



*Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

**AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, per le esigenze della Scuola di Alta Formazione, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare l'attività di:

- Svolgimento di attività di supporto alla didattica dei Corsi afferenti alla Scuola di Alta Formazione e in particolare archiviazione su supporti informatici di tutti i documenti cartacei riferiti ai Corsi attivati dall'Ateneo, gestione dell'utenza degli iscritti, monitoraggio dell'attività didattica e amministrativa.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Informatica o equipollente;
- 2) Esperienza lavorativa nella gestione di archivi telematici e competenze informatiche;
- 3) Comprovata conoscenza della lingua inglese.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, inviando relativa istanza corredata del documento di identità, del *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000 nonché del nulla osta da parte del Responsabile dell'Area/Struttura di afferenza e dall'eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dirgen@cert.unicz.it](mailto:dirgen@cert.unicz.it) (se in possesso di PEC personale) o a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [dirgen@unicz.it](mailto:dirgen@unicz.it).

I *curricula* presentati dai candidati saranno valutati da una Commissione all'uopo nominata.

Catanzaro, 06.05.2021

F.to Il Direttore Generale

Dott. Roberto Sigilli

**PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IN DATA: 07.05.2021**

**TERMINE DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 11.05.2021 ore 14:00**