

Modalità operative

Per l'espletamento della prova scritta e ai fini della graduatoria per l'ammissione alla prova orale, le attività operative delle tre Commissioni nominate (scuola primaria, Scuola secondaria di I e Scuola secondaria di II grado) oltre ad essere conformi alle indicazioni previste dal DM. 30.09.2011 devono adottare una prassi operativa uniforme, sia per quel riguarda le regole formalizzate (approntamento della prova), che delle modalità di somministrazione, di valutazione, etc. Ne consegue, quindi, che le modalità operative per la stesura della prova scritta, prevedano una serie di atti operativi e contenutistici a cui le Commissioni giudicatrici nominate, per ogni ordine e grado, devono attenersi.

Nello specifico, ciascuna Commissione giudicatrice, con la supervisione della Coordinatrice, in una riunione immediatamente antecedente la prova scritta, provvederà a redigere e, successivamente, a sottoporre ai candidati tre tracce (identificate come traccia n.1, traccia n.2 e traccia n.3), ognuna di queste composta da tre quesiti inserite in tre diverse buste, che non contengano contrassegni esterni, se non le firme della medesima commissione sui lembi della chiusura della stessa. Ogni terna di quesiti è riferibile al possesso delle competenze indicate all'art. 4 p.b del Bando Rettorale del 04/03/2020 e ogni Commissione nel determinarla si atterrà integralmente alle indicazioni previste dal DM. 30.09.2011 e a quanto espressamente indicato nell'Allegato C dello stesso decreto e cioè riferibili a:

- 1) Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
 - primaria
 - secondaria di primo grado
 - secondaria di secondo grado
- 2) Competenze su intelligenza emotiva riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica.
- 3) Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale.
- 4) Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali (compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse); forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie; compito e ruolo delle famiglie.

Dopo la determinazione della scelta delle tracce, ciascuna Commissione dovrà inserire e chiudere le tre tracce (la terna dei quesiti) in tre diverse buste sigillate e apporre la firma di tutti i componenti la commissione sui lembi di chiusura delle stesse. Sull'esterno delle buste non dovrà essere aggiunta nessuna altra indicazione o segno. La procedura di scelta della busta contenente la terna di tre tracce da sottoporre per la prova verrà fatta da candidati volontari presenti nelle varie aule, visto il numero elevato dei partecipanti (ogni busta conterrà un numero di quesiti pari al numero delle aule in cui sono ospitati i candidati). Effettuato il sorteggio, la terna di tracce verrà letta contemporaneamente ai candidati presenti nelle varie aule ed il Presidente della Commissione, coadiuvato dai componenti della stessa, daranno lettura delle tracce scelte e delle tracce non estratte, contestualmente nelle varie aule.

La prova sarà organizzata secondo le modalità operative delle prove semistrutturate, quindi, prove che hanno stimoli chiusi e risposte aperte (massimo 15 righe). La Commissione attribuirà un punteggio in decimi per ciascuno dei tre criteri di valutazione (pertinenza, completezza,

precisione/correttezza). Si precisa che il Candidato, per essere ammesso alla prova orale, così come espressamente previsto dal D.M. 30 settembre 2011, dovrà conseguire non meno di 21/30 (ventuno/30). Il punteggio finale sarà calcolato tramite la media aritmetica della valutazione riportata nello svolgimento dei singoli quesiti.

Per la valutazione della prova, le Commissioni esaminatrici hanno predisposto dei criteri di correzione esplicitando i livelli di accettabilità e gli indicatori della valutazione della prova.

CRITERIO	DESCRITTORI		
	LIVELLO BASSO Da 0 a 3	LIVELLO MEDIO Da 4 a 6	LIVELLO ALTO da 7 a 10
PERTINENZA	Il candidato: a) non è in grado di rispondere in modo appropriato, dimostrando la sua scarsa conoscenza sull'argomento proposto; b) non è in grado di esplicitare il nesso con i paradigmi teorici di riferimento; c) non è in grado di inquadrare la tematica all'interno del dibattito scientifico di riferimento	Il candidato: a) mostra di avere una sufficiente conoscenza dell'argomento; b) risponde in modo generico; c) fa parziali riferimenti ad autori, opere e periodi storici, dimostrando dunque una lacunosa conoscenza dei modelli teorici di riferimento	Il candidato: a) risponde al quesito in modo abbastanza pertinente; b) fa puntuali riferimenti ai paradigmi teorici; c) inquadra bene l'argomento nella prospettiva del dibattito scientifico attuale dimostrando piena conoscenza dell'argomento
COMPLETEZZA	Il candidato: a) non riesce a motivare a sufficienza la propria risposta; b) affronta la tematica proposta in modo troppo elementare; c) non individua chiaramente le relazioni con autori, non conosce/o conosce parzialmente i paradigmi teorici di riferimento	Il candidato: a) presenta l'argomento motivandolo sufficientemente; b) presenta l'argomento in modo nozionistico; c) ha una parziale idea degli autori di riferimento e dei paradigmi teorici di riferimento	Il candidato: a) argomenta molto bene la risposta; b) presenta la tematica in modo critico riflessivo; c) fa dei puntuali riferimenti ad autori, contesti socioculturali e scientifici
PRECISIONE/ CORRETTEZZA	L'elaborato: a) presenta errori di grammatica ed ortografia; b) presenta mancato uso del lessico di settore e di riferimenti multidisciplinari; c) è scritto in modo non fluido	L'elaborato: a) non presenta errori di grammatica ed ortografia; b) presenta uso di lessico di settore e di sufficienti riferimenti multidisciplinari; c) è scritto in modo fluido	L'elaborato: a) si presenta in forma corretta; b) presenta scelte lessicali appropriate sia nell'uso dei termini tecnici di settore che nei riferimenti multidisciplinari; c) si distingue per particolare fluidità, coerenza logica e capacità argomentativa

Il tempo concesso per lo svolgimento della prova è determinato in 120 minuti. Il candidato potrà consegnare allo scadere del sessantesimo minuto.

Sulla base dell'elenco generale dei candidati ammessi alla prova, trasmesso dagli uffici, la commissione predispone appositi schemi finalizzati all'identificazione dei candidati. In tali schemi si dovrà poter inserire accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità, nonché appositi spazi per fare apporre ai candidati la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo successivamente all'identificazione nell'aula. Gli elenchi forniti dagli uffici saranno redatti in ragione della eventuale divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse; i candidati saranno suddivisi nella varie aule o plessi per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età. Tali operazioni sono preliminari al fine di consentire alle Commissioni per percorso ovvero della sub-commissione d'aula di procedere alle attività di identificazione e vigilanza. Si specifica che le Commissioni per percorso ovvero della sub-commissione d'aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli

obblighi di legge, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale d'aula.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto, non saranno ammessi quei candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e di introdurre e utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

Il candidato per lo svolgimento del proprio elaborato dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

I candidati, pena l'esclusione, non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari o pubblicazioni di qualunque specie, né tenere con sé borse, zaini, calcolatrici, telefono cellulare, palmari e altra strumentazione similare; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli, secondo le indicazioni della Commissione Generale, prima dell'inizio delle prove e prima di entrare nell'aula destinata a fare la prova.

Ai candidati, entrati in aula subito dopo l'identificazione verrà consegnata una busta bianca vuota, due fogli di carta protocollo timbrati e firmati dal Presidente della commissione, una scheda cosiddetta "scheda anagrafica" e una penna nera.

Si potrà verificare il caso, che durante la prova, uno o più candidati richiedano un foglio aggiuntivo che verrà dato firmato e timbrato e registrato in apposito foglio considerato un report della Commissione.

Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al compito e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, nella quale troverà:

- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica;
- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati dei codici barre;

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sulla prima pagina del proprio elaborato. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della esatta corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al compito svolto.

A conclusione di queste operazioni, il candidato dovrà recarsi presso l'apposita postazione per inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso e preventivamente sigillato; dovrà inoltre inserire dentro la busta bianca ricevuta, i due o tre fogli protocollo utilizzati per la prova (su cui ha già apposto l'etichetta con codice alfanumerico) e sigillarla, infine dovrà altresì recarsi al tavolo della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula il fine di inserire il compito svolto, e già inserito in una busta, nell'apposito contenitore.

I contenitori al cui interno i candidati hanno inserito la propria scheda anagrafica, dovranno essere custodite dall'ateneo in un apposito locale regolarmente sorvegliato. Tali contenitori potranno essere aperti, solo successivamente alla pubblicazione dei risultati della correzione degli elaborati dei candidati, e di tanto si darà notizia sul sito dell'UMG con la quale si darà comunicazione dell'apertura pubblica delle scatole contenenti le schede anagrafiche. Soltanto dopo la pubblicazione dei risultati la

commissione generale provvede all'accoppiamento tra codice compito e codice anagrafica determinando così la graduatoria di merito e la conseguente ammissione alla prova successiva.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte del presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, qualora:

- 1) Il candidato si trovi a sostenere la prova in un'aula diversa rispetto a quella assegnata, salvo che tale variazione sia stata autorizzata dalla Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) Il candidato introduca o utilizzi in aula, telefoni cellulari, palmari, *smartphone* e *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) Il candidato che apponga sul fronte o sul retro del proprio elaborato la firma ovvero altro contrassegno o segno, riferibile a se stesso o alla commissione, ovvero qualsiasi ulteriore segno grafico che possa costituire elemento di identificazione dell'autore dell'elaborato medesimo.
- 4) I candidati interagiscano tra loro, ovvero tentino di copiare o scambiare qualsiasi materiale, inclusi anagrafiche o elaborato.