

**SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE PER IL “SUPPORTO NELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO, PREVISTE DAI TRIAL CLINICI, IN PAZIENTI AFFETTI DA MORBO DI CROHN” AI SENSI DELL’ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO DI TIPO AUTONOMO E/O OCCASIONALE A PERSONALE ESTERNO ALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020. BANDITA CON D.D. N. 79/2020 DEL 22/10/2020 CON SCADENZA IL 2/11/2020**

**Verbale N. 2**

La Commissione esaminatrice della selezione di cui in premessa, nominata con D.D. n. 88 del 5/11/2020 e composta dai Proff. Francesco Luzza (Presidente) e Ludovico Abenavoli (Componente) e dalla Dr.ssa Tiziana Larussa (Segretario), si è riunita su piattaforma on-line (Meet) il giorno **12 Novembre 2020** alle ore 10.00, per procedere al colloquio e alle prove di lingua inglese e abilità informatiche ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per l’attribuzione degli incarichi di collaborazione, di cui all’art.32 della legge 284/2006, adottato con D.R. n.982 del 02.11.2006.

La Commissione, per il colloquio, la prova di lingua inglese e abilità informatiche, attribuisce il punteggio così come stabilito nel bando della selezione di cui in premessa:

- **max 50 punti** per il colloquio, finalizzato ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell’incarico;
- **max 5** punti per la prova di inglese e **max 5** punti per la prova di informatica.

La Commissione individua 3 domande generali attinenti le attività da svolgere, 3 articoli scientifici in lingua inglese, 3 domande volte a valutare la conoscenza e le abilità informatiche e predisporre 3 buste chiuse numerate contenenti i 3 argomenti oggetto del colloquio.

Alle ore 10.10 la Commissione invita sulla piattaforma telematica (Meet) la candidata Rosarina Vallelunga e procede all’identificazione mediante carta d’identità.

La Commissione dà inizio al colloquio invitando la candidata a scegliere una delle 3 buste predisposte. Il candidato sceglie la busta n. 2; il segretario apre la busta prescelta e procede alla lettura delle domande alle quali il candidato risponde in modo esaustivo. Al termine del colloquio si procede all’apertura delle buste n. 1 e n. 3 per verificarne il contenuto. Vengono allegati i fogli con le domande contenute nelle 3 buste.

Alle ore 10.20 concluso il colloquio, congeda la candidata che si disconnette dalla piattaforma telematica. La Commissione assegna un punteggio pari a **50** per il colloquio, pari a **4** per la conoscenza della lingua inglese e pari a **4** per la prova informatica alla candidata.



A questo punto, la Commissione, sulla base del punteggio attribuito alla candidata per i titoli presentati e per il colloquio sostenuto, forma la graduatoria di merito sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Graduatoria Finale

CANDIDATA	TITOLI	COLLOQUIO	PROVA INGLESE	PROVA INFORMATICA	TOTALE
<b>Rosarina VALLELUNGA</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>88</b>

La seduta viene tolta alle ore 10.25

Catanzaro, 12 Novembre 2020

LA COMMISSIONE

Presidente            Prof. Francesco Luzza  
Componente        Prof. Ludovico Abenavoli  
Segretario          Dott.ssa Tiziana Larussa

