

AVVISO

Procedura d'immatricolazione dei Medici alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, a.a. 2019/2020

Il medico che ha superato il test di ammissione e risulta assegnato a questa Sede, si immatricola in modalità on line alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria accedendo al **Portale Esse3** dal sito web dell'Ateneo (<http://web.unicz.it/it/>).

E' possibile accedere direttamente ai servizi online digitando il seguente link:
<https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Il candidato **laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso l'Ateneo**, deve effettuare il **LOGIN**, accedendo con la vecchia matricola e la password di cui è già in possesso. La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà in pochi minuti le credenziali alla mail indicata).

- Il candidato **che non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo**, deve registrarsi al sito cliccando dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> su **REGISTRAZIONE**.

Al termine della registrazione il sistema genererà un nome utente e una password di primo accesso che permetteranno di accedere al sistema e ai servizi offerti.

Dopo aver recuperato o creato le credenziali:

- cliccare su LOGIN dal link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ed inserire le credenziali;

SOLO PER CHI SI E' REGISTRATO PER LA PRIMA VOLTA SUL PORTALE, il sistema chiederà di inserire l' **"ANAGRAFICA TITOLI"**: sarà necessario caricare prima i dati del **DIPLOMA DI MATURITA'** e al termine dell'inserimento ripetere la procedura per immettere i dati della **LAUREA**.

Una volta entrati nella propria pagina personale:

- andare in alto a destra e cliccare su **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"**, ed infine **"TEST DI AMMISSIONE"**;
- scendere nella pagina e cliccare sul quadratino **"iscrizione concorsi"**;
- scegliere il **tipo di corso** (Scuola Spec. di 4 o 5 anni);
- scegliere il **concorso** relativo alla Scuola prescelta;

Proseguire fino al termine della **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO**.

TERMINATA LA FASE DELL'ISCRIZIONE AL CONCORSO:

- cliccare su **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"**, ed infine su **"IMMATRICOLAZIONE"**;
- scendere nella pagina e cliccare sul quadratino blu **"immatricolazione"**;
- cliccare su **"immatricolazione standard"**;
- scegliere il **tipo di Scuola**;

- scegliere la **denominazione della Scuola**;
- **confermare la scelta del corso**;
- **inserire gli estremi del documento di identità** (per chi ha effettuato la registrazione per la prima volta dovrebbero già comparire, altrimenti inserirli in questa schermata);
- **inserire una foto personale**, vale a dire una **scannerizzazione di una FOTO TESSERA**, cliccando prima su **“scegli il file”** e poi su **“UPLOAD FOTO”** e **confermare**;
- cliccare su **“procedi”** nella schermata **“TITOLI RICHIESTI”** (dovrebbe comparire già, a sinistra dello schermo, una spunta verde sulla Laurea: se non dovesse comparire, inserire i dati relativi alla Laurea);
- nella schermata **“DATI IMMATRICOLAZIONE”**, inserire la data di prima immatricolazione nel sistema universitario e l'Ateneo di prima immatricolazione (per chi è laureato presso questo Ateneo i dati compaiono già), ed inserire lo **“stato occupazionale”**;
- confermare le scelte precedenti;
- nella schermata **“AUTOCERTIFICAZIONE”**, non inserire nulla e cliccare su **“AVANTI”**;
- nella schermata finale **“IMMATRICOLAZIONE”**, cliccare prima sul quadratino blu **“STAMPA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE”** (verrà generato un **file pdf** da **salvare e stampare**) e poi cliccare sul quadratino blu **“PROCEDI AL PAGAMENTO”**, che consentirà di **effettuare il pagamento della prima rata** tramite procedura PagoPA, direttamente con home banking (**TASTO ROSSO**) o stampando l'avviso di pagamento (**TASTO GRIGIO**) da portare presso tabaccai, ricevitorie, sisalpay o sportelli bancari autorizzati.

Una volta effettuato il pagamento il candidato dovrà inviare all'indirizzo mail issm@unicz.it:

1. domanda di immatricolazione firmata;
2. ricevuta del versamento di € 506,00;
3. fotocopia firmata di un valido documento di identità personale;
4. documentazione comprovante il possesso dell'identità digitale di cui al sistema pubblico SPID

I medici che accedono ai posti aggiuntivi finanziati dalla Regione Calabria, indicati nell'Allegato 1 al D.M. 650 del 15.9.2020, come riportato nel Decreto Direttoriale n. 1419 del 15.9.2020, dovranno trasmettere, altresì, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante:

- residenza nella regione Calabria da almeno due anni alla data di sottoscrizione del contratto di formazione specialistica,
- età non superiore a 35 anni alla medesima data di sottoscrizione del contratto di formazione specialistica,
- impegno a garantire la propria disponibilità a prestare servizio nel territorio della Regione Calabria per un periodo di 5 anni dal conseguimento del titolo di specializzazione.

Il medico che accede al contratto aggiuntivo per la MEDICINA LEGALE, finanziato dall'INPS, deve essere figlio, anche orfano, di dipendenti o pensionati della Pubblica Amministrazione iscritti alla

Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti delle Gestione Dipendenti Pubblici. A tal fine il candidato dovrà dichiarare sulla modulistica all'uopo predisposta (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) nome, cognome, codice fiscale e data di nascita del genitore iscritto e/o utente e presentare autorizzazione all'INPS al trattamento dei dati ai fini della Privacy. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere trasmessa con la documentazione di immatricolazione all'indirizzo e-mail issm@unicz.it.

Si ricorda, infine, che **l'iscrizione** ad una Scuola di Specializzazione **è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso Universitario** di qualsiasi tipo, **ad eccezione del dottorato di ricerca**, secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.M. 8 Febbraio 2019 n. 45, **nonché con l'iscrizione al Corso di formazione specialistica in Medicina Generale che si svolge presso le Regioni**.

L'Ufficio Scuole di Specializzazione rimane aperto il MERCOLEDI' dalle ore 9,30 alle ore 11,30.

Sono attivi i seguenti recapiti telefonici:

- 09613694036 dalle 10,30 alle 12 di Lunedì;
- 09613694035 dalle 10,30 alle 12 di Martedì e Venerdì;
- 09613694037 dalle 10,30 alle 12 di Giovedì;

Catanzaro, **27.11.2020**