



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

DDG n. 886

**NORME, TERMINI E MODALITÀ PER TRASFERIMENTO E/O PASSAGGIO DI CORSO E/O ABBREVIAZIONE DI CORSO DI STUDENTI PROVENIENTI DA STESSA UNIVERSITÀ O DA ALTRE UNIVERSITÀ COMUNITARIE O EXTRACOMUNITARIE PER I CORSI DI STUDIO IN MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE A.A. 2020/2021**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 16.06.2020 n. 218 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato Nazionale a.a. 2020/2021, ed in particolare l'allegato 2;
- Viste** Le Delibere del S.A. e del CDA, rispettivamente del 12 e 18 luglio 2019 con le quali si è approvato il regolamento sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università verso i corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie;
- Visto** il DR n° 874 del 23 luglio 2019 "regolamento di ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie"

**DISPONE**

L'istanza di trasferimento, passaggio e/o abbreviazione di corso verso i corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, può essere prodotta, **esclusivamente online**, in base alle norme di cui al "**Regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università verso i corsi di studio**



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie”** Dr. n° 874 del 23 luglio 2019, reperibile al Link: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>, di seguito denominato Regolamento ed allegato al seguente DDG.

**ART.1**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI **TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DI ALTRO ATENEO ITALIANO O COMUNITARIO** PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DI MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E PER I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE;

**A far data dal 3 agosto dalle ore 12,00 e perentoriamente entro il 10 settembre 2020 entro le ore 11.30**, per i corsi di cui al punto A del Regolamento, si può procedere alla richiesta di trasferimento presso l'UMG da parte degli studenti provenienti dal medesimo corso di laurea di altro Ateneo italiano o comunitario:

- Studenti provenienti dal CdLM in Medicina e Chirurgia verso il CdLM in Medicina e Chirurgia (bando online n°6)
- Studenti provenienti dal CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria verso il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria (bando online n°7)
- Studenti provenienti dai CdL delle Professioni Sanitarie (stesso corso di laurea) verso CdL delle Professioni Sanitarie (stesso corso di laurea) (bando online n° 5)

Tali istanze, presentabili esclusivamente online, saranno valutate in ordine cronologico ai sensi del punto A del Regolamento sopracitato ed in base ai posti disponibili.

Al fine di poter produrre domanda di cui al presente DDG, gli interessati debbono:

1. effettuare l'accreditamento al sistema di gestione studenti, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password collegandosi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>,
2. ottenute le proprie credenziali entrare nella propria pagina personale
3. cliccare, in alto a destra della pagina, alla sezione "Segreteria";
4. selezionare "test di ammissione";
5. in basso alla pagina cliccare su "iscrizione concorsi";
6. accedere a "scelta tipologia corso" selezionando **quale sia il corso di provenienza e verso il quale si intende effettuare il trasferimento (CDLM a ciclo unico di 6 anni ovvero Corso di laurea)** e cliccare su "avanti"
7. apparirà la lista concorsi tra i quali "bando per trasferimento" relativo al corso di proprio interesse. Ove il corso di provenienza e di destinazione sia **Corso di laurea** apparirà **"BANDO PER TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI STUDIO DA ATENEI ITALIANI O COMUNITARI AI CdL DELLE PROFESSIONI SANITARIE"**; Ove invece è Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni apparirà **"BANDO PER TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI STUDIO DA ATENEI ITALIANI O COMUNITARI AL CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA"** o **"BANDO PER TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI STUDIO DA ATENEI ITALIANI O COMUNITARI AL CdLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA"** e cliccare su avanti
8. confermare e proseguire con la scelta del concorso
9. proseguire con la conferma dei documenti registrati
10. saltare lo step foto andando avanti
11. scegliere la categoria amministrativa e cliccare avanti; confermare l'iscrizione al concorso e proseguire;
12. sulla pagina gestione titoli e documenti per la valutazione selezionare sì e andare avanti;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

13. **nella pagina successiva inserire obbligatoriamente la domanda (modello A) e selezionare "sì" alla voce "allegare altri documenti";**
14. **a questo punto inserire obbligatoriamente il certificato con esami sostenuti e selezionare "sì" alla voce "inserimento di ulteriori documenti";**
15. **procedere in tal senso fino all'esaurimento dei documenti da allegare. Completata la procedura di inserimento dei documenti selezionare "no" alla voce "allegare altri documenti" e cliccare avanti;**
16. **confermare i titoli inseriti cliccando avanti;**
17. **completa l'ammissione al concorso;**
18. **Giunti alla pagina "riepilogo di iscrizione concorso" selezionare pagamenti e procedere al pagamento del relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa; il pagamento deve avvenire entro le ore 23.00 della data prevista sul presente bando di ammissione indipendentemente dalla data riportata sul bollettino medesimo, a pena di decadenza dell'istanza prodotta.**
19. **A questo punto, il richiedente, accedendo di nuovo a "test di ammissione" e cliccando sul concorso cui si è iscritto il riepilogo iscrizione al concorso comprensivo del proprio numero progressivo di prematricola. Tale prematricola corrisponde esattamente al numero sequenziale di presentazione della domanda in ordine temporale.**

### **ART. 2**

**PASSAGGIO DAL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UMG AD ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA SEMPRE DELL'UMG E VICEVERSA (PUNTO B DEL REGOLAMENTO) - PASSAGGIO DI CORSO VERSO I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE (PUNTO C DEL REGOLAMENTO) –**

**A far data dal 3 agosto dalle ore 12,00 ed entro il 10 settembre 2020 entro le ore 11.30 per i corsi di cui al punto B e C del regolamento "sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università verso i corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie;" Dr. n° 874 del 23 luglio 2019, presso l'UMG, si può procedere:**

- **Alla richiesta di Passaggio dal Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'UMG ad Odontoiatria e Protesi Dentaria sempre dell'UMG e viceversa (PUNTO B DEL REGOLAMENTO);**
- **Alla richiesta di passaggio di corso verso i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie (PUNTO C DEL REGOLAMENTO) per studenti dell'UMG;**

Tali istanze, presentabili esclusivamente online, saranno valutate in ordine cronologico ai sensi dei punti B e C del Regolamento ed in base ai posti disponibili.

*Al fine di poter produrre domanda di cui al presente DDG, gli interessati debbono:*

1. **Accedere alla propria pagina personale;**
2. **cliccare, in alto a destra della pagina, alla sezione "Segreteria";**
3. **selezionare "test di ammissione";**
4. **in basso alla pagina cliccare su "iscrizione concorsi";**
5. **accedere a "scelta tipologia corso" indicando dal menù a tendina le procedure in base ai commi B e C del Regolamento e cioè:**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

6. ove il corso di provenienza e di destinazione sia classe corso di laurea apparirà **"BANDO PER PASSAGGIO DA CDL DELLE PROFESSIONI SANITARIE A CDL DELLE PROFESSIONI SANITARIE"**; ove invece è Corso di Laurea Magistrale ciclo unico 6 anni apparirà **"BANDO PER PASSAGGIO DA CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA A ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA"** o **"BANDO PER PASSAGGIO DA CdLM ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA A MEDICINA E CHIRURGIA"**.
7. confermare e proseguire con la scelta del concorso
8. proseguire con la conferma dei documenti registrati
9. saltare lo step foto andando avanti
10. scegliere la categoria amministrativa e cliccare avanti; confermare l'iscrizione al concorso e proseguire;
11. sulla pagina gestione titoli e documenti per la valutazione selezionare sì e andare avanti;
12. nella pagina successiva inserire obbligatoriamente la domanda (modello A) e selezionare "sì" alla voce **"allegare altri documenti"**;
13. a questo punto inserire obbligatoriamente il certificato con esami sostenuti e selezionare "sì" alla voce **"inserimento di ulteriori documenti"**;
14. procedere in tal senso fino all'esaurimento dei documenti da allegare. Completata la procedura di inserimento dei documenti selezionare pagamenti e procedere al pagamento del relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa "no" alla voce **"allegare altri documenti"** e cliccare avanti;
15. confermare i titoli inseriti cliccando avanti;
16. completa l'ammissione al concorso;
17. Giunti alla pagina **"riepilogo di iscrizione concorso"** selezionare pagamenti e procedere al pagamento del relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa; il pagamento deve avvenire entro le ore 23.00 della data prevista sul presente bando di ammissione indipendentemente dalla data riportata sul bollettino medesimo, a pena di decadenza dell'istanza prodotta.
18. A questo punto, il richiedente, accedendo di nuovo a **"test di ammissione"** e cliccando sul concorso cui si è iscritto il riepilogo iscrizione al concorso comprensivo del proprio numero progressivo di prematricola. Tale prematricola corrisponde esattamente al numero sequenziale di presentazione della domanda in ordine temporale.

### **ART. 3**

**TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DI ATENEO EXTRACOMUNITARIO VERSO I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DI MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA E VERSO I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE; (PUNTO D DEL REGOLAMENTO)**

**A far data dal 3 agosto dalle ore 12,00 ed entro il 10 settembre 2020 entro le ore 11.30 per i corsi di cui al punto D del "Regolamento sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università verso i corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie", si può procedere:**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- **“TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DA ATENEO EXTRA UE FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI DEI CDL DELLE PROFESSIONI SANITARIE”;**
- **“TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DA ATENEO EXTRA UE FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI A ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA”**
- **“TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DA ATENEO EXTRA UE FINALIZZATO ALL'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI A MEDICINA E CHIRURGIA”.**

Tali istanze, presentabili esclusivamente online, saranno valutate in ordine cronologico ai sensi del punto D del Regolamento ed in base ai posti disponibili.

Al fine di poter produrre domanda di cui al presente DDG, gli interessati debbono:

1. effettuare l'accreditamento al sistema di gestione studenti, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password collegandosi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>,
2. ottenute le proprie credenziali entrare nella propria pagina personale
3. cliccare, in alto a destra della pagina, alla sezione “Segreteria”;
4. selezionare “test di ammissione”;
5. in basso alla pagina cliccare su “iscrizione concorsi”;
6. accedere a “scelta tipologia corso” indicando dal menù a tendina le procedure in base al comma D del Regolamento e cioè:
7. ove il corso di provenienza e di destinazione sia corso di laurea apparirà **“BANDO PER TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DA ATENEO EXTRA UE PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI DEI CDL DELLE PROFESSIONI SANITARIE”**; ove invece è Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni apparirà **“BANDO PER TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DA ATENEO EXTRA UE PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI A ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA”** o **“BANDO PER TRASFERIMENTO DA STESSO CORSO DI LAUREA DA ATENEO EXTRA UE PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI A MEDICINA E CHIRURGIA”**.
8. confermare e proseguire con la scelta del concorso
9. proseguire con la conferma dei documenti registrati
10. saltare lo step foto andando avanti
11. scegliere la categoria amministrativa e cliccare avanti; confermare l'iscrizione al concorso e proseguire;
12. sulla pagina gestione titoli e documenti per la valutazione selezionare *si* e andare avanti;
13. nella pagina successiva inserire obbligatoriamente la domanda (modello A) e selezionare *si* alla voce **“allegare altri documenti”**;
14. a questo punto inserire obbligatoriamente il certificato con esami sostenuti e selezionare *si* alla voce **“inserimento di ulteriori documenti”**;
15. procedere in tal senso fino all'esaurimento dei documenti da allegare. Completata la procedura di inserimento dei documenti selezionare *no* alla voce **“allegare altri documenti”** e cliccare avanti;
16. confermare i titoli inseriti cliccando avanti;
17. completa l'ammissione al concorso;
18. Giunti alla pagina **“riepilogo di iscrizione concorso”** selezionare pagamenti e procedere al pagamento del relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa; il pagamento deve avvenire entro le ore 23.00 della data prevista sul presente bando di ammissione indipendentemente dalla data riportata sul bollettino medesimo, a pena di decadenza dell'istanza prodotta.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

19. A questo punto, il richiedente, accedendo di nuovo a “test di ammissione” e cliccando sul concorso cui si è iscritto il riepilogo iscrizione al concorso comprensivo del proprio numero progressivo di prematricola. Tale prematricola corrisponde esattamente al numero sequenziale di presentazione della domanda in ordine temporale.

### **Art.4**

**PASSAGGIO/ABBREVIAZIONE DI CORSO A CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA O ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA PER STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO IN ITALIA O IN ATENEI COMUNITARI O CHE HANNO UNA CARRIERA CHIUSA SENZA TITOLO**

**A far data dal 3 agosto dalle ore 12,00 ed entro il 10 settembre 2020 entro le ore 11.30 in applicazione al “Regolamento sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università verso i corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie”, di cui al punto E, si può procedere per:**

- **“ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO, STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI DEI CDL DELLE PROFESSIONI SANITARIE”**
- **“ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO, STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL CdLM IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA”**
- **“ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO, STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA”.**

Tali istanze, presentabili esclusivamente online, saranno valutate in ordine cronologico ai sensi del punto E del Regolamento ed in base ai posti disponibili.

*Al fine di poter produrre domanda di cui al presente DDG, gli interessati debbono:*

1. effettuare l'accreditamento al sistema di gestione studenti, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password collegandosi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>,
2. ottenute le proprie credenziali entrare nella propria pagina personale
3. cliccare, in alto a destra della pagina, alla sezione “Segreteria”;
4. selezionare “test di ammissione”;
5. in basso alla pagina cliccare su “iscrizione concorsi”;
6. accedere a “scelta tipologia corso” indicando dal menù a tendina le procedure in base al comma E del Regolamento e cioè:
7. ove il corso di provenienza e di destinazione sia corso di laurea apparirà **“ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO, STUD. PROVENIENTI DA ALTRO CORSO O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI DEI CDL DELLE PROFESSIONI SANITARIE”**; ove invece è Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni apparirà **“ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO, STUD. PROVENIENTI DA ALTRO CORSO O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO PER**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

### **ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL CdLM ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA"**

#### **o "ABBREVIAZIONE/PASSAGGIO DI CORSO, STUD. PROVENIENTI DA ALTRO CORSO O CHE HANNO GIÀ UN TITOLO ACQUISITO PER ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA".**

8. *confermare e proseguire con la scelta del concorso*
9. *proseguire con la conferma dei documenti registrati*
10. *saltare lo step foto andando avanti*
11. *scegliere la categoria amministrativa e cliccare avanti; confermare l'iscrizione al concorso e proseguire;*
12. *sulla pagina gestione titoli e documenti per la valutazione selezionare sì e andare avanti;*
13. ***nella pagina successiva inserire obbligatoriamente la domanda (modello A) e selezionare "sì" alla voce "allegare altri documenti";***
14. *a questo punto inserire obbligatoriamente il certificato con esami sostenuti e selezionare "sì" alla voce "inserimento di ulteriori documenti";*
15. *procedere in tal senso fino all'esaurimento dei documenti da allegare. Completata la procedura di inserimento dei documenti selezionare "no" alla voce "allegare altri documenti" e cliccare avanti;*
16. *confermare i titoli inseriti cliccando avanti;*
17. *completa l'ammissione al concorso;*
18. *Giunti alla pagina "riepilogo di iscrizione concorso" selezionare pagamenti e procedere al pagamento del relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa; il pagamento deve avvenire entro le ore 23.00 della data prevista sul presente bando di ammissione indipendentemente dalla data riportata sul bollettino medesimo, a pena di decadenza dell'istanza prodotta.*
19. *A questo punto, il richiedente, accedendo di nuovo a "test di ammissione" e cliccando sul concorso cui si è iscritto il riepilogo iscrizione al concorso comprensivo del proprio numero progressivo di prematricola. Tale prematricola corrisponde esattamente al numero sequenziale di presentazione della domanda in ordine temporale.*

### **Art.5**

#### **ASSEGNAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E CRITERI DI RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI**

Per quanto concerne la copertura dei posti disponibili, i risultati della valutazione e i criteri di riconoscimento, si rinvia a quanto descritto nel Regolamento nelle norme finali di cui ai punti, 2, 4 e 6:

**Punto 2** - "I posti disponibili, o che si renderanno disponibili a seguito di trasferimento di studenti verso altri atenei o a seguito di rinunce, saranno assegnati secondo il seguente ordine di priorità: studenti di cui al punto A), successivamente agli studenti di cui ai punti B) e C), a seguire gli studenti di cui al punto D) ed infine agli studenti di cui al punto E).

**Punto 4** - I risultati della valutazione delle istanze, in ordine cronologico per come presentate dagli stessi, saranno pubblicate sul sito dell'UMG; tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati. Gli studenti avranno inderogabilmente solo 30 giorni di tempo, dalla pubblicazione delle valutazioni, per presentare formale istanza di rivalutazione carriera, indicando i propri estremi anagrafici e quanto da loro eventualmente ritenuto non correttamente valutato. La richiesta di rivalutazione dovrà essere consegnata per il tramite dell'ufficio del protocollo generale di Ateneo in busta chiusa con all'esterno la seguente dicitura: Cognome e Nome – Richiesta di rivalutazione



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

istanza di trasferimento e/o riconoscimento di cui al bando n° .... "indicare esattamente la denominazione precisa del bando"

**Punto 6** - Descrizione della composizione e del riconoscimento dei corsi integrati con i relativi CFU che partecipano al raggiungimento della soglia minima valevole per ottenere il nulla osta. Nei Corsi di Laurea dell'area medica, gli esami sono organizzati come corsi integrati. Ogni esame o corso integrato che sia costituito da due o più moduli viene considerato superato e quindi i crediti acquisiti ai fini dell'iscrizione solo quando sia dimostrato il superamento di tutti i moduli che compongono il corso integrato\*.

Pertanto, partecipano al raggiungimento della soglia minima dei CFU valevole per ottenere il nullaosta, esclusivamente i Corsi integrati che in fase preliminare di valutazione, vengono riconosciuti per intero e per i quali viene attribuito il riconoscimento totale dei CFU previsti sul piano di studio dell'UMG.

\*Un esempio di quanto rappresentato è il seguente: l'esame di corso integrato di Patologia Generale e Genetica, integra due insegnamenti, Patologia Generale (MED/04) e Genetica Medica (MED/03). L'esame viene considerato superato ed i crediti sono acquisiti ai fini della iscrizione, solo quando sia dimostrato il superamento di tutti i moduli che compongono il corso integrato. Per questo motivo, se uno studente, in fase di valutazione del raggiungimento dei CFU necessari per l'iscrizione, come ad esempio suindicato, ha avuto riconosciuto solo l'esame di patologia generale, ma non ha superato la genetica medica integrata con quella disciplina, i crediti formativi del corso integrato di patologia generale e genetica medica non si considerano acquisiti ai fini della carriera dello studente e quindi ai fini dell'iscrizione all'anno X. In realtà i crediti formativi non vengono perduti dal punto di vista didattico, giacché, qualora lo studente raggiunga i CFU necessari per l'iscrizione ed abbia già acquisito l'esame di patologia generale, dovrà sostenere successivamente il solo modulo di genetica medica, per ottenere il superamento ed il caricamento in carriera dell'itero corso integrato.

### **ART. 6 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento per le modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione di corso da altre Università o da stessa Università ai corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e delle Professioni Sanitarie, relativamente alla preparazione delle procedure online, alla trasmissione alla commissione degli elenchi e dei documenti allegati dai richiedenti, alla pubblicazione della valutazione delle domande, fornite dalla Commissione, è il Sig. Maurici Francesco coadiuvato dal Sig. Cancelleri Giuseppe Responsabile dell'ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, nonché dai Sig.ri Gallo Domenico, Tommaso Cristofaro e Palermo Katharina, nonché da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e delle Professioni Sanitarie.

Responsabile delle fasi del Procedimento, per il rilascio dei nullaosta, scorrimenti di graduatoria, risposte ad eventuali ricorsi e/o accesso e di tutti gli atti correlati per il CdLM in Medicina e Chirurgia è il Sig. Cancelleri Giuseppe, coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia; Responsabile delle fasi del Procedimento, per il rilascio dei nullaosta, scorrimenti di graduatoria, risposte ad eventuali ricorsi e/o accesso e di tutti gli atti correlati per il CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria e per i CdL delle Professioni Sanitarie è il Sig. Maurici Francesco, coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di riferimento;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), l'accesso agli atti in merito alla valutazione delle carriere ai fini del rilascio dei nullaosta dovrà essere indirizzato esclusivamente alla commissione, con le modalità previste al precedente art. 6, punto 4.

### **ART. 7**

#### **(INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. n. 196/2003)**

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della domanda di partecipazione.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti volere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germane/o al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, tel. 0961/3696102, mail: [segreteria@unicz.it](mailto:segreteria@unicz.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati**

Il DPO nominato è il Dott. Claudio Terlizzi [dpoext@atinet.it](mailto:dpoext@atinet.it) 06/45505214.

### **Art.8**

#### **NORME FINALI**

Gli studenti, tra tutti i documenti indicati dal sistema e per come precedentemente indicato negli articoli 1, 2, 3, 4 e 5 del presente DDG, debbono allegare obbligatoriamente alla domanda online e in formato .pdf (max 5 MB di peso), almeno i seguenti:



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

### **STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI ITALIANI:**

- a) \*Modello di domanda debitamente compilata in Bollo da € 16.00 (**ALLEGATO "A"**) al presente regolamento e scaricabile dal seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>;
- b) Certificato e/o autocertificazione di iscrizione con esami superati, con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame);
- c) piano degli studi del corso di laurea di provenienza e relativi programmi dei corsi

### **STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEO ESTERO, COMUNITARIO O EXTRACOMUNITARIO:**

- 1) \*Modello di domanda debitamente compilato in Bollo da € 16.00 (allegato "A") al presente regolamento e scaricabile dal seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>;
- 2) certificazione con esami sostenuti in lingua originale rilasciata dall'Università estera con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU/ECTS acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU/ECTS per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame; in caso di esami già convalidati in carriera, è obbligatorio indicare: Ateneo, sede didattica e data cui questi esami sono stati conseguiti);
- 3) TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE DELLE FIRME APPOSTE SUL CERTIFICATO CON ESAMI SOSTENUTI ORIGINALE A CURA DELLA COMPETENTE AUTORITÀ CONSOLARE ITALIANA;
- 4) certificazione di iscrizione, con l'indicazione dei relativi anni accademici e anno di prima immatricolazione con l'indicazione della Università di prima immatricolazione;
- 5) certificazione dell'attività di tirocinio pratico e l'attività di laboratorio ottenuta o frequentata con relativa traduzione, le certificazioni di frequenza del tirocinio svolto devono riportare l'indicazione specifica delle ore, dei reparti frequentati, l'anno di riferimento e la struttura specifica cui il tirocinio è stato frequentato e l'attività svolta nel dettaglio nell'ambito disciplinare di appartenenza;
- 6) piano degli studi del corso di laurea di provenienza con indicazione specifica degli insegnamenti previsti in ogni corso integrato, con relativa traduzione;
- 7) scala di valutazione da cui risultino i voti minimo e massimo per il superamento degli esami, che consenta alla Commissione didattica la lettura dei voti e dei crediti formativi, ai fini del riconoscimento degli esami superati;
- 8) programmi degli esami superati e relativa traduzione e legalizzazione;
- 9) idonea certificazione, a cura della competente autorità consolare italiana, attestante che l'ateneo dal quale si chiede il trasferimento è università pubblica, o privata facente parte del sistema formativo Universitario Nazionale.;

**\*SI SPECIFICA CHE TALE MODELLO "ALLEGATO A" DEVE ESSERE PRODOTTO OBBLIGATORIAMENTE IN FASE DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E NON PUO' ESSERE SUCCESSIVAMENTE INTEGRATO. LA MANCATA INCLUSIONE DELL'ALLEGATO A ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E TRASMESSA CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ONLINE ESCLUDE IL CANDIDATO DALLA PROCEDURA PER DIFETTO DI INDICAZIONI ESSENZIALI SUL CONCORSO AL QUALE INTENDE PARTECIPARE E LA SUA PROVENIENZA, CON CONSEGUENTE IMPOSSIBILITA' DI INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 5 ED AI PUNTI DEL REGOLAMENTO DR. 874/2019 IVI RICHIAMATI.**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE rilasciata da Atenei esteri deve essere prodotta su carta intestata all'Università di provenienza con timbro e firma del Funzionario di quell'Ateneo e **DEVE ESSERE LEGALIZZATA DALLE AUTORITÀ DIPLOMATICHE ITALIANE PRESENTI NEL PAESE DI PROVENIENZA.**

TUTTI I DOCUMENTI IN LINGUA ESTERA E LE RELATIVE TRADUZIONI E LEGALIZZAZIONI **DEVONO ESSERE PRODOTTI NELLA FORMA DI DOCUMENTI NON SLEGATI, PROVVISI DEI NECESSARI TIMBRI CONTESTUALI DI UNIONE**, DA CUI DEVE EVINCERSI IN MODO INEQUIVOCABILE LA CORRISPONDENZA TRA DOCUMENTO ORIGINALE, TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE.

**Tutte le domande presentate incomplete, prive di marca da bollo, dei dati richiesti o degli allegati sopra riportati, non verranno prese in considerazione.** Non verrà data alcuna comunicazione scritta agli interessati. A scadenza della procedura verrà pubblicato un elenco nell'apposita sezione dedicata alla Segreteria Studenti al seguente URL: <http://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti> , contenente l'elenco completo delle domande presentate, il numero di "PREMATRICOLA" ottenuto sulla richiesta, e ogni utile elemento ad individuare la cronologia di presentazione; ciò al fine di dare a tutti la possibilità a verificare la trasparenza delle operazioni. Tale elenco verrà costantemente aggiornato. Questa forma di pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità ufficiale.

Le domande saranno valutate in base al numero di presentazione e quindi di prematricola; l'esito positivo dell'istanza presentata, ottenuta sulla base della valutazione della commissione e dei posti disponibili e della priorità indicata nelle norme all'art. 4 comma 6 del Regolamento, verrà pubblicato sul sito dell'UMG e varrà come notifica ufficiale agli interessati, in tale pubblicazione verranno indicati i termini e modalità entro il quale gli studenti dovranno provvedere al trasferimento, in caso di mancato rispetto di tale termine verranno considerati decaduti dall'istanza presentata, e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte; tali posti resisi liberi per decadenza saranno assegnati ai candidati successivi aventi diritto, che verranno avvisati sempre mediante pubblicazione sul sito dell'UMG che varrà come notifica ufficiale agli interessati.

Gli studenti iscritti presso università straniere che presenteranno istanza, in caso di accettazione presso l'Ateneo di Catanzaro dovranno obbligatoriamente provvedere, presso l'ateneo straniero di iscrizione, a chiudere la carriera ottenendo il fascicolo originale o copia conforme all'originale.

In caso di esito positivo dell'istanza presenta, ed in fase di rilascio nullaosta e di iscrizione presso l'UMG, lo studente è tenuto a consegnare i documenti in originale che aveva obbligo di allegare come file alla richiesta online nonché tutti gli eventuali ulteriori documenti che verranno indicati dalla segreteria Studenti dell'UMG. Il nullaosta di trasferimento verrà rilasciato solo se la documentazione originale corrisponde esattamente a quanto richiesto ai punti a,b e c ed ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9 del presente articolo.

Nel caso in cui, dalle dichiarazioni presentate dall'interessato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000), l'interessato decadrà automaticamente dal diritto.

Qualunque tipo di integrazione documentale (ad esclusione del Modello A come sopraindicato) dovrà essere prodotta entro e non oltre la data di scadenza prevista nel bando cui l'interessato ha presentato istanza di partecipazione; qualunque atto o documento prodotto o esibito dopo tale data sarà considerato nullo. Integrazioni cartacee della documentazione saranno accettate esclusivamente se presentate entro il suddetto termine e in duplice copia, per il tramite dell'ufficio del protocollo Generale di Ateneo (Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto- 88100 Catanzaro) in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura:

1. Alla Commissione del concorso di cui al bando n° ..... "indicare esattamente la denominazione precisa del bando" – Cognome e Nome del candidato;



*Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

2. Al responsabile della Segreteria Studenti CdL / CdLM (indicare la segreteria di riferimento per cui si fa richiesta di iscrizione/nullaosta) concorso di cui al bando n° ..... "indicare esattamente la denominazione precisa del bando" – Cognome e Nome del candidato;

Per quanto non previsto nel presente DDG valgono le norme generali previste nell'ordinamento Universitario italiano.

Catanzaro, 29.07.2020

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Sigilli