

PROCEDURE PER IMMATRICOLAZIONE CON PASSAGGIO DI CORSO

Coloro che intendano effettuare un passaggio di corso essendo già immatricolati ad altro corso di studio presso l'UMG dovranno seguire le procedure di seguito indicate:

PASSAGGI DI CORSO PER GIA' IMMATRICOLATI AL I ANNO 2020/2021 **(passaggio I° per I°)**

Io studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno di un corso di studio per l'a.a. 2020/2021 ed intendesse effettuare un passaggio ad un corso di studio a numero programmato (Medicina, Odontoiatria e Professioni Sanitarie) dovrà:

DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DI PARTENZA:

1. Compilare l'apposito modello (passaggio primo per primo) e consegnarlo debitamente firmato (MODELLO 1);
2. Allegare copia di un valido documento di identità;
3. Consegnare eventuale libretto tessera se già ritirato.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DI ARRIVO

1. Copia del versamento già effettuato per l'iscrizione al precedente corso di laurea;
 2. Modello cartaceo di iscrizione all'a.a. 2020/2021 al corso ci si sta reimmatricolando. (MODELLO 2)
- 3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO DI CORSO**
- 2 fotografie formato tessera;
 - Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
 - Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
 - **Certificato attestante la prova tubercolinica** da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare; **
 - Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza**; **
 - i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
 - I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;
- ** per tali certificati visto i tempi lunghi di attesa per il loro rilascio gli interessati hanno la possibilità di consegnarli entro 30 giorni dalla consegna della documentazione per l'immatricolazione.**

PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL I DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DI PARTENZA:

1. Rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2020/2021 al corso di studio cui si è iscritti;
2. Compilare l'apposito modello di passaggio di corso anni successivi e consegnarlo debitamente firmato (MODELLO 3);
3. Consegnare eventuale libretto tessera se già ritirato.
4. Successivamente alla consegna di detti documenti (nelle 24 ore) la segreteria inserirà sulla pagina personale dello studente le tasse di passaggio di corso da pagare (€ 116,00 così composta - € 100,00 tassa di passaggio d € 16,00 marca da bollo) – lo studente è tenuta a pagare subito tale tassa altrimenti non avrà diritto al passaggio richiesto perdendo il posto occupato nel corso di studio di destinazione.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA DI ARRIVO

1. Copia del versamento già effettuato per l'iscrizione al precedente corso di laurea a. 2020/2021;
2. Modello cartaceo di iscrizione all'a.a. 2020/2021 al corso ci si sta reimmatricolando. (MODELLO 2)
3. Richiesta di proseguo studi e convalida esami (MODELLO 4)

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE PER PASSAGGIO DI CORSO

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- **Certificato attestante la prova tubercolinica** da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare; **
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza**; **
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;
** **per tali certificati visto i tempi lunghi di attesa per il loro rilascio gli interessati hanno la possibilità di consegnarli entro 30 giorni dalla consegna della documentazione per l'immatricolazione.**