UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"

di CATANZARO

ALLEGATO 2

SPECIFICHE TECNICHE ALLEGATE AL CAPITOLATO TECNICO GENERATO A SISTEMA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO PER LA FORNITURA DI PC DESKTOP, WORKSTATION, PC PORTATILI E MONITOR NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATIVA E LE TELECOMUNICAZIONI

SOMMARIO

1. Oggetto della fornitura 3
2. Modalità di esecuzione dei servizi connessi 3
3. Verifiche di conformità e collaudo 3
4. Servizi di consegna 3
5. Orari del servizio-manutenzione correttiva-copertura giorni e orario intervento 4
6. Prescrizioni in materia di sicurezza 4
7. Prescrizioni in materia ambientale e requisiti di conformità 4
8. Responsabile del servizio 6
9. Corrispettivi e pagamenti 6
10. Contestazioni e penali 7

1. Oggetto della fornitura

Le presenti specifiche tecniche allegate al Capitolato tecnico generato da sistema descrivono le regole per la fornitura di PC Desktop, Workstation, PC portatili e Monitor.
Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente documento " Capitolato Tecnico parte 2" e nel documento "Capitolato Tecnico".

2. Modalità di esecuzione dei servizi connessi

Si richiede la sola fornitura e consegna a magazzino dei prodotti richiesti.

3. Verifiche di conformità e collaudo

Le verifiche di conformità ed il collaudo verranno effettuati dal personale di questa Amministrazione secondo le modalità di seguito descritte:
Fase 1: Verifica del numero dei prodotti consegnati e della corrispondenza di marca e modello con quanto offerto in sede di gara;
Fase 2: Verifica a campione della conformità, del corretto funzionamento dei prodotti forniti e della completezza della dotazione a corredo.
Tali verifiche verranno effettuate entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della merce e della documentazione di consegna. A consuntivo verrà redatto idoneo verbale che verrà condiviso con il Fornitore.

4. Servizi di consegna

Il materiale deve essere consegnato: presso il Campus Universitario "S. Venuta" Viale Europa, Loc. Germaneto 88100 Catanzaro.
Prima di effettuare la consegna, dovranno **obbligatoriamente** essere presi accordi con l'amministrazione.
I prodotti dovranno essere consegnati **entro 10 giorni** lavorativi dalla firma del contratto o dalla comunicazione di avvio anticipato della fornitura. **Al riguardo si precisa che non saranno prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'aggiudicatario motivate con la mancata consegna da parte del proprio fornitore dei prodotti in oggetto. Pertanto, prima della presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà verificare la disponibilità dei propri fornitori a garantire la consegna dei prodotti nel termine sopra indicato (dieci giorni dalla data di stipula del contratto).**
L'Amministrazione si riserva, per motivi di servizio, di concordare con il fornitore una data di consegna successiva alla scadenza sopra indicata.
Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi.
La consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.
La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.
Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente documento. Qualora, a fronte dell'esecuzione dei controlli di cui al punto 3, i materiali consegnati risultassero in tutto o in parte difettosi o difformi da quanto previsto dall'ordine, la Ditta fornitrice

dovrà provvedere alla loro rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) lavorativi decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.
Il fornitore si impegna a fornire, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione, per ogni dispositivo oggetto della fornitura: **tipologia, marca, modello, *serial number.***

5. Orari del servizio-manutenzione correttiva-copertura giorni e orario intervento

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire gli interventi di manutenzione in garanzia senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati rispettando i seguenti orari: 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00 esclusi i giorni festivi. Non sono richiesti servizi di manutenzione ulteriori rispetto alla garanzia.

6. Prescrizioni in materia di sicurezza

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nei documenti " Capitolato Tecnico" e "Capitolato Tecnico parte 2", devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici e elettronici";
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, "attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato a essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, "attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche e elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo al Fornitore di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.
Il Fornitore s'impegna inoltre a porre in essere, prima dell'inizio delle attività, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", fornendo, in particolare, il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività dello specifico contratto, ai fini anche della predisposizione/aggiornamento del documento di cui al comma 3 dell'art. 26 del suddetto decreto.

7. Prescrizioni in materia ambientale e requisiti di conformità

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare prescrizioni in materia ambientale di seguito elencate:

- le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) per le forniture e attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio, così come risultanti dal sito del

Ministero dell'Ambiente http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi
Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.
La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre entro il termine tassativo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di esclusione, tutti i documenti a comprova dei requisiti sotto specificati.
In particolare, le apparecchiature dovranno possedere i seguenti requisiti:

Consumo energetico

Le apparecchiature devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR 6.1 o equivalente.
Verifica: possesso del logo Energy Star, o di un'etichetta ambientale ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità. Sono accettate anche autocertificazioni dei fabbricanti, in relazione ai modelli di più recente immissione sul mercato, che debbono essere rilasciate sulla base delle procedure di prova indicate nella linea guida ENERGY STAR pertinente.

Aggiornabilità delle componenti

L'apparecchiatura deve consentire l'accesso, l'aggiornamento e/o il potenziamento delle principali componenti.
Verifica: Possesso dell'etichetta EU Eco-label, o Nordic Ecolabel o qualsiasi altra etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente rispetto al criterio, vale come mezzo di presunzione di conformità.
In alternativa il rispetto del requisito comprovato da una dichiarazione dell'azienda che ha assemblato il prodotto e dalla documentazione di accompagnamento al prodotto destinata all'utente (es. relazione sul disassemblaggio, manuale d'uso, altri documenti di prodotto) contente indicazione sulle modalità di accesso, aggiornamento e potenziamento delle componenti indicate.

Contenuto di mercurio nei monitor LCD

Negli schermi LCD, le lampade del sistema di retroilluminazione non devono contenere mercurio.
Verifica: Possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio o accompagnati da una relazione di prova di un organismo riconosciuto effettuata secondo lo standard IEC 62321 ed 1.0, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

Emissioni Sonore

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità hard disk attivo ovvero accesso ad un disco rigido e LWAd non superiore a 35 db(A) in fase "idle".
Verifica: Presentazione rapporto di prova predisposto da un laboratorio di prova accreditato in base alla norma EN ISO 17025, in cui si attesti che i livelli delle emissioni acustiche, sia nella fase "idle" che in modalità hard disk attivo, sono stati misurati in conformità alla norma EN ISO 7779/2001 e dichiarati in conformità alla norma ISO 9296. I prodotti in possesso dell'etichetta

Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, sono presunti conformi. Sono accettati altri mezzi di prova appropriati, quali una documentazione tecnica del fabbricante.

Riciclabilità

L'apparecchiatura deve essere progettata per il disassemblaggio, anche ai fini dell'avvio del riciclo.

Le parti in plastica con un peso superiore a 25 gr devono presentare una marcatura permanente che ne identifichi il materiale, in conformità alla norma ISO 11469 o equivalente e devono essere composte di un solo polimero o polimeri compatibili con il riciclaggio.

Verifica: i requisiti devono essere comprovati attraverso opportuna documentazione tecnica e manuale di disassemblaggio. I prodotti in possesso di etichetta Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, o di altre etichette ISO di Tipo I equivalenti rispetto al criterio, si presumono conformi.

Manuale di istruzioni

Al momento della consegna dei beni deve essere fornita una copia del manuale di istruzioni e un suo estratto in formato elettronico.

Dimostrazione possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi. Nel caso di offerte di prodotti non in possesso di tali etichette, l'offerente dovrà presentare un'idonea dichiarazione.

Informazioni sul prodotto

Dimostrazione possesso dell'etichetta Ecolabel europeo, Der Blaue Engel, Nordic Ecoabel, di un'altra etichetta ISO di Tipo I equivalente rispetto al criterio, tali da risultare conformi.

8. Responsabile del servizio

Al fine di consentire un'ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al fornitore.

9. Corrispettivi e pagamenti

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio **UFX8MU**.

La fattura sarà emessa a seguito di accettazione di ciascuna consegna.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul

valore aggiunto") – introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - alla ditta sarà corrisposto solo l'importo imponibile indicato in fattura, mentre l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'Erario dall'Università (c.d. *split payment).*

10. Contestazioni e penali

Per ogni giorno di ritardo nella consegna, fissata secondo quanto specificato al paragrafo 5, sarà applicata una penale pari al 3 per mille del valore dell'acquisto.

Tale consegna è da intendersi come completa di tutto il materiale previsto per la fornitura e conforme secondo quanto specificato al punto 4.

In caso di ritardo superiore ai 06 giorni solari rispetto al termine di scadenza suddetta scadenza, l'Università si riserva, comunque, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con PEC e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Rosario Punturiero

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli