



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA

di CATANZARO

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI DI RICERCA  
D.R. n. 213 del 11/02/2020**

Selezione per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca dal titolo “*Studio sull’effetto e sulla sicurezza di Sparsentan nel trattamento di pazienti con nefropatia IgA*”, SSD MED/14 Nefrologia

**AVVISO**

**Variatione giorno del colloquio**

In considerazione dell’emergenza epidemiologica COVID-2019, come comunicato dal Responsabile scientifico Prof. Fuiano, in data 16/03/2020, si rende noto che il colloquio per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca dal titolo “*Studio sull’effetto e sulla sicurezza di Sparsentan nel trattamento di pazienti con nefropatia IgA*”, SSD MED/14 Nefrologia, fissato per il giorno 17 marzo 2020 alle ore 15:00, **si svolgerà tramite videochiamata giorno 8 aprile alle ore 13:00.**

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, di seguito le istruzioni fornite dal CED relative allo svolgimento del colloquio con modalità telematica, da utilizzare, relativamente al punto 10, per quanto applicabili:

**ISTRUZIONI PER ESAMI IN VIDEOCHIAMATA**

Per effettuare esami (esclusivamente orali) in videochiamata i Docenti devono seguire le istruzioni sotto riportate:

- 1 Il giorno dell’esame (stabilito da calendario), all’ora prevista di inizio dell’esame, il Docente (o i Docenti, in caso di Corso Integrato) devono collegarsi alla piattaforma **Gmail**. Il collegamento può avvenire dal proprio studio, da un’Aula o anche da casa. Il computer deve essere provvisto di telecamera e microfono.
2. Sulla piattaforma Gmail il Docente deve fare clic sull’icona delle App (rappresentata da un quadrato formato da nove pallini in alto a destra), e selezionare l’App **Meet** (identificata da una telecamera).
3. Apparirà una schermata con un tasto su cui c’è la scritta **+ Partecipa a una riunione o avviala**. Fare clic su questo tasto.



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA

## di CATANZARO

4. Apparirà un riquadro con la richiesta di inserire il codice della riunione. Digitare il nome del Corso Integrato e premere il pulsante **Continua**.
5. A questo punto comparirà una schermata con una parte che inquadra il Docente ed a fianco la denominazione data alla Riunione e la scritta **Non c'è ancora nessuno**. Subito sotto questa scritta c'è il pulsante **Partecipa alla riunione**. Fare clic su questo pulsante.
6. Compare una nuova schermata. In basso ci sarà la scritta **Aggiungi**. Fare clic su questa scritta.
7. A questo punto il Docente dovrà digitare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale dello studente ([nome.cognome@studenti.unicz.it](mailto:nome.cognome@studenti.unicz.it)). L'indirizzo compare in automatico appena si digita nome.cognome. Gli studenti devono utilizzare il loro indirizzo istituzionale (e quindi essere collegati alla piattaforma Gmail). Questa operazione equivale all'Appello. Si consiglia di digitare un numero contenuto di indirizzi (cinque), per rendere più agevole e rapido il collegamento.
8. Dopo avere digitato gli indirizzi di posta elettronica fare clic sul pulsante **Invia invito**.
9. Lo studente riceverà una mail contenente il link a cui collegarsi per sostenere l'esame. Cliccando sul link il nominativo dello studente comparirà sullo schermo del Docente, il quale lo potrà vedere ed ascoltare. Il collegamento equivale ad avere risposto Presente all'appello.
10. È possibile iniziare a svolgere l'esame. Il Docente può identificare lo studente chiedendogli di avvicinare il libretto universitario alla telecamera. Il Docente può silenziare il microfono di tutti gli studenti (uno alla volta) facendo clic sulla icona dello studente e poi su quella del microfono. In tal modo gli studenti possono ascoltare (sia il Docente che lo studente interrogato), rendendo di fatto pubblico l'esame. Al termine dell'esame il Docente silenzierà il microfono dello studente interrogato e chiederà allo studente successivo di riattivare il suo microfono (il microfono non può essere riattivato direttamente dal Docente). Al termine delle interrogazioni il Docente comunicherà i voti agli studenti, chiedendo se accettano o meno. Nel caso di Corsi Integrati il voto sarà comunicato solo al completamento di tutto l'esame. Per i Corsi Integrati i Docenti possono stabilire di suddividere gli studenti in gruppi di cinque, così da poter interrogare in contemporanea, e poi scambiarsi gli studenti.

Nel caso i candidati abbiano una utenza [unicz.it](http://unicz.it), è sufficiente che la Commissione digiti l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Catanzaro,

*Il Responsabile del procedimento*  
Dott.ssa Eleonora Consoli