



*Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro*  
Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro

# **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

## **PROCEDURA CONCORSUALE**



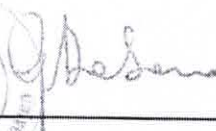

**SICURFORM 08 SRL**  
Via Carlo Carrà, 60 – 87036 - Cosenza (CS)  
P.iva 03565110784 - C.F. 03565110784



Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro  
Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro

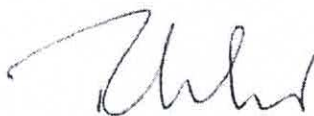
**RETTORE**

**Prof. Giovambattista De Sarro**


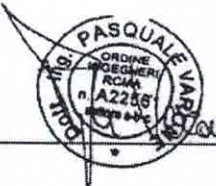
**DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Roberto Sigilli**

  
\_\_\_\_\_

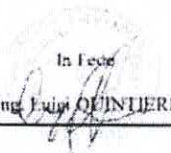
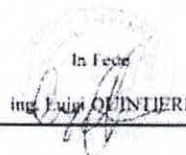
**RSPP**

**Dott. Ing. Pasquale Varone**

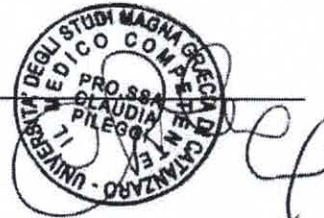

**ASPP**

**Dott. Ing. Luigi Quintieri**

**MC**

**Dott.ssa Claudia Pileggi**

**Referente dell'Ateneo per COVID-19**

**Ing. Rosario Punturiero**


SICURFORM 08 SRL  
Via Carlo Carrà, 60 – 87036 - Cosenza (CS)  
P.iva 03565110784 - C.F. 03565110784

## Sommario

PREMESSA.....	4
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.....	5
REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI.....	7
REQUISITI DIMENSIONALI DELL’AULA DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL’ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL’USCITA DEI CANDIDATI .....	9
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.....	11
PROCEDURE DI GESTIONE DELL’EMERGENZA – INTEGRAZIONE PIANO DI EMERGENZA .....	13
COMUNICAZIONI .....	15



## PREMESSA

Il presente Piano Operativo Specifico per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici presso l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro è elaborato ai sensi di:

- art. 1 c.3 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021;
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali svolte presso l'Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

In particolare il documento ha lo scopo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021. In particolare espone specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;

## MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

L'Università Magna Graecia di Catanzaro limita inderogabilmente la partecipazione dei candidati a 30 unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021) con un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive. Durante il periodo di pausa tra le sessioni si provvederà alla sanificazione dell'aula secondo le modalità descritte nel protocollo anti-contagio in vigore in Ateneo.

In accordo con il protocollo anti-contagio di Ateneo e le disposizioni governative i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (saranno individuate aree esterne alle aule concorso nelle quali i candidati potranno lasciare i propri effetti personali);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dalla commissione;
- 6) i candidati dovranno presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per l'attestazione dei punti 2 e 3 (allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo la commissione inibirà l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In accordo con il protocollo anti-contagio di Ateneo, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 viene invitato a ritornare al proprio domicilio.

All'atto della registrazione, la commissione fornisce al candidato una mascherina chirurgica e verifica il corretto utilizzo della stessa (copertura delle vie aeree, naso e bocca) mettendo inoltre a disposizione dei candidati apposito bidone per la raccolta delle mascherine usate.

In accordo con il protocollo anti-contagio, si procederà alla rilevazione della temperatura mediante termometro ad infrarossi; il personale addetto alla rilevazione, adeguatamente formato, gestirà gli eventuali superamenti della temperatura.



Le aule utilizzate per l'espletamento delle prove rispettano il criterio dei due metri di distanza tra i candidati e di due metri tra i candidati e la cattedra dietro la quale prede posto la commissione. Le postazioni utilizzabili sono adeguatamente segnalate da apposita cartellonistica così come i percorsi di entrata e uscita.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale all'uopo predisposta con l'ausilio del Servizio Logistica.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Nell'area concorsuale sarà presente apposita cartellonistica, che raccomandi ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

In accordo con il protocollo anti-contagio l'Ateneo ha reso disponibili in tutta l'area concorsuale, nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani corredata di cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani

I candidati che accedono all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere l'aula sede del concorso rispettando la segnaletica e la distanza minima di due metri tra persona e persona.

La commissione, per l'espletamento delle procedure di accesso al concorso e la fornitura delle mascherine ai candidati, predispone un tavolino dotato di divisorio in plexiglass (barriere anti- respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti dotato di apposito dispenser di soluzione disinfettante e di penne monouso per i candidati. Qualora, ai fini di evitare assembramenti, fosse necessario predisporre più di un punto di identificazione i tavolini saranno posizionati a 3 metri uno dall'altro.

Si utilizzeranno apposite vaschette per la consegna e il ritiro del materiale messe a disposizione del Servizio Logistica e, ai fini dell'agevolazione della procedura la commissione, richiederà ai candidati di presentarsi con lo stesso documento utilizzato per l'iscrizione al concorso.

Le donne in gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi avranno priorità nella procedura di riconoscimento.

In accordo con il protocollo anti-contagio e le procedure di emergenza come definite nel piano di emergenza generale e specifico dell'Ateneo, l'Università per garantire la gestione dei casi sintomatici emersi durante lo svolgimento delle prove si avvale della squadra di emergenza e primo soccorso della struttura di riferimento utilizzando le stanze Covid, appositamente individuate e attrezzate, per l'isolamento.

Qualora si manifestasse un caso sospetto durante lo svolgimento di una prova la commissione chiamerà la squadra di emergenza che attiverà la procedura di isolamento; la commissione procederà ad aprire le finestre per permettere il ricambio di aria e inviterà i restanti candidati a rimanere seduti, sostituire la propria mascherina e sanificare le mani. Al termine della prova l'aula dovrà essere chiusa per permettere la sanificazione della stessa ai sensi della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

## REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Tutti luoghi scelti come aree concorsuali garantiscono:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno depressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

**Si precisa, che le aree concorsuali scelte interessano aree pertinenti a più edifici dell'Ateneo. Pertanto, saranno sospese tutte le altre attività didattiche in presenza per consentire lo svolgimento dei concorsi in maggiore sicurezza e utilizzare i check point presenti per le procedure di ingresso.**

In dettaglio:

### **Check point e ingressi riservati ai candidati**

I candidati, opportunamente distinti e separati tra loro, potranno accedere nelle diverse aree concorsuali utilizzando gli ingressi dedicati (*vedi allegato 1- Planimetria generale del Campus Universitario*):

- i candidati delle aree concorsuali interne del corpo di Bioscienze e corpo H entreranno dal check point A presente presso l'ingresso N.1.
- I candidati dell'area concorsuale interna del corpo G accederanno dal check point B presente all'ingresso N.2;
- I candidati dell'area concorsuale giuridico economica eseguiranno le operazioni di controllo al check point C e accederanno all'aree interne rispettivamente dall'ingresso N.3 i candidati distribuiti sul lato Ovest, e dall'ingresso N.4 i candidati ripartiti sul lato Est.
- I candidati dell'area concorsuale interna del corpo D entreranno dal check point D presente all'ingresso N.5.

In ogni check point presidieranno N.3 addetti alla vigilanza per l'espletamento delle procedure di accesso dei candidati. In particolare, si occuperanno del controllo delle autocertificazioni, della rilevazione della temperatura corporea e della fornitura delle mascherine ai candidati. Pertanto, ciascun check point sarà dotato di un kit di mascherine e gel igienizzante.



**Locale isolamento covid-19:**

Per ciascuna area concorsuale è stata individuata una area di isolamento per eventuali casi Covid-19, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. In particolare:

- Per l'area concorsuale dei plessi di Bioscienze e H verranno utilizzate le aule L ed M, collocate al Piano -1 del corpo H e dotate di due uscite di emergenza che danno sul parcheggio esterno.
- Per l'area concorsuale del plesso G verrà utilizzata l'aula G8, collocata al Piano 1 e raggiungibile dal ballatoio esterno.
- Per l'area concorsuale del corpo D verrà utilizzata l'aula D2, collocata sullo stesso piano dell'aula D e raggiungibile da corridoio interno.
- Per l'area concorsuale del plesso Giuridico sarà installata una tenda nei pressi del check point C.

Sarà compito degli addetti alla vigilanza, muniti di DPI, accompagnare i soggetti sintomatici presso i presidi.

Pertanto, è opportuno verificare che le cassette pronto soccorso di ciascun piano aule di concorso sia dotato dei presidi covid necessari (DPI FFP2 –FFP3, camice, guanti, visiera). Questi stessi presidi saranno comunque forniti ai vari check point.



## REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA DI CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali delle aule concorso scelte, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento. In particolare, in ciascuna aula concorso si accederà dagli ingressi interni e si uscirà dalle uscite di sicurezza che danno sui ballatoi esterni. Inoltre per ciascuna aula di concorso sarà presente un vigilante per aula.

I locali scelti per le aule concorso prevedono un ambiente sufficientemente ampio, che consenta tra le postazioni contrassegnate una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre dell'aula rimangano sempre aperte onde, tra l'altro, assicurare il ricambio d'aria previsto

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati usciranno per singola fila in tempi distanziati, mantenendo i 2,00 m di distanza tra loro al fine di evitare gli assembramenti a partire dalla fila più vicina all'uscita; i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza avranno priorità.

Di seguito si riportano le aule concorso scelte e le relative aree concorsuali:

CORPO F - PRECLINICO					
Livello	Aule	Sedute	MQ UTILI	MQ/CANDIDATO DA PROTOCOLLO	SEDUTE UTILIZZATE
0	C	96	116,00	4	13
1	D	101	116,00	4	13
2	G	104	116,00	4	14
	H	83	116,00	4	14
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>384</b>	<b>464,00</b>	<b>Totale</b>	<b>54</b>

CORPO D – EDIFICIO CLINICO					
Livello	Aule	Sedute	MQ UTILI	MQ/CANDIDATO DA PROTOCOLLO	SEDUTE UTILIZZATE
0	D1	292	322,00	4	30
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>292</b>	<b>322,00</b>	<b>Totale</b>	<b>30</b>

CORPO G					
Livello	Aule	Sedute	MQ UTILI	MQ/CANDIDATO DA PROTOCOLLO	SEDUTE UTILIZZATE
0	G2-G3	206	278,00	4	23
	G4	98	143,00	4	12
1	Magna C	176	325,00	4	27
2	G10	150	211,00	4	25
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>630</b>	<b>957,00</b>	<b>Totale</b>	<b>87</b>

CORPO H					
Livello	Aule	Sedute	MQ UTILI	MQ/CANDIDATO DA PROTOCOLLO	SEDUTE UTILIZZATE
-1	Magna A	150	241,00	4	24
0	P	96	148,00	4	13
1	Magna B	180	314,00	4	28
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>426</b>	<b>703,00</b>	<b>Totale</b>	<b>65</b>

EDIFICIO DELL'AREA GIURIDICA, ECONOMICA E DELLE SCIENZE SOCIALI					
Livello	Aule	Sedute	MQ UTILI	MQ/CANDIDATO DA PROTOCOLLO	SEDUTE UTILIZZATE
1	G.P. II	250	310,00	4	30
	A	96	123,00	4	15
	SALVATORE VENUTA	286	310,00	4	30
	D	96	123,00	4	15
3	Blasco	152	194,00	4	24
	G	96	127,00	4	15
	H	96	123,00	4	15
	I	79	98,00	4	8
	FALCONE - BORSELLINO	152	194,00	4	24
	M	96	127,00	4	15
	N	96	123,00	4	15
	O	79	98,00	4	8
<b>Totale</b>	<b>12</b>	<b>1566</b>	<b>1950,00</b>	<b>Totale</b>	<b>214</b>

## BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuato da personale qualificato (n. 2 addetti pulizie per piano aule di concorso) in presidio permanente, dotato di idonei prodotti e dispositivi manuali/automatici di igienizzazione; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA – INTEGRAZIONE PIANO DI EMERGENZA**

### **Caso A) GESTIONE DI PERSONA CON INFORTUNIO O MALORE "GENERICO"**

In caso di segnalazione di persone (candidati e/o collaboratori) che si sentono male all'interno dell'Azienda o che abbiano un evento traumatico sul lavoro quali ad esempio:

- Urti e Contusioni
- Scivolamenti
- Tagli e lacerazioni
- Malesseri da svenimento
- Incidente generico
- etc.

Prima di gestire qualsiasi condizione di primo soccorso all'infortunato o alla persona con malessere bisogna limitare i contatti della persona con gli altri presenti e

- ✓ Indossare specifica mascherina chirurgica alla persona infortunata nel caso sia vigile.
- ✓ In caso di un adulto in arresto cardiaco con sospetta o accertata infezione COVID-19, si raccomanda di eseguire la RCP con le sole compressioni toraciche.
- ✓ Indossare specifica mascherina FFP2 o FFP3 a tutto il personale che presta soccorso. Se non dovessero essere presenti le mascherine FFP2 o FFP3 utilizzare le mascherine mediche
- ✓ Indossare specifici guanti in vinile e/o nitrile a tutto il personale che presta soccorso.
- ✓ Indossare specifici camici monouso.
- ✓ Prestare le operazioni di primo soccorso secondo le indicazioni ricevute nella formazione per addetti al primo soccorso e qualora sia necessario chiamare il **112 o 118** se non attivo il numero unico delle emergenze

Al termine dell'intervento del Pronto Soccorso confinare lo spazio dove è stata prestata assistenza alla persona infortunata ed attivare l'impresa di pulizia con una disinfezione delle superfici interessate con prodotti a base di alcool e cloro ed indossando appositi DPI.

***Al termine delle operazioni di soccorso tutti i DPI indossati devono essere raccolti in specifici contenitori separati e trattati come rifiuti medici ospedalieri.***

### **Caso B) GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA DAI INFLUENZA**

In caso di segnalazione di persone (candidati e/o collaboratori) che si sentono male all'interno dell'Azienda e che hanno **sindrome respiratoria acuta**.

#### ***I sintomi possono includere:***

- Naso che cola
- Mal di testa
- Tosse
- Gola infiammata
- Febbre
- Una sensazione generale di malessere.

Qualora non è possibile far abbandonare i luoghi di lavoro con specifica mascherina bisogna limitare i contatti della persona con gli altri presenti e

- ✓ Indossare specifica mascherina chirurgica alla persona sintomatica.
- ✓ Indossare specifica mascherina con filtro (mascherina FFP2 o FFP3) a tutto il personale che presta soccorso. Se non dovessero essere presenti le mascherine FFP2 o FFP3 utilizzare le mascherine mediche
- ✓ Indossare specifici guanti in vinile e/o nitrile a tutto il personale che presta soccorso.
- ✓ Indossare specifici camici monouso.
- ✓ Chiamare immediatamente il **112 o 118** se non attivo il numero unico delle emergenze segnalando la specifica condizione di malessere

Al termine dell'intervento del Pronto Soccorso confinare lo spazio dove è stata prestata assistenza alla persona sintomatica ed attivare la **disinfezione degli ambienti** con prodotti chimici come previsto dal punto 6 del decalogo dell'ISS con specifico decreto del Febbraio 2020. Tali operazioni di disinfezione devono essere condotte da personale di specifica azienda qualificata e dotata di specifici DPI per le vie respiratorie (almeno FFP2), occhiali di protezione e guanti per agenti chimici.

***Al termine delle operazioni di soccorso tutti i DPI indossati devono essere raccolti in specifici contenitori separati e trattati come rifiuti medici ospedalieri.***

## COMUNICAZIONI

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- Componenti commissione esaminatrice;
- Personale di vigilanza;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del febbraio 2021(n.7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prov