



**UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”  
di CATANZARO**

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E PREVIDENZIALE RELATIVAMENTE ALLE  
ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E COMMERCIALI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “MAGNA  
GRÆCIA” DI CATANZARO, PER LA DURATA DI DUE ANNI**

**DISCIPLINARE DI GARA**



---

**INDICE**

- 1** Premessa
- 2** DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 2.1 Documenti di gara
  - 2.2 Chiarimenti
  - 2.3 Comunicazioni
- 3** OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
- 4** DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI – LUOGO DI ESECUZIONE
- 5** VARIAZIONE IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO
- 6** SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
- 7** REQUISITI GENERALI
- 8** REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 8.1 Requisiti di idoneità
  - 8.2 Requisito di capacità economica e finanziaria
  - 8.3 Requisito di capacità tecnica e professionale
  - 8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete GEIE
  - 8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
- 9** AVVALIMENTO
- 10** SUBAPPALTO
- 11** GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- 12** MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE
- 13** SOCCORSO ISTRUTTORIO
- 14** CONTENUTO DELLA BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 15** CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA
- 16** CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA
- 17** CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 18** SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 19** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 20** APERTURA DELLE BUSTE B – C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 21** VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 22** AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23** DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 24** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

## 1 PREMESSA

**1.1** L'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro (di seguito per brevità anche **Stazione Appaltante**) con determina a contrarre n. 824 del 17/07/2020 ha disposto di procedere all'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, per la durata di due anni, con l'estensione eventuale di un ulteriore anno. L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "Richiesta di Offerta" (RDO aperta) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), aperta a qualunque operatore che consegua la necessaria abilitazione al Mepa e al bando di riferimento entro i termini fissati per la presentazione delle offerte, ai sensi dell' art. 36 comma 2 e 6 del D.Lgs n.50/16 e ss.mm.ii, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett b), del Codice.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara, dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, dal D.Lgs. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le condizioni di contratto del servizio sono integrate dalle clausole del presente disciplinare e da quelle contenute nel capitolato tecnico, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalle condizioni generali di contratto e con il contenuto del catalogo elettronico di cui al bando di abilitazione.

**1.2** **AUTORITÀ APPALTANTE:** Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro - Viale Europa (località Germaneto) Campus Universitario - 88100 Catanzaro. Tel. 0961 – 3696091/3696094/3696118 — Fax 0961 3696099 - Indirizzo internet (URL): [www.unicz.it](http://www.unicz.it)

**1.3** **Luogo di esecuzione:** Campus Universitario "S. Venuta" località Germaneto, 88100 Catanzaro – Codice NUTS ITF63.

**1.4** Il codice identificativo gara (CIG) è **84572886D6**

**1.5** **RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA:** *Ing. Rosario Punturiero*, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 4 comma 1 della legge 241/90 e s.m.i PEC: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) indirizzo di posta elettronica: [uffgare@unicz.it](mailto:uffgare@unicz.it)

Si precisa che:

- a) le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale;





- b) per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro;
  - c) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
  - d) la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegata nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.lgs. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente;
  - e) per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO;
- Si precisa, infine, che:
- f) nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
  - g) il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Disciplinare di gara** comprensivo dei seguenti allegati:
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
  - Allegato 2 - DGUE
  - Allegato 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
  - Allegato 4 – Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, dagli ulteriori soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
  - Allegato 5 – Scheda offerta tecnica criteri tabellari
- 2) **Capitolato speciale**

La documentazione di gara, in formato elettronico - scaricabile, è disponibile sul sito internet: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-di-gara>.

### 2.2 CHIARIMENTI





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), almeno **8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, esplicitando in oggetto la dicitura "**Quesito concernente la gara per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.**" I quesiti possono essere inoltrati, anche, a mezzo mail sul portale MePA utilizzando l'apposita funzione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, con l'indicazione della ragione sociale, del nome del rappresentante legale dell'operatore economico interessato alla procedura di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, salvo l'oggettiva impossibilità di rispettare il suddetto termine.

Le risposte ai chiarimenti saranno rilasciate dal Responsabile della procedura di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, entro **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in forma anonima, all'indirizzo internet dell'Ateneo alla sezione Bandi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-di-gara>, salvo l'oggettiva impossibilità di rispettare il suddetto termine, e comunicate mediante la funzione del portale MEPA "comunica con i fornitori". Con le stesse modalità saranno altresì pubblicate e comunicate eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura. All'esito della pubblicazione e comunicazione, i chiarimenti si intenderanno conosciuti da tutti i partecipanti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le risposte ai chiarimenti saranno rilasciate dal Responsabile della procedura di gara.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.





In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

#### **3.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **CPV 79220000 (Servizi fiscali)**

Oggetto del servizio è l'assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, da ricomprendere nelle seguenti sottocategorie:

- servizio di assistenza fiscale;
- servizi fiscali e di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni periodiche;
- servizio di assistenza e consulenza previdenziale;
- servizi di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni previdenziali.

##### **Servizio di assistenza fiscale**

Per servizi di assistenza fiscale si intendono tutte le attività di supporto rivolte al personale di UMG che si occupa della gestione delle operazioni contabili che presentano profili di natura fiscale.

Tali attività dovranno essere, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- supporto nella gestione contabile degli adempimenti fiscali e tributari, attuali e futuri in conformità all'evoluzione della normativa di settore;
- controllo del rispetto degli adempimenti periodici conseguenti alla registrazione delle fatture passive ed all'emissione delle fatture attive;
- esame di problematiche particolarmente complesse in relazione a contratti stipulati dall'UMG con riguardo al loro inquadramento tributario;
- supporto in materia di trattamento fiscale relativo alle diverse tipologie di compensi da erogare;
- supporto nell'esame e soluzione di questioni di natura fiscale e tributaria, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti e operazioni posti in essere dall'UMG;
- supporto tecnico nei rapporti tra l'UMG e l'Agenzia delle Entrate;
- supporto durante le operazioni di conguaglio fiscale sia infrannuale che di fine anno al personale dell'Ateneo preposto all'elaborazione degli stipendi di dipendenti e collaboratori;
- supporto nella verifica dei presupposti per l'applicazione degli adempimenti conseguenti a ogni imposta, tassa, tributo statale e locale connessi alla gestione





amministrativa di UMG, e di conseguenza supporto nel calcolo dei relativi importi dovuti;

- supporto nella predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti delle imposte.

#### **Servizi fiscali e di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni periodiche**

Per servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni periodiche si intendono tutte le attività che dovranno essere effettuate direttamente dall'operatore economico aggiudicatario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio telematico delle dichiarazioni annuali IVA;
- preparazione modelli F24EP e versamento degli importi derivanti dalle liquidazioni periodiche IVA;
- verifica ed invio telematico dei modelli CU per dipendenti, parasubordinati, borsisti, autonomi e personale esterno Ateneo;
- predisposizione della dichiarazione annuale UNICO ENC sulla scorta delle comunicazioni delle unità periferiche (Dipartimenti) nonché dell'Amministrazione centrale in merito alla quantificazione delle diverse attività svolte dall'Ateneo (istituzionale, commerciale e promiscua) e determinazione dell'imposta IRES o altra equivalente;
- versamento mediante modelli F24EP dell'importo relativo all'imposta IRES;
- predisposizione della dichiarazione mod. 770 per i lavoratori autonomi, con particolare riferimento ai quadri ST, SV, SX e SY, trasmissione delle stesse ad UMG e invio telematico all'ufficio competente;
- compilazione dei modelli di dichiarazione obbligatori per legge (UNICO, IRAP, BOLLO VIRTUALE) e trasmissione telematica degli stessi all'Agenzia delle Entrate;
- calcolo e versamento mensile di ritenute IRPEF e addizionali previa quadratura con le scritture contabili dell'Ateneo;
- versamento mediante modelli F24EP dei tributi locali dovuti dall'Ateneo (IMU, TASI, TARI) e di altri versamenti obbligatori quali: imposta di bollo sulle fatture elettroniche transfrontaliere esenti; bollo virtuale; contributo unificato e qualsiasi altro versamento che richieda l'invio telematico ad Agenzia delle Entrate;
- esame dei provvedimenti e atti eventualmente notificati all'UMG aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico della stessa ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari).

#### **Servizio di assistenza e consulenza previdenziale**

Il servizio comprende:

- supporto nei rapporti tra l'UMG e l'INPS con riguardo sia alla Gestione Separata che alla Gestione ex INPDAP dipendenti Enti Pubblici;





- attività informative relative agli aggiornamenti normativi, all'emissione di circolari esplicative e/o qualsiasi altro documento di rilievo per la trattazione di problematiche in campo previdenziale;
- gestione posizioni assicurative/previdenziali individuali per le quali si rendano necessarie rettifiche e/o integrazioni;
- supporto nella predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti dei contributi previdenziali;
- controllo dei versamenti mensili da effettuare mediante modello F24EP per ciò che concerne i contributi sui redditi da lavoro dipendente, parasubordinato ed assimilato e relativa quadratura con la contabilità dell'Ateneo;
- verifica dei versamenti contributivi su borse di studio (dottorato, assegni di ricerca, altri emolumenti assoggettati a contribuzione) e su redditi da lavoro autonomo;
- trasmissione telematica dei modelli F24EP concernenti sia gli adempimenti mensili su citati sia altri versamenti quali quelli derivanti da autoliquidazione INAIL o da interventi sostitutivi effettuati sia dall'Amministrazione centrale che dalle altre unità operative dell'ATENEO;
- gestione dei rapporti in materia previdenziale con Enti e/o Amministrazioni per il personale comandato e/o distaccato ovvero in posizione di comando presso altri Istituti.

### **Servizi di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni previdenziali**

Il servizio comprende i seguenti adempimenti:

- preparazione ed invio telematico ad INPS delle dichiarazioni mensili E-mens;
- raccolta dati e predisposizione autoliquidazione INAIL;
- invio delle DMA di variazione dei flussi ordinari in seguito a segnalazioni di elementi che richiedano la rettifica dei dati già trasmessi.

### **3.2. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto, ex art. 35 comma 4 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i., è pari ad Euro 84.000,00 oltre IVA (ove dovuta) e oneri come per legge, per la durata di due anni, ivi inclusa l'eventuale opzione di estensione di un ulteriore anno.

L'importo a base di gara è di euro 56.000,00 oltre IVA (ove dovuta) e oneri come per legge, per la durata di due anni.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., comma 3 bis, in relazione alla presente procedura, non sono stati stimati oneri per la sicurezza, poiché non sono state rilevate interferenze, trattandosi di servizio di natura intellettuale, fermo restando a carico delle parti l'attività di cooperazione e di coordinamento tra i Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

L'appalto è finanziato con Fondi di Ateneo.





# UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”

## di CATANZARO

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro*

### 3.3 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto è costituito da un unico lotto in ragione della sostanziale unitarietà ed omogeneità delle prestazioni richieste, pertanto, una eventuale suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico e, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto. Inoltre, l'importo della commessa non appare tale da precludere la partecipazione alle micro, piccole e medie imprese.

### 4 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI – LUOGO DI ESECUZIONE

La durata del servizio è di due anni, decorrenti dal verbale di avvio del servizio, con l'eventuale opzione di estensione della durata di un ulteriore anno.

L'Università si riserva la facoltà di estendere il contratto oltre la scadenza naturale dei due anni, per un ulteriore anno. Il valore massimo stimato della modifica è pari ad euro 28.000,00.

Il servizio deve essere svolto esclusivamente presso il Campus Universitario “S. Venuta” – Località Germaneto – 88100 Catanzaro - Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali, stante la particolarità e la natura degli adempimenti richiesti, nonché la riservatezza dei documenti necessari all'espletamento del servizio medesimo. Il servizio dovrà essere effettuato con la massima cura e la miglior diligenza.

### 5 VARIAZIONI IN AUMENTO O IN DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO (ART. 106, COMMA 12, D.LGS. N. 50/2016)

Qualora durante l'esecuzione del contratto, si rendessero necessarie variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 106, comma 12, d.lgs. n. 50/2016, queste saranno rese, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste all'origine ed l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto stesso.

Il contraente è comunque tenuto ad assoggettarsi a variazioni della prestazione contrattuale entro i limiti del 20 (venti) per cento in più o in meno di quella originaria del presente contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di apportare, in sede di conferma d'ordine del servizio, tutte le modifiche e variazioni che, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di adottare e, ciò senza che l'Appaltatore abbia diritto a sollevare obiezioni di sorta od a pretendere indennizzi o compensi di qualsiasi natura e specie, non previsti negli atti di gara.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di escludere dall'aggiudicazione quelle tipologie di prestazioni che ritenesse – a proprio insindacabile giudizio – non adeguate alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo





complessivo del presente contratto, il contraente non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Gli importi che verranno liquidati saranno commisurati alle prestazioni effettivamente eseguite e di cui sia stata preventivamente data la conferma d'ordine.

## **6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in





possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter; del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici devono, altresì, dichiarare tutte le fattispecie di cui all'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In particolare si precisa che:

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 (di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere





nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono quelle indicate nelle Linee Guida n.6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust; in conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti.

La stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

**Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.**

## 8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (ex art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016):

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*Persone giuridiche*);
- **Iscrizione** all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al Registro dei Revisori Legali e delle società di revisione da almeno 10 anni (*in caso di Persone Fisiche cui la legislazione vigente non imponga, per l'espletamento delle attività oggetto di gara, l'iscrizione alla CCLAA*);
- **Iscrizione** al registro, ordine, albo da specificare (*in caso di Altro Operatore con diversa natura giuridica abilitata allo svolgimento delle attività oggetto di gara*).

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.





**8.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ex art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016**

- **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari<sup>1</sup> disponibili non inferiore a Euro **30.000,00** all'anno, IVA esclusa<sup>2</sup>.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 5, del Codice i requisiti di fatturato sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità. È garantito in ogni caso l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese.

**8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (ex art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016):**

- **Servizi analoghi**, negli ultimi 3 (tre) anni<sup>3</sup> precedenti alla data di pubblicazione della presente procedura, svolti per conto di Amministrazioni pubbliche e/o istituzioni universitarie, per un importo complessivo nei tre anni pari all'importo posto a base di gara (**euro 56.000,00**).

La comprova del requisito, di cui al punto 8.3 è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il

<sup>1</sup> Vedasi Cons. Stato, Sent. n. 2306 del 06.05.2014 e TAR Puglia, Sez I, 5 luglio 2018 n. 978 "[...] solo per la dimostrazione della capacità economico finanziaria (...) il triennio da prendere in considerazione per verificare la sussistenza del requisito è quello solare decorrente dal 1° Gennaio e ricomprende i tre anni solari antecedenti al data del bando, in quanto la norma fa riferimento alla nozione di esercizio inteso come anno solare".

<sup>2</sup> Il fatturato specifico medio annuo è dato dalla media aritmetica dei fatturati specifici annui conseguiti nell'ultimo triennio

<sup>3</sup> Vedasi Cons. Stato, Sent. n. 2306 del 06.05.2014 e TAR Puglia, Sez I, 5 luglio 2018 n. 978: "[...] mentre per la capacità tecnica e professionale (...) il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di pubblicazione del bando e, quindi, non coincide necessariamente con il triennio relativo al requisito di capacità economico finanziaria





relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

**Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di idoneità**, di cui al paragrafo 8.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria**, di cui al precedente paragrafo 8.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito tecnico professionale**, di cui al precedente paragrafo 8.3, deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Si precisa che in caso di RTI, tutti gli operatori raggruppati dovranno essere abilitati al MEPA, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del “Regolamento del Sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione”, Consip – Giugno 2018**

#### **8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità professionale di iscrizione:**





- **nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, (Persone Giuridiche) di cui al paragrafo 8.1 lett. a);
- **all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e/o al Registro dei Revisori Legali e delle società di revisione da almeno 10 anni, (in caso di Persone Fisiche cui la legislazione vigente non imponga, per l'espletamento delle attività oggetto di gara, l'iscrizione alla CCLAA)** di cui al **punto 8.1 lett. b)**;
- **nei registri/ordini/albi da specificare (in caso di Altro Operatore avente natura giuridica diversa rispetto ai casi sopra indicati, ma abilitato allo svolgimento delle attività oggetto di gara)** di cui al **punto 8.1 lett. c)**;

**devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.**

**I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:**

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**Si precisa che Consorzi, Cooperative di Impresa e Consorzi stabili dovranno essere abilitati al MEPA, ai sensi dell'art. 51, comma 4 del "Regolamento del Sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione", Consip – Giugno 2018**

## **9 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico e professionale e di carattere economico finanziario, di cui al precedente paragrafo 8.2 e 8.3, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 8.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, anche l'impresa ausiliaria dovrà essere abilitata al MEPA, ai sensi dell'art. 46, comma 5 del Regolamento del Sistema E-Procurement della Pubblica Amministrazione, Consip – giugno 2018".**

## 10 SUBAPPALTO

Tenuto conto della specificità del servizio, non è ammesso il Subappalto.

## 11 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **euro 1.120,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro*

contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso UNICRET BANCA - Agenzia di Catanzaro: Codice IBAN: IT88X0200804404000400006505.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.01.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 gg. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - 1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2 la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

- 3** la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
  - riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
  - essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**È sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**È sanabile** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Per quanto non espressamente riportato si rinvia alle previsioni di cui all'art. 93 del Codice.





UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”

di CATANZARO

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro*

## 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 21 OTTOBRE 2020**

secondo le modalità previste dalle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la “Data limite stipula contratto” inserita nella richiesta di offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare e del capitolato tecnico.

Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'Amministrazione, purché effettui l'operazione di “Ritiro Offerta” entro i termini di chiusura per la presentazione offerta.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale degli acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di prorogare la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà prorogare la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Trascorso il termine fissato non sarà possibile presentare offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o alternative, ovvero quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.

A PENA DI ESCLUSIONE, l'operatore economico concorrente dovrà presentare l'offerta nel modo che segue:

**"Busta A – Documentazione Amministrativa"**

**"Busta B – Offerta tecnica"**

**"Busta C - Offerta Economica"**

Tutta la documentazione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, nonché l'offerta economica devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Università e non verrà restituita, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei modi e nei termini di legge.

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente allegare, nella medesima busta, una sola copia del documento di identità.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.





L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.





## 14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "**Busta A – Documentazione Amministrativa**" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché tutta la documentazione a corredo della stessa richiesta dalla Stazione Appaltante

La Busta A – Documentazione Amministrativa non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, documenti economici, o riportanti prezzi o riferimenti a prezzi noti o di mercato.

La busta A – Documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti:

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta, secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 1**) (**Invio telematico, obbligatorio, con firma digitale**) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei**





**requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato (**Allegato 2**) (**Invio telematico, obbligatorio, con firma digitale**). Il DGUE, sottoscritto digitalmente dovrà essere inserito all'interno della busta documentazione amministrativa.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse





# UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro*

necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). *Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. punto 13.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.*

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par.8.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par.8.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

## 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**) (**Invio telematico, obbligatorio, con firma digitale**), con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett c), c-bis e c-ter;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di aver preso visione del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 recante il "codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pubblicato sul sito: <http://www.unicz.it/umgdesk/amministrazione-trasparente/e> di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti dell'Università di Catanzaro
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti





informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

10. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; (**Invio telematico, obbligatorio, con firma digitale**);
11. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (**Invio telematico, obbligatorio, con firma digitale**);

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

12. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (**Invio telematico, obbligatorio, con firma digitale**);

#### 14.3.3 Documentazione relativa all'avvalimento

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente. Gli eventuali documenti e le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria previsti dall'art. 89 del Codice dovranno essere prodotte a sistema.

### 15 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La Busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**:

- Relazione Tecnica del servizio offerto;
- Scheda di offerta tecnica criteri tabellari
- Documentazione a comprova dell'offerta tecnica

La relazione tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa redatta in paragrafi riferiti specificatamente ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17 del presente disciplinare.

La relazione tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta e dovrà:

- essere presentata in formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuta entro 20 (venti) facciate massimo. Si precisa che le facciate successive alla ventesima non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- essere redatta utilizzando il carattere "Times New Roman" di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola;





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro*

Le modalità con le quali la Commissione attribuirà il punteggio all'offerta tecnica è indicata nel successivo art. 17.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere presentata in formato PDF e sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o suo procuratore, e caricata sul MePA.

**La busta B – Offerta Tecnica dovrà, altresì, contenere:**

- documenti e/o dichiarazioni a comprova dei sub-criteri riportati al successivo paragrafo all'interno della tabella di valutazione dell'Offerta tecnica, per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, come indicato al paragrafo successivo. Tale documentazione dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante. In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio;
- Scheda di offerta tecnica per i criteri tabellari redatto secondo il modello Allegato 5.

In caso di RTI o di aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario o GEIE costituenti, la proposta dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta in ogni pagina da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la proposta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, in ogni pagina dal legale rappresentante del consorzio concorrente.

A pena di esclusione, la Relazione Tecnica **non dovrà contenere alcuna stima di prezzi o costi proposti dal concorrente, neanche con riferimento a parti minori o servizi aggiuntivi.**

La regola della separazione fisica dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituisce un principio di derivazione giurisprudenziale oramai consolidato, che garantisce un ordinato svolgimento della gara ed impone, al contempo, di compiere le verifiche documentali e gli apprezzamenti tecnici in una fase antecedente a quella in cui si conoscerà l'ammontare delle offerte economiche (cfr. Cons. St., sez. VI, n. 1935/2001; Cons. St., sez. V, n. 196/2007; T.A.R. Lombardia, Brescia, n. 555/2005; AVCP del n. 31/2009). In conformità a tale orientamento, al fine di far prevalere i principi di trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte, **non è consentito, a pena d'esclusione, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 5, del D.lgs. 50/2016, qualora, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni fornite dall'offerente fossero **coperte da segreto tecnico o commerciale**, il concorrente dovrà produrre, **allegandola all'offerta tecnica**, una motivata e comprovata dichiarazione in merito, riportante altresì le parti della documentazione che dovranno essere rese non accessibili, specificando, il titolo, il paragrafo, il sotto paragrafo, la pagina, da rigo a rigo. In mancanza della suddetta dichiarazione la Stazione Appaltante provvederà all'ostensione degli stessi senza ulteriori richieste.

L'incompletezza delle allegazioni prodotte sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con un minor punteggio espresso nell'ambito del criterio di valutazione.





**16 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, generata in automatico dal sistema di *e-Procurement* per le Pubbliche Amministrazioni MePA ed in esso caricata, **firmata digitalmente, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della Società, **dovrà indicare, a pena di esclusione**:

- a) Prezzo complessivo offerto per l'appalto (Iva esclusa), a seguito del ribasso percentuale offerto sul valore dell'appalto di Euro 56.000,00, Iva Esclusa, per un periodo di due anni.

La dichiarazione di cui al precedente punto a) deve essere resa direttamente a sistema, compilando le apposite caselle contenute nel modulo fornito da portale MePA.

La mancata indicazione dell'elemento di cui sopra (elemento essenziale dell'offerta) comporterà l'esclusione dalla gara.

I costi della sicurezza aziendali, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. non devono essere indicati nell'offerta economica perché trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni e qualsiasi spesa che l'Impresa/Società dovrà affrontare per assicurare il regolare espletamento del servizio.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di **180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo richiesta di proroga.

Si procederà **all'esclusione dalla gara** qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione (documentazione amministrativa e offerta tecnica).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso.

Ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta.

**17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (PTotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Offerta Tecnica" ed il punteggio relativo al criterio "Offerta Economica":  $PTotale = OT + OE$ .





## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati, riportati anche nella sottostante tabella corredata dalla relativa ripartizione dei punteggi.

### - 1. CRITERIO DI VALUTAZIONE "SISTEMA ORGANIZZATIVO":

L'operatore economico dovrà illustrare dettagliatamente le modalità di organizzazione e di esecuzione delle attività oggetto del servizio; le procedure organizzative per la gestione delle richieste, per il monitoraggio delle attività e per la verifica della qualità del servizio erogato, che tenga conto delle:

- **Sub-criterio n. 1.1 "Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico-organizzative"**
  - a) strategie tecnico-organizzative che si propone di mettere in atto al fine di assicurare la regolarità, la puntualità e l'adeguatezza del servizio fornito in presenza, in osservanza delle previsioni normative per le relative materie di riferimento, nonché delle prescrizioni di cui all'art. 1 Capitolato Speciale;
  - b) strategie tecnico-organizzative proposte relativamente alla pianificazione degli interventi presso gli uffici dell'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali ed all'individuazione delle priorità nell'erogazione delle prestazioni;
  - c) strategie tecnico-organizzative finalizzate ad ottimizzare il flusso e la sicurezza delle informazioni richieste in modalità di comunicazione a distanza, minimizzandone i relativi i tempi di attesa
- **Sub-criterio n. 1.2 "Modalità di esecuzione"**
  - a) Estensione della fascia oraria di presenza in sede, per tutta la durata contrattuale (rif. Art. 4 del capitolato speciale)

### - 2. CRITERIO DI VALUTAZIONE "ESPERIENZA PROFESSIONALE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE":

L'operatore economico dovrà illustrare dettagliatamente le precedenti esperienze svolte con riferimento alle attività del presente servizio; sarà valutata positivamente la conoscenza/competenza nell'utilizzo della piattaforma fornita dal CINECA (CSA – U-GOV) e l'applicabilità, funzionalità e capacità innovativa di dette esperienze.

- **Sub-criterio n. 2.1 "Esperienze analoghe e valore aggiunto derivante per il servizio"**
  - a) Saranno valutate positivamente le precedenti esperienze dell'offerente, aventi ad oggetto attività analoghe, con particolare riferimento alla descrizione del valore aggiunto da esse derivante per il servizio in gara;
  - b) La valutazione in particolare verterà sui criteri di applicabilità, funzionalità e capacità innovativa di dette esperienze;
- **Sub-criterio n. 2.2 "Conoscenza/competenza nell'utilizzo del software Esperienze analoghe e possibilità di riutilizzo"**
  - a) Sarà valutata positivamente la conoscenza delle procedure informatiche per la raccolta e la gestione dei dati contabili e di bilancio mediante l'utilizzo delle piattaforme CINECA (CSA ed U-GOV)

La valutazione sarà effettuata con riferimento alle tre esperienze che l'operatore economico riterrà maggiormente significative ai fini della dimostrazione della propria esperienza professionale e qualificazione professionale. Pertanto, l'operatore economico, fermo restando il limite massimo di pagine ammesse, di cui al paragrafo 15, potrà indicare nella relazione tutte le esperienze professionali svolte ma





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

dovrà necessariamente, pena la mancata valutazione per il criterio 2, segnalare i tre servizi per i quali chiede di essere valutato.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**Punteggi Discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i "**Punteggi Tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB CRITERIDI VALUTAZIONE	PUNTI "D/T" MAX
1	Sistema Organizzativo	40	1.1	Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico-organizzative	30 D
			1.2	Modalità di esecuzione. Impegno ad estendere la fascia oraria di presenza in sede, per tutta la durata contrattuale (rif. Art. 4 del capitolato speciale): a) Nessuna estensione; b) Estensione della fascia oraria a 12 ore settimanali; c) Estensione della fascia oraria a 14 ore settimanali; d) Estensione della fascia oraria a 16 ore settimanali; e) Estensione della fascia oraria a 18 ore settimanali;	10 T a)=0 b)=3 c)=5 d)=7 e)=10
2	Esperienza Professionale e qualificazione Professionale	30	2.1	Esperienze analoghe e valore aggiunto derivante per il servizio	20 D
			2.2	Conoscenza/competenza delle piattaforme CINECA (CSA - U-GOV)	10 T NO=0 SI=10
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>70</b>

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "**T**" della tabella il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto (non riparametrato) sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "**D**" della tabella, sarà attribuito da parte di ciascun commissario di gara un coefficiente sulla base del metodo





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

discrezionale (Vedasi paragrafo V delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e Aggiornate al D.Lgs.19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018).

A ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

#### TABELLA CRITERI MOTIVAZIONALI

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la *cd.*





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio, quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Il punteggio totale relativo al valore tecnico (*max punti 70*) sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Si riportano di seguito le metodologie di comprova dei sub-criteri di valutazione di cui alla tabella di valutazione dell'offerta tecnica, per i quali è prevista la comprova:

N°	Sub-Criteri di valutazione	Tipo Comprova (O/E) <i>O: in fase di presentazione dell'offerte</i> <i>E: in fase di esecuzione</i>	Comprova
1	1.1	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste. Sarà cura della SA verificare in sede di esecuzione dell'appalto la conformità a quanto offerto.
	1.2	O	Dichiarazione di impegno.
2	2.1	E	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste e la comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto allegando: - copia delle lettere d'incarico o similari; - copia dei contratti gestiti da cui si possa verificare l'attività svolta
	2.2	O	La relazione tecnica dovrà contenere tutte le informazioni richieste per comprovare quanto richiesto.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula "NON LINEARE A PROPORZIONALITÀ INVERSA (INTERDIPENDENTE)"** descritta di seguito:

$$PE = PE_{MAX} \times (P_{MIN}/P)$$

dove:

$PE_{MAX}$ : massimo punteggio attribuibile;

$P_{MIN}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente.





#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo compensatore** (paragrafo VI punto 1 delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e Aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta(a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $i$ -esimo;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta(a) rispetto al requisito(i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

#### 18 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 23 ottobre 2020, alle ore 10.00 secondo la modalità “pubblica” propria del sistema *e-Procurement* del MePA.

Le ulteriori sedute pubbliche verranno comunicate attraverso il sistema di *e-Procurement* del MePA secondo le modalità proprie del suddetto sistema

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico: <http://www.unicz.it/portale/bandi.aspe> a mezzo PEC.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico <http://www.unicz.it/portale/bandi.aspe> a mezzo PEC.

Il seggio di gara istituito ad hoc (cfr. Linee Guida ANAC n. 3/2016) procederà all'apertura della “**Documentazione Amministrativa**” in **modalità pubblica** che sarà valutata designando ogni singolo documento “*Approvato*” nel caso in cui l'esito della valutazione sia positivo, o “*Non approvato*” nel caso in cui l'esito della valutazione sia negativo. Questo ultimo caso determinerà di fatto l'esclusione della impresa dalla gara.

Il seggio di gara istituito ad hoc, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare e dalle regole del MePA, procederà ai seguenti adempimenti, dei quali sarà redatto apposito verbale:

- verifica della Firma Digitale, attraverso il sistema di *e-Procurement*, sui documenti inviati dai fornitori;
- verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di Gara;
- valutazione dell'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

La Stazione Appaltante adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

Nell'ipotesi in cui la verifica della firma digitale fallisca per problemi imputabili al certificato del concorrente, il documento non sarà accettato dal RUP, decretando l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La stazione appaltante potrà escludere un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 s.m.i.

#### **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In conformità all'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **20 APERTURA DELLE BUSTE B – C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 17.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 17.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, pertanto l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, su un totale di 100 punti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione (offerta tecnica), sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà, ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23/5/1924, n.827, al sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'articolo 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;





- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **21 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85, comma 5, del Codice.

La Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.





## 22 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

La stipula del contratto avrà luogo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 10 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite il sistema *e-Procurement* del MePA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli adempimenti previsti da parte dell'Ateneo.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ateneo né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti saranno vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dal Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

L'Ateneo si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se intervenuta l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto di appalto. Per motivi di pubblico interesse si riserva comunque il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara; nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## **23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,





# UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA”

## di CATANZARO

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro*

nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e dalla Concedente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e trasferiti alla Concedente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e dalla Concedente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti all'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Concedente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. “dati sensibili”). Il trattamento dei “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. “dati giudiziari”), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e dalla Concedente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza in conformità al Regolamento UE.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

## di CATANZARO

### DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al MIBACT o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro e la Concedente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed i valori economici espressi dal Concorrente in gara, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.unicz.it](http://www.unicz.it). Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.unicz.it](http://www.unicz.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Concedente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.





# UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

di CATANZARO

DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura negoziata mediante RDO aperta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale e previdenziale relativamente alle attività istituzionali e commerciali dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro*

## **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Concedente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

## **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, con sede in Viale Europa, Località Germaneto- 88100 Catanzaro, nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Data Protection Officer dell'Università: [dpoext@atinet.it](mailto:dpoext@atinet.it)
- Riferimenti disponibili nella sezione "privacy" del sito [www.unicz.it](http://www.unicz.it).

## **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Università per le finalità sopra descritte.

**Il Responsabile del Procedimento**

Ing. Rosario Punturiero

**Il Direttore Generale**

Dott. Roberto Sigilli