

Preg. mi Professori

al fine di dare seguito alla nuova procedura per la valutazione dell'attività didattica, di ricerca e gestionale prevista dalla Legge n. 240/2010 e di cui al Regolamento in atto vigente, approvato con [D.R. n. 612 del 24/07/2012 \(revisionato con D.R. n. 86 del 18/01/2019 e da ultimo modificato con D.R. n. 721 del 17.06.2020 \)](#), si comunica l'iter operativo da seguire per la presentazione delle rispettive autocertificazioni:

- **Attività Didattica**
 - Entro il 31 dicembre di ogni anno i professori e i ricercatori di ruolo, a tempo pieno e definito, nonché i ricercatori a tempo determinato devono consegnare alle rispettive Scuole/Dipartimento (in assenza di Scuola) il registro ritirato ad inizio anno accademico (01 Novembre- 31 Ottobre) autocertificando l'attività didattica di tipo frontale, di ricevimento studenti e l'attività didattica derivata ed altre attività, svolte nell'a.a. 2019/2020;
- **Attività di Ricerca**
 - Entro il 31 dicembre di ogni anno i professori e i ricercatori di ruolo, a tempo pieno e definito, nonché i ricercatori a tempo determinato devono trasmettere alla Commissione di Ricerca dell'Ateneo una relazione contenente l'attività di ricerca relativa all'anno accademico 2019/2020 (01 Novembre-2019- 31 Ottobre 2020) autocertificando almeno n. 3 prodotti scientifici dotati di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzati su WOS o Scopus negli ultimi cinque anni;
- **Attività Gestionale**
 - Entro il 31 dicembre di ogni anno i professori e i ricercatori di ruolo, a tempo pieno e definito, nonché i ricercatori a tempo determinato devono trasmettere all'Area Risorse Umane una relazione contenente l'autocertificazione per ciò che attiene l'attività gestionale relativa all'anno accademico 2019/2020 (01 Novembre-2019- 31 Ottobre 2020). L'autocertificazione potrà essere prodotta avvalendosi del fac-simile compilabile online, fornito dall'A.R.U., ed inviata all'indirizzo e.mail attivitagestionale@unicz.it

Distinti saluti

Il Responsabile A.R.U.

Dott. Ivan Vaccari