo studente via mail** perché proceda a stamparlo in **triplice copia**, **apporre la sua firma e ad acquisire quella del tutor accademico (IL PROPRIO RELATORE DI TESI)** e **dell’Ente ospitante**. Lo studente ha la responsabilità di **restituire le tre copie del Progetto formativo, con le firme in originale, all’Ufficio Tirocini.**

L’inizio del tirocinio è subordinato alla formale comunicazione di avvio da parte dell’Ufficio sia all’ente ospitante sia al tirocinante. Nella stessa comunicazione sarà inoltrato il progetto formativo e la Convenzione (laddove si tratti di una prima collaborazione) sottoscritti entrambi dalla Direzione Generale dell’Ateneo.

***VEDI LINK UFFICIO TIROCINI***

**domanda per la seduta di laurea**

RICHIESTA CORREDATA DAI documenti: da consegnare in Segreteria STUDENTI ALMENO 21 (VENTUNO) GIORNI PRIMA DELLA SEDUTA DI LAUREA

***VEDI LINK SEGRETERIA STUDENTI***