

UMG – Università degli studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa, località Germaneto – 88100 Catanzaro

PIANO OPERATIVO

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

**PROCEDURA CONCORSO DI AMMISSIONE SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE IN "CHIRURGIA ORALE"**

PROVA SCRITTA 21 MAGGIO 2021

PROVA ORALE 1 GIUGNO 2021

EMISSIONE 27 APRILE 2021



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa - 88100 Catanzaro

Il seguente Piano Operativo di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da COVID-19 per lo svolgimento dei Concorsi in presenza è parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale e viene sottoscritto da:

RETTORE

Prof. Giovambattista De Sarro

DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Sigilli

RSPP

Dott. Ing. Pasquale Varone

ASPP

Dott. Ing. Luigi Quintieri

In Fede

ing. Luigi QUINTIERI

MC

Dott.ssa Claudia Pileggi

Referente dell'Ateneo per COVID-19

Ing. Rosario Punturiero

EMISSIONE

27/04/2021

REV.00



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

Sommario

1. IL DOCUMENTO.....	4
2. IL RISCHIO DA CONTAGIO: METODOLOGIA INAIL.....	5
3. AZIONI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO	7
3.1. Informazione	7
3.2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie	8
3.3. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	10
3.4. Organizzazione delle aree di Ateneo adibiti ad aree concorsuali	11
3.5. Organizzazione dei singoli locali di Ateneo adibiti ad aule concorso	11
3.6. Svolgimento della prova	12
4. PROCEDURE DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO	13
4.1. Gestione di persona sintomatica da influenza	13
4.2. Gestione di persona con infortunio o malore "generico"	14
ALLEGATI	15
ALLEGATO 1: AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000	16
ALLEGATI 2: Istruzioni per la detersione delle mani	17
ALLEGATO 3: Informativa da posizionare su tutti gli accessi.....	19
ALLEGATO 4: Istruzione sull'uso della mascherina	20



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

1. IL DOCUMENTO

Il presente documento di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento del COVID-19 è disposto ai sensi del *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"*, validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo e pubblicato il 15 aprile 2021. Il Protocollo, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza a partire dal 3 maggio 2021 in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, rettifica e integra le precedenti misure adottate dal *"Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021"*.

Pertanto, in questo Protocollo si definiscono le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici in presenza presso l'Ateneo dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro con lo scopo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

Le prescrizioni del presente protocollo integrano le indicazioni contenute nel *"Protocollo Sicurezza misure gestione del rischio di contagio da Covid-19 per l'esercizio dell'attività didattica in presenza"* che l'Ateneo ha adottato per il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2.

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, svolte in presenza.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche seguiranno le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, l'Università provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

I componenti delle commissioni e il personale impegnato in attività di supporto e assistenza sarà informato/formato sulle disposizioni previste dal presente documento.

Tale protocollo sarà fornito ai candidati prima dell'esecuzione del concorso attraverso comunicazione via mail del link alla pagina ove verrà pubblicato.

2. IL RISCHIO DA CONTAGIO: METODOLOGIA INAIL

Nel presente capitolo, ci si è riferiti alla metodologia proposta nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" redatto dall'Istituto nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) in merito alla valutazione del rischio da contagio.

Il rischio da contagio da Covid-19 può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori interni.

Al fine di individuare il livello di rischio da contagio per ciascuna mansione svolta, è stata messa a punto una metodologia basata sul modello sviluppato sui dati O'NET del Bureau of Labor of Statistics statunitense.

La matrice, di seguito illustrata, è elaborata combinando il valore attribuibile alle prime due variabili in riferimento alla mansione svolta:

Esposizione

- 0 = probabilità bassa;
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta.

La "probabilità bassa" è riferita all'attività svolta dal lavoratore agricolo; la "probabilità" alta è riferita all'attività svolta dall'operatore sanitario.

Prossimità

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità;
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento;
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo;
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo

Pertanto, in via indicativa, si può applicare un valore medio pari a 2 per i lavoratori che operano in uffici condivisi con adeguato distanziamento.

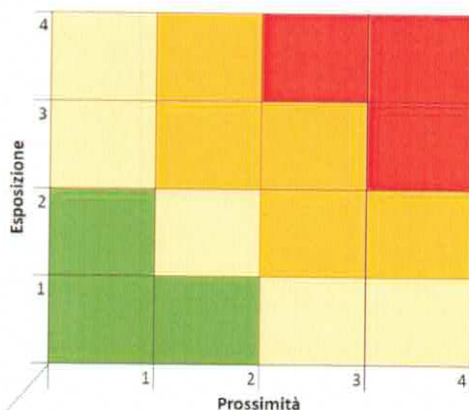
In seguito, il punteggio risultante da tale combinazione è corretto con un valore che tiene conto della terza variabile:

Aggregazione

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla;
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente;
- 1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure;
- 1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata.

Analogamente, in via indicativa, si può applicare il valore pari a 1.00 in caso di "uffici non aperti al pubblico" e il valore pari a 1.15 in caso di "uffici aperti al pubblico".

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascuna mansione svolta.



Aggregazione

Matrice di rischio: verde = basso; giallo = medio-basso; arancio = medio-alto; rosso = alto

Pertanto, sempre in riferimento a quanto indicato dall'INAIL, si evince, in via del tutto indicativa, che il rischio per i dipendenti degli uffici pubblici aperti e non aperti al pubblico, quali possono essere musei, archivi, biblioteche, fondazioni e università, può essere basso o medio.

RISCHIO	LAVORATORI/CATEGORIA
BASSO	Lavoratori che svolgono attività senza alcuna interferenza.
MEDIO	Lavoratori che svolgono attività che comportano interferenze con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione (lavoratori di altri Enti, fornitori, utenti)

3. AZIONI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO

Le azioni che si propongono sono finalizzate alla mitigazione del rischio da contagio durante lo svolgimento dei Concorsi Pubblici in presenza presso l' Ateneo dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro:

1. Informazione
2. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie.
3. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.
4. Organizzazione delle aree di Ateneo adibiti ad aree concorsuali.
5. Organizzazione dei singoli locali di Ateneo adibiti ad aule concorso.
6. Svolgimento della prova.

3.1. Informazione

Viene assicurata adeguata informazione ai candidati, ai membri di Commissione e al personale di vigilanza in tema di misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento. L'informazione, congiunta all'adozione di misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto universitario, è finalizzata alla maturazione di una collaborazione proattiva e sinergica tutte le componenti la Comunità universitaria, che dovranno mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva e nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Tale informazione è realizzata tramite cartelli divulgativi e informativi collocati in aree strategiche e ben visibili all'ingresso delle Aule sede di svolgimento del concorso in presenza.

A titolo esemplificativo, si fornisce la tipologia di cartellonistica necessaria:

<p>CARTELLO</p>	<p>25.070 all.piano</p>	<p>37.089 all.piano</p>	<p>37.086 adesivo</p>	<p>37.087 all.piano</p>
<p>POSIZIONAMENTO</p>	<p>Uno per ciascun ingresso</p>	<p>Uno per ciascun ingresso</p>	<p>Dispenser di disinfettanti</p>	<p>Uno per ciascun bagno del pubblico e del personale</p>



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

3.2 Misure organizzative e misure igienico – sanitarie

L'Università Magna Graecia di Catanzaro organizzerà le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione delle aule secondo le modalità descritte nel protocollo anti-contagio in vigore in Ateneo. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'Università Magna Graecia organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In accordo con il protocollo anti-contagio di Ateneo e le disposizioni governative i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ateneo;**
- 6) i candidati dovranno presentare apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per l'attestazione dei punti 2 e 3 (allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo la commissione inibirà l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. **A tale fine l'Ateneo rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.** I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ateneo, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Pertanto, all'atto della registrazione, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati forniranno al candidato una FFP2 e verificheranno il corretto utilizzo della stessa (copertura delle vie aeree, naso e bocca) mettendo inoltre a disposizione degli stessi apposito bidone per la raccolta delle mascherine usate.



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all' identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

In accordo con il protocollo anti-contagio, si procederà alla rilevazione della temperatura mediante termometro ad infrarossi; il personale addetto alla rilevazione, adeguatamente formato, gestirà gli eventuali superamenti della temperatura.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid - 19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Ateneo garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell' area concorsuale (ingresso nell' area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Ateneo renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non dovrà avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Le donne in gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi avranno priorità nella procedura di riconoscimento.



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'Ateneo renderà disponibili penne monouso per i candidati.

L'Ateneo prevederà tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'Ateneo, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

In accordo con il protocollo anti-contagio e le procedure di emergenza come definite nel piano di emergenza generale e specifico dell'Ateneo, l'Università per garantire la gestione dei casi sintomatici emersi durante lo svolgimento delle prove si avvale della squadra di emergenza e primo soccorso della struttura di riferimento utilizzando le stanze Covid, appositamente individuate e attrezzate, per l'isolamento.

Qualora si manifestasse un caso sospetto durante lo svolgimento di una prova la commissione chiamerà la squadra di emergenza che attiverà la procedura di isolamento; la commissione procederà ad aprire le finestre per permettere il ricambio di aria e inviterà i restanti candidati a rimanere seduti, sostituire la propria mascherina e sanificare le mani. Al termine della prova l'aula dovrà essere chiusa per permettere la sanificazione della stessa ai sensi della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

3.3. Sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

L'Ateneo, in ottemperanza al protocollo anticontagio in vigore, garantisce la pulizia e la sanificazione giornaliera degli spazi e, ove necessario e previo accordo, la doppia sanificazione dell'aula presso cui si svolgono le prove.

Pertanto, si predispongono un'organizzazione dei servizi tale da assicurare una pulizia approfondita di tutti i locali e le superfici in cui si effettuerà il concorso, ivi compresi scrivanie, sedute, banchi, cattedre, ecc.

Verrà posta particolare attenzione alla pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre antipanico delle porte, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande ecc.

La pulizia sarà eseguita mediante l'utilizzo di acqua e detersivi e la igienizzazione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool al 75% (etanolo).

Il personale addetto alle pulizie, dotato dei dispositivi di protezione specifici, assicurerà al termine di ogni sessione di esame, la pulizia e la sanificazione dei locali utilizzati, delle superfici e degli oggetti.

Sarà assicurata la disponibilità, all'ingresso delle aule e nei servizi igienici, di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) e di contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, a disposizione dei candidati, dei commissari, del personale e di chiunque entri nei locali destinati alle prove.

Per quanto riguarda gli impianti si precisa che la sanificazione periodica degli stessi è stabilita con cadenza mensile.

3.4. Organizzazione delle aree di Ateneo adibiti ad aree concorsuali

Tutti luoghi scelti come aree concorsuali garantiscono:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immuno depressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

Pertanto, si precisa che l'accesso all'area concorsuale avverrà, con la presenza del check point, dall'ingresso del Corpo G, lato Segreteria Studenti.

3.5. Organizzazione dei singoli locali di Ateneo adibiti ad aule concorso

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali delle aule concorso scelte, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza/assembramento. In particolare, in ciascuna aula concorso si accederà dagli ingressi interni e si uscirà dalle uscite di sicurezza che danno sui ballatoi esterni.

Il personale in servizio vigilerà affinché tutte le porte di ingresso e tutte le finestre dell'aula rimangano sempre aperte onde, tra l'altro, assicurare il ricambio d'aria previsto.

I locali scelti per le aule concorso prevedono un ambiente sufficientemente ampio, che consenta tra le postazioni contrassegnate una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati usciranno per singola fila in tempi distanziati, **mantenendo i 2,25 m di distanza tra loro** al fine di evitare gli assembramenti a partire dalla fila più vicina all'uscita; i candidati con disabilità e le donne in stato di gravidanza avranno priorità.



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

Di seguito si riportano le aule concorso scelte e le relative aree concorsuali:

CORPO G					
Livello	Aule concorso	Sedute	mq UTILI per singola aula	mq/candidato da Protocollo	RICALCOLO SEDUTE COVID
0	G2-G3	206	278,00	4,5	22
Totale	1	206		Totale	22

Si individuano al livello 0 del corpo G, le seguenti aule:

- Aula di Isolamento Covid (AULA G4);
- Aula Commissione Centrale (AULA G1).

Inoltre, l'aula scelta è caratterizzata da:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria.
Se tale esclusione non sarà possibile, gli impianti non saranno avviati;

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

3.6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i **candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2**. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. **L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.**



PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

4. PROCEDURE DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO

- a. Le procedure stabilite nel "Piano Integrato di Gestione della Sicurezza e dell'Emergenza" restano invariate. Si valuterà se effettuare delle modifiche in relazione a eventuali variazioni dei percorsi di esodo a seguito di adeguamenti logistici che sono resi necessari.
- b. L'eventuale riduzione del personale componente la "squadra di emergenza" non ha ripercussioni sulle procedure operative da attuare in caso di emergenza vista la ridimensionata presenza di personale e utenti.
- c. Nei soli casi in cui si possa avere contatto con casi di sospetto COVID-19 o si debba prestare soccorso (anche non per casi riferiti direttamente a COVID-19) agli **addetti alla squadra di emergenza e primo soccorso**, l'Amministrazione deve fornire camici o tute monouso, guanti monouso e mascherina con facciale filtrante FFP2 senza valvola. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi.

4.1. Gestione di persona sintomatica da influenza

In caso di segnalazione di persone (visitatori e/o collaboratori) che si sentono male all'interno dell'Azienda e che hanno **sindrome respiratoria acuta**.

I sintomi possono includere:

- Naso che cola
- Mal di testa
- Tosse
- Gola infiammata
- Febbre
- Una sensazione generale di malessere.

Qualora non è possibile far abbandonare i luoghi di lavoro con specifica mascherina bisogna limitare i contatti della persona con gli altri presenti e

- ✓ Indossare specifica mascherina chirurgica alla persona sintomatica.
- ✓ Indossare specifica mascherina con filtro (mascherina FFP2 o FFP3) a tutto il personale che presta soccorso. Se non dovessero essere presenti le mascherine FFP2 o FFP3 utilizzare le mascherine mediche
- ✓ Indossare specifici guanti in vinile e/o nitrile a tutto il personale che presta soccorso.
- ✓ Indossare specifici camici monouso.
- ✓ Chiamare immediatamente il **112 o 118** se non attivo il numero unico delle emergenze segnalando la specifica condizione di malessere

Al termine dell'intervento del Pronto Soccorso confinare lo spazio dove è stata prestata assistenza alla persona sintomatica ed attivare la **disinfezione degli ambienti** con prodotti chimici come previsto dal punto 6 del decalogo dell'ISS con specifico decreto del Febbraio 2020. Tali operazioni di disinfezione devono essere condotte da personale di specifica azienda qualificata e dotata di specifici DPI per le vie respiratorie (almeno FFP2), occhiali di



**PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA**

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

protezione e guanti per agenti chimici.

Al termine delle operazioni di soccorso tutti i DPI indossati devono essere raccolti in specifici contenitori separati e trattati come rifiuti medici ospedalieri.

4.2. Gestione di persona con infortunio o malore "generico"

In caso di segnalazione di persone (visitatori e/o utenti esterni) che si sentono male all'interno dell'Azienda o che abbiano un evento traumatico sul lavoro quali ad esempio:

- Urti e Contusioni
- Scivolamenti
- Tagli e lacerazioni
- Malesseri da svenimento
- Incidente generico
- etc.

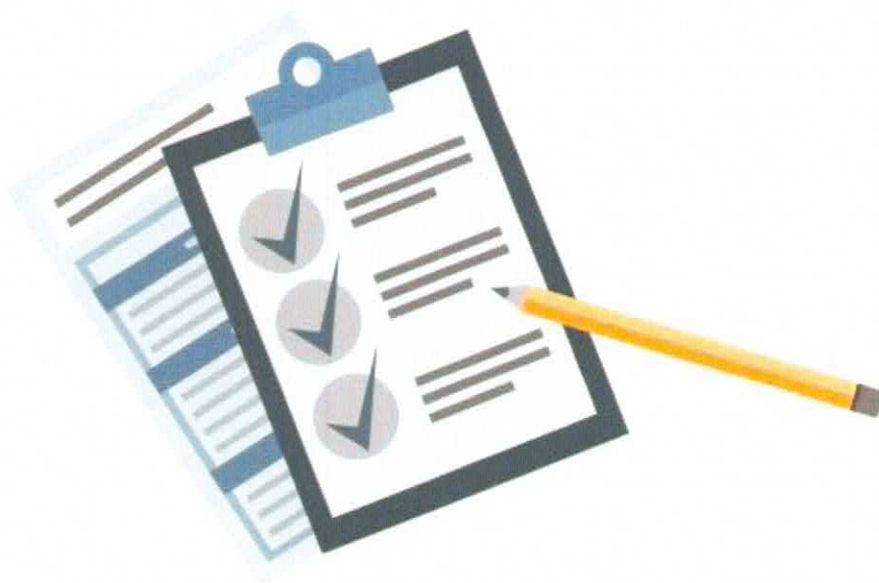
Prima di gestire qualsiasi condizione di primo soccorso all'infortunato o alla persona con malessere bisogna limitare i contatti della persona con gli altri presenti e

- ✓ Indossare specifica mascherina chirurgica alla persona infortunata nel caso sia vigile
- ✓ In caso di un adulto in arresto cardiaco con sospetta o accertata infezione COVID-19, si raccomanda di eseguire la RCP con le sole compressioni toraciche.
- ✓ Indossare specifica mascherina FFP2 o FFP3 a tutto il personale che presta soccorso. Se non dovessero essere presenti le mascherine FFP2 o FFP3 utilizzare le mascherine mediche
- ✓ Indossare specifici guanti in vinile e/o nitrile a tutto il personale che presta soccorso.
- ✓ Indossare specifici camici monouso.
- ✓ Prestare le operazioni di primo soccorso secondo le indicazioni ricevute nella formazione per addetti al primo soccorso e qualora sia necessario chiamare il **112 o 118** se non attivo il numero unico delle emergenze

Al termine dell'intervento del Pronto Soccorso confinare lo spazio dove è stata prestata assistenza alla persona infortunata ed attivare l'impresa di pulizia con una disinfezione delle superfici interessate con prodotti a base di alcool e cloro ed indossando appositi DPI.

Al termine delle operazioni di soccorso tutti i DPI indossati devono essere raccolti in specifici contenitori separati e trattati come rifiuti medici ospedalieri.

ALLEGATI





**PIANO OPERATIVO
MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI IN PRESENZA**

Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro
Viale Europa – 88100 Catanzaro

ALLEGATO 1: AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___ Residente a _____ in via _____ n° _____ Codice fiscale _____ Tel. Cellulare _____ candidato al Concorso _____ dovendo accedere alla struttura universitaria denominata (edificio) _____ per l'espletamento delle prove scritte del predetto concorso consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19; ed inoltre:

1) Ha avuto una delle seguenti esposizioni negli ultimi 14 giorni?

- Stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo di DPI: SI NO
- Assistenza a caso sospetto o confermato di COVID-19 senza utilizzo di DPI: SI NO

2) Ho avuto uno dei seguenti sintomi?

- Tosse: SI NO
- Dispnea: SI NO
- Disturbi gastrointestinali: SI NO (5 o 6 o più scariche diarroiche)
- Febbre: SI NO

_____, li ___/___/____

FIRMA

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679- D.Lgs. 101/2018, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

ALLEGATI 2: Istruzioni per la detersione delle mani



Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

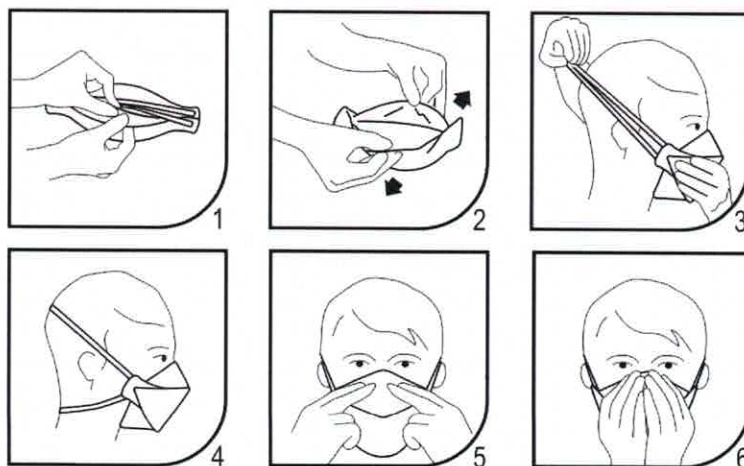
ALLEGATO 3: Informativa da posizionare su tutti gli accessi

MISURE DI RIDUZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL CORONAVIRUS			
		<p>È fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (temperatura maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positivi negli ultimi 14 giorni. L'ente si riserva di applicare sanzioni disciplinari a tutti i trasgressori.</p>	
<p>Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:</p>			
	<p>Sintomi quali febbre (37,5°C), tosse, difficoltà respiratorie.</p>		<p>Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione. Oppure aver avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenda da zone a rischio secondo OMS</p>
<p>È vietato l'accesso in sede ma è OBBLIGATORIO rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico o il numero:</p>			
<p>Numero di pubblica utilità 1500</p>			
<p>Fornire tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.</p>			
<p>Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque a:</p>			
	<p>Lavare frequentemente le mani. Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti. È possibile utilizzare soluzioni idroalcoliche.</p>		<p>Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani</p>
	<p>Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.</p>		<p>Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 1 metro dalle persone, quando non possibile, richiedere le mascherine</p>

ALLEGATO 4: Istruzione sull'uso della mascherina

La mascherina, quando necessaria, deve essere indossata correttamente secondo le indicazioni di seguito riportate. Le indicazioni sono generali e pertanto l'utilizzatore dovrà comunque fare riferimento alle istruzioni d'uso di ciascuna mascherina.

- Lavare le mani come previsto dalle linee guida OMS;
- con il rovescio del respiratore rivolto verso l'alto, aiutandosi con la linguetta, separare il lembo superiore ed inferiore del respiratore fino a ottenere una forma a conchiglia. Piegare leggermente il centro dello stringinaso (**punto 1**);
- assicurarsi che non vi siano pieghe all'interno di ciascun lembo (**punto 2**);
- tenere il respiratore in una mano, con il lato aperto rivolto verso il viso. Afferrare con l'altra mano entrambi gli elastici. Posizionare il respiratore sotto il mento con lo stringinaso rivolto verso l'alto e tirare gli elastici sopra il capo (**punto 3**);
- Posizionare l'elastico superiore sulla sommità del capo e quello inferiore sotto le orecchie. Gli elastici non devono essere attorcigliati. Aggiustare i lembi superiore e inferiore fino ad ottenere una tenuta ottimale (**punto 4**).
 - a) Anelli alle orecchie - alcune mascherine hanno due anelli, uno su ogni lato. Prendi questo tipo di mascherina per gli anelli, mettilne uno intorno a un orecchio e poi metti il secondo sull'altro orecchio.
 - b) Lacci o cinghie - alcune mascherine hanno dei pezzi di tessuto che vanno legati dietro la testa. Prendi la mascherina dai lacci presenti sulla parte superiore, portali dietro la testa e legali insieme con un fiocco.
 - c) Fasce elastiche - alcune mascherine hanno due fasce elastiche che vanno applicate intorno alla testa e alla nuca (invece che alle orecchie). Tieni la mascherina davanti al viso, tira la fascia superiore e mettila intorno alla parte superiore della testa. Tira poi la fascia inferiore sulla testa e sistemala alla base della nuca.
- Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento. Una volta stabilizzata, sistemala per assicurarti che copra viso, bocca e anche che il bordo inferiore sia sotto il mento (**punto 5**);
- Effettuare la prova di tenuta coprendo il respiratore con entrambe le mani facendo attenzione a non modificarne la tenuta (**punto 6**);
- A fine utilizzo, rimuovi la mascherina toccando solamente i bordi, i lacci, gli anelli o le fasce evitando di toccare la parte anteriore della mascherina.



AREA MEDICA CORPO G - G1 (COMMISSIONE) G2/G3 - livello 0

PERCORSO CANDIDATI
IN INGRESSO

PERCORSO CANDIDATI
IN USCITA

- AULA G2/G3 POSTI UTILIZZABILI - N.23
- AULA G2/G3 POSTI NON UTILIZZABILI

