

IL RETTORE**D.R. n° 232**

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e pubblicato in G.U. n. 160 del 12 luglio 2011;
VISTO	l'art. 114 del D.P.R. n. 382 dell'11.07.1980 come modificato dall'art. 12, comma 5 della legge 19.11.1990, n. 341 e smi;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 15.04.2003 con cui si è stabilito che, <i>per gli insegnamenti di 5 CFU o maggiori vada riconosciuto il compenso massimo previsto per una supplenza, mentre per gli insegnamenti minori a 5 CFU debba essere applicato il criterio proporzionale</i> ;
VISTO	il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
VISTO	il D.P.C.M. del 03.09.2019;
VISTA	la Legge 30.12.2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, del personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
VISTO	il Codice Etico dell'Ateneo, previsto dall'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, emanato con D.R. n. 0769 del 28.07.2011;
VISTO	il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO	il D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con il quale è stato modificato il testo dell'art. 53, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 attraverso l'inserimento delle lettera f-bis;
VISTO	il "Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016;
VISTO	il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
CONSIDERATA	la normativa nazionale e ministeriale vigente in materia di emergenza sanitaria Covid-19;
VISTA	la programmazione delle attività didattiche relativa all'A.A. 2020/2021 per i Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, approvata dal Consiglio del medesimo Dipartimento nella riunione telematica svoltasi in data 04-06-2020 (seduta n. 11/2020. punto n. 3).
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 02.07.2020 e del 03.07.2020 con le quali è stata approvata, tra l'altro, la suddetta programmazione didattica relativa all'a.a. 2020/2021 per i Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia,
VISTE	le modifiche alla suddetta programmazione didattica approvate dal Consiglio del medesimo Dipartimento nelle riunioni telematiche svoltesi, tra le altre, nelle date del 25.11.2020 e del 27.01.2021;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 04.02.2021 con la quale è stata, tra l'altro, approvata la suddetta modifica alla programmazione didattica;
CONSIDERATO	che l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, prevede che, in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CA. 04.43.08.01 "Oneri per supplenze del personale docente" del Bilancio Unico d'Ateneo;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per titoli comparativi **riservato a personale docente e Ricercatore universitario**.

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro intende conferire, a titolo oneroso, per l'anno accademico 2020/2021, mediante **supplenza**, l'insegnamento di seguito specificato:

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

SSD	Insegnamento	Anno	Semestre	CFU	ORE	Compenso*
IUS/09	Storia della Giustizia e delle professioni Legali	V	II	6	42	€ 9.812,38

*al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, IVA inclusa ove dovuta e al netto degli oneri e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione.

Si richiede ai candidati il possesso dei titoli scientifici e/o professionali attinenti alla disciplina oggetto dell'insegnamento.

Ciascun affidamento sarà retribuito ai sensi dell'art. 114 del D.P.R. 382/80 a condizione che sia svolto oltre i limiti dell'impegno orario di cui all'art. 10 del D.P.R. 382/80 e al D.L. n. 57/87, convertito, con modificazioni, nella L. n. 158/87 e secondo i parametri fissati dal Senato Accademico nella seduta del 15.04.2003.

Qualora le ore di attività previste non vengano svolte integralmente, il compenso sarà ridotto in misura proporzionale alle effettive ore di attività svolte nel corso dell'intero anno accademico 2020/2021.

Il termine per la presentazione della domanda in carta libera scade, pena l'esclusione, il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:

<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema dell'**Allegato "A"** e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere indirizzata, pena esclusione:

"Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa Località Germaneto - 88100 Catanzaro" mediante:

A. mediante P.E.C. personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato, ecc.), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.unicz.it contenente la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile (Allegato A) del presente bando, e di ogni altro documento richiesto, in formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: *"Selezione pubblica di cui al D.R. n° [indicare il numero del bando], del [indicare la data del bando], la denominazione esatta dell'incarico di insegnamento e del SSD per il quale si concorre"*.

In particolare:

A.1 In caso di indisponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dopo la compilazione dovranno essere sottoscritti **con firma autografa del**

candidato in forma estesa e leggibile e poi stampati e scansionati. In caso di **firma autografa del candidato (scansione)**, al file PDF della domanda andrà allegata anche la scansione di un valido documento di identità del candidato;

oppure

A.2 In caso di disponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensione non superiore a 40 megabyte) che dovrà contenere tutte le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

Le domande inviate a mezzo P.E.C. saranno ammesse alla selezione se pervenute entro le ore 23:59 del termine di scadenza indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra stabilito.

La validità della presentazione della domanda inviata per PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005.

E' preferibile la trasmissione della domanda attraverso gli strumenti telematici di PEC secondo le disposizioni ministeriali relative al contrasto della diffusione epidemiologica da COVID-19.

B. Raccomandata con avviso di ricevimento: in caso di mancata disponibilità di una casella di PEC personale, i candidati potranno trasmettere le istanze anche a mezzo posta raccomandata, condizionatamente alle seguenti indicazioni:

1) Le domande presentate mediante raccomandata dovranno essere inviate *entro il termine di scadenza stabilito dal bando*, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva.** Per il rispetto del termine predetto

farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre i 7 (sette) giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile. Anche il mancato rispetto del termine di 7 giorni dalla scadenza del bando per il ricevimento delle istanze di partecipazione inviate a mezzo raccomandata, costituisce fattispecie di esclusione dalla procedura selettiva.

2) Il plico trasmesso mediante raccomandata, dovrà, obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, ecc.) contenente, in formato digitale, la stessa domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione. Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter procedurale anche in modalità telematica, una modalità consentita dalla normativa in atto vigente.

Si evidenzia che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.

E' altresì obbligatorio dichiarare, nell'Allegato A, sotto la propria responsabilità, la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e documentazione digitalizzata nel supporto informatico anzidetto.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito della domanda di partecipazione o delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

La data di presentazione della domanda è attestata dal timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di presentazione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del DPR n. 268/2005.

All'esterno il plico contenente la domanda ovvero l'oggetto della PEC dovranno recare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di cui al D.R. n° [indicare il numero del bando], del [indicare la data del bando], la denominazione esatta dell'incarico di insegnamento e del SSD per il quale si concorre, nonché il cognome, nome e indirizzo del candidato”.*

Si evidenzia, inoltre, che la domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dai candidati. Esse devono essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente firmato.

In caso di presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC, la carenza della copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente firmato, renderà nulle le istanze e le dichiarazioni presentate.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda (Allegato “A”):

- Il cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, cittadinanza e codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);

- La residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione,
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti alla presente procedura, nonché l'indirizzo e-mail o PEC, al quale inoltrare la lettera di incarico, in caso di affidamento, ed il recapito telefonico;
- A quale bando si faccia riferimento, con l'indicazione del numero e della data del bando nonché dell'insegnamento per il quale si concorre.

Gli aspiranti alla selezione, nel medesimo schema di domanda, dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere docente/ricercatore presso una Università. (Indicare i seguenti dati: ruolo, regime d'impegno (tempo pieno o definito), Settore Scientifico disciplinare, dipartimento e denominazione completa dell'Università presso la quale presta servizio di ruolo, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA);
- l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro, ovvero con un Professore afferente alla Struttura che attribuisce il contratto, ai sensi dell'art.18, comma 1 lett. c) della Legge n. 240/2010; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della ricezione della lettera di incarico;
Tali informazioni sono disponibili sul sito dell'Ateneo ai seguenti link:
<http://web.unicz.it/it/page/organizzazione>
<http://web.unicz.it/it/page/i-dipartimenti>
- di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della ricezione della lettera di incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal “*Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro*”, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016 e consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo:
<http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf> costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere disponibile ad accettare il calendario delle lezioni e di ogni altro impegno didattico derivante dal rapporto contrattuale relativamente all'incarico per cui si concorre fino all'espletamento della prova finale;
- se cittadino straniero, di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- di essere/non essere in possesso dei titoli di preferenza di cui [Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i e della Legge n. 127/1997 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che, in caso di inoltro della domanda di partecipazione mediante Raccomandata, è obbligatoria la produzione della stessa e degli allegati su supporto informatico (cd, o similare), al fine di consentire lo svolgimento dell'iter procedurale in via telematica;
- di attestare la conformità di tutta la documentazione presentata su supporto informatico agli originali prodotti in versione cartacea (valido soltanto per domande inoltrate a mezzo Raccomandata);

- di essere disponibile ad accettare il calendario delle lezioni e di ogni altro impegno didattico derivante dal rapporto contrattuale relativamente all'incarico per cui si concorre fino all'espletamento della prova finale;
- di essere a conoscenza che, nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista a distanza e in sede, ecc.). Il soggetto dovrà quindi essere in grado di garantire tutte le modalità sopra menzionate. In tal caso al vincitore verrà fornita, successivamente all'inoltro della lettera di incarico, una liberatoria da sottoscrivere al fine di autorizzare l'utilizzo della propria immagine per la realizzazione di video ovvero materiali multimediali dedicati alla didattica.
- di essere a conoscenza che, il vincitore dovrà rispondere, per accettazione, alla comunicazione contenente la lettera di incarico, entro il termine stabilito dal bando e decorrente dall'invio della trasmissione a mezzo posta elettronica;
- di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'"Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento" e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione degli insegnamenti;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico di insegnamento.

La domanda dovrà essere corredata di:

- A. Curriculum sull'attività scientifica e/o professionale svolta: al fine di rendere pubblico il curriculum vitae, nel caso in cui il partecipante alla selezione risultasse vincitore, lo stesso deve essere redatto per la destinazione "ai fini della pubblicazione" e deve essere presente l'autorizzazione alla pubblicazione per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- B. titoli scientifici e/o professionali e pubblicazioni che abbiano attinenza con l'insegnamento ovvero attestazione atta a comprovare l'attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico in relazione al settore scientifico-disciplinare inerente l'insegnamento per cui è richiesta la selezione;
- C. Fotocopia debitamente sottoscritta del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art.15 della legge 12.11.2001 n. 183, i titoli eventualmente prodotti per la valutazione comparativa dovranno essere presentati con le forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio e della dichiarazione sostitutiva di certificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con Decreto Rettorale, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, sulla base:

- Del Curriculum sull'attività scientifica e/o professionale svolta, di cui al punto A;
- Dei titoli scientifici e/o professionali e pubblicazioni che abbiano attinenza con l'insegnamento ovvero l'attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico in relazione al settore scientifico-disciplinare inerente l'insegnamento per cui è richiesta la selezione, di cui al punto B.

Il verbale della Commissione Giudicatrice e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo, al seguente indirizzo:

<http://web.unicz.it/it/page/graduatorie-conferimenti-attivita-didattiche>

Coloro che, senza giustificato motivo, non provvedono a dare riscontro alla lettera di incarico entro il termine di **10 giorni** dall'invio della stessa tramite e-mail, potranno essere considerati decaduti dall'incarico in quanto tale comportamento potrà essere inteso quale rinuncia all'affidamento del incarico stesso e l'amministrazione procederà allo scorrimento di graduatoria.

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico di insegnamento.

La pubblicazione sul sito di Ateneo costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni normative in atto vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è il *Dott. Francesco De Medici*– Area Risorse Umane – Edificio Direzionale – Livello I – Viale Europa – Loc. Germaneto (CZ) – email: demedici@unicz.it ; uffpers@unicz.it

Catanzaro, 24/02/2021

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

DATA DI PUBBLICAZIONE: 26/02/2021

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 08/03/2021

Allegato "A"
Schema di domanda

**Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi
"Magna Græcia" di Catanzaro**
Campus Universitario
"Salvatore Venuta",
Viale Europa - Località Germaneto
88100 Catanzaro"

Oggetto: domanda di partecipazione selezione pubblica di cui al D. R. n. del.....per l'a.a.
2020/2021.

La/il sottoscritta/o.....nata/o
a....., il.....
cittadinanza....., codice fiscale.....
residente avia.....cap.....tel.....
indirizzo di posta elettronica al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti alla presente
procedura, indirizzo di posta elettronica (e-mail ovvero
PEC) al quale si chiede venga inoltrata la lettera di incarico, in caso di affidamento dello stesso, domicilio
eletto ai fini della
selezione.....

CHIEDE

di partecipare, alla selezione pubblica, per titoli comparativi per l'affidamento, mediante supplenza,
dell'insegnamento di
.....
presso.....per l'anno accademico 2020/2021,
di cui al D.R. n.....del.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R: 28.12.2000, n. 445,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni
mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 28.12.2000 n.445:

DICHIARA

- di essere docente/ricercatore presso l'Università di

.....
(indicare i seguenti dati: ruolo, regime d'impegno (tempo pieno o definito), Settore Scientifico disciplinare, dipartimento e denominazione completa dell'Università presso la quale presta servizio di ruolo, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA);

- di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro, ovvero con un Professore afferente alla Struttura che attribuisce il contratto, ai sensi dell'art.18, comma 1 lett. c) della Legge n. 240/2010;
- di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal il *"Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro"*, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/80 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Se cittadino straniero, di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- Di essere/non essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487](#) e s.m.i e della Legge n. 127/1997 e s.m.i.;

- Di essere a conoscenza che, in caso di inoltro della domanda di partecipazione mediante Raccomandata, è obbligatoria la produzione della stessa e degli allegati su supporto informatico (cd, o similare), al fine di consentire lo svolgimento dell'iter procedurale in via telematica;
- Di attestare la conformità di tutta la documentazione presentata su supporto informatico agli originali prodotti in versione cartacea (valido soltanto per domande inoltrate a mezzo Raccomandata);
- Di essere disponibile ad accettare il calendario delle lezioni e di ogni altro impegno didattico derivante dal rapporto contrattuale relativamente all'incarico per cui si concorre fino all'espletamento della prova finale;
- Di essere a conoscenza che, nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista a distanza e in sede, ecc.). Il soggetto dovrà quindi essere in grado di garantire tutte le modalità sopra menzionate. In tal caso al vincitore verrà fornita, successivamente all'inoltro della lettera di incarico, una liberatoria da sottoscrivere al fine di autorizzare l'utilizzo della propria immagine per la realizzazione di video ovvero materiali multimediali dedicati alla didattica.
- di essere a conoscenza che, il vincitore dovrà rispondere, per accettazione, alla comunicazione contenente la lettera di incarico, entro il termine stabilito dal bando e decorrente dall'invio della trasmissione a mezzo posta elettronica.

- Di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell’“Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento” e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione degli insegnamenti;
- Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell’incarico di insegnamento.

Si allega:

- curriculum sull’attività scientifica e/o professionale svolta, redatto per la destinazione “ai fini della pubblicazione” e con l’autorizzazione alla pubblicazione per ottemperare agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013;
- titoli scientifici e/o professionali e pubblicazioni che abbiano attinenza con l’insegnamento ovvero attestazione atta a comprovare l’attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico in relazione al settore scientifico-disciplinare inerente l’insegnamento per cui è richiesta la selezione;
- Fotocopia debitamente sottoscritta del documento di identità in corso di validità.

.....

(luogo e data)

.....

(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento

Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. 196/2003

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro, con sede viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo mail: dpoext@atinet.it.

3. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e) del regolamento UE 2016/679 per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico, per la gestione di eventuali graduatorie.

4. Ambito di comunicazione e diffusione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da norme di legge o regolamenti.

I dati personali richiesti all'interessato potrebbero essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo per finalità previste dalla Legge e sulla Piattaforma PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I dati raccolti non verranno diffusi né comunicati a soggetti al di fuori dell'Unione Europea.

5. Natura del conferimento e rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6 Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire il massimo della sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati ai sensi dell'art. 5 lett. e) del regolamento UE 2016/679 "per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»); e ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 i documenti, le informazioni ed i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni e comunque fino a che producono i loro effetti; per renderli accessibili, sono pubblicati sul sito di Ateneo in un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente».

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità (diritto applicabile esclusivamente ai dati in formato elettronico). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).