

**PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO 14.05.2021**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 20.05.2021**

**D.R. n. 626**

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e pubblicato in G.U. n. 160 del 12 luglio 2011;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice Etico dell'Ateneo, previsto dall'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, emanato con D. R. n. 0769 del 28.07.2011;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. recante il *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il *“Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001”*;
- VISTO** il *“Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro”*, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016;
- VISTO** l'art. 1 c. 303 lett. a della L. 1 dicembre 2016, n. 232 che prevede che a decorrere dall'anno 2017, gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20 ;
- VISTO** l'art.1, comma 1131, lettera f, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 ( cd. Legge di Bilancio 2019), ha vietato alle Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di co.co.co. a far data dal 1 ° luglio 2019;

- VISTO** il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”);
- VISTO** il D.L. 01 aprile 2021, n. 44 recante le “*Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”, e in particolare, il Capo III inerente “*Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell’emergenza epidemiologica da covid-19*”;
- VISTI** i provvedimenti ministeriali aventi ad oggetto *Misure per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il *Regolamento per l’affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale*, emanato con D.R. n. 877 del 21.07.2020;
- TENUTO CONTO** dell’esigenza di destinare unità di personale per lo svolgimento di supporto alla didattica dei Corsi afferenti alla Scuola di Alta Formazione, per come richiesto dal Direttore della stessa;
- CONSIDERATO** che, con avviso pubblicato sul sito dell’Ateneo in data 07.05.2021, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l’incarico al personale interno dell’Ateneo;
- CONSTATATO** che, a seguito del suddetto avviso, non risulta pervenuta alcuna candidatura da parte di personale interno all’Ateneo
- CONSIDERATO** che l’importo del presente incarico graverà sui fondi destinati all’Alta Formazione;
- VISTO** l’art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, che prevede “*in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell’Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile*”;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

*(Indizione della selezione)*

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa, su titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale per le attività *di supporto alla didattica dei Corsi afferenti alla Scuola di Alta Formazione e, in particolare, archiviazione su supporti*

*informatici di tutti i documenti cartacei riferiti ai Corsi attivati dall'Ateneo, gestione dell'utenza degli iscritti, monitoraggio dell'attività didattica e amministrativa.*

### **Art. 2**

*(Oggetto dell'incarico)*

La presente procedura di valutazione comparativa, su titoli e colloquio, è finalizzata alla selezione di una risorsa alla quale affidare un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale per lo svolgimento dell'attività di *supporto alla didattica dei Corsi afferenti alla Scuola di Alta Formazione e, in particolare, archiviazione su supporti informatici di tutti i documenti cartacei riferiti ai Corsi attivati dall'Ateneo, gestione dell'utenza degli iscritti, monitoraggio dell'attività didattica e amministrativa.*

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente. L'incarico professionale dovrà essere svolto attenendosi alle modalità impartite dal Responsabile della Struttura cui è affidato il titolare dell'incarico professionale.

Il medesimo Responsabile è tenuto, altresì, ad attestare lo svolgimento delle attività da parte del titolare dell'incarico professionale che eseguirà la prestazione.

### **Art. 3**

*(Durata e compenso dell'incarico)*

L'incarico professionale, non rinnovabile, avrà durata di 7 mesi eventualmente prorogabili ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento di cui al DR. n. 877/2020.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo pari ad € 13.000,00 comprensivo di ritenute, oneri ed Irap.

Il compenso verrà erogato in rate mensili, dietro presentazione di una relazione attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile della struttura di afferenza.

### **Art. 4**

*(Requisiti di ammissione)*

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento di n. 1 incarico professionale di cui all'art. 1, coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Informatica o equipollente;**
- 2) Esperienza lavorativa nella gestione di archivi telematici e competenze informatiche;**
- 3) Comprovata conoscenza della lingua inglese.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.

L'incarico oggetto del presente bando, non potrà essere conferito altresì a:

-soggetti che si trovano in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;

-soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale e/o per i reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;

- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5**

*(Presentazione delle domande)*

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema dell'**Allegato "A"** e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 20.05.2021** ed essere indirizzata:

**"Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Græcia"di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa Località Germaneto - 88100 Catanzaro" mediante:**

**P.E.C. personale del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato, ecc.), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) contenente la domanda di ammissione, utilizzando il fac-simile (Allegato A) del presente bando, e di ogni altro documento richiesto, in formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: *"Domanda di ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale per lo svolgimento dell'attività di supporto nell'ambito della Scuola di Alta Formazione"*

#### **In particolare:**

**A.1** In caso di indisponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dopo la compilazione dovranno essere sottoscritti **con firma autografa del candidato in forma estesa e leggibile e poi stampati e scansionati**. In caso di **firma autografa del candidato (scansione)**, al file PDF della domanda andrà allegata anche la scansione di un valido documento di identità del candidato;

*oppure*

**A.2** In caso di disponibilità della firma digitale, la domanda e i documenti redatti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere sottoscritti con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensione non superiore a 40 megabyte) che dovrà contenere tutte la documentazione che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite PEC secondo le previste modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Per la validità dell'invio tramite Posta Elettronica Certificata, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sopra indicato, né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.

Le domande inviate a mezzo P.E.C. saranno ammesse alla selezione se pervenute entro le ore 23:59 del termine di scadenza indicato.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra stabilito.**

La validità della presentazione della domanda inviata per PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11.02.2005.

**L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito della domanda di partecipazione o delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa a disguidi telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art.6 del DPR n. 268/2005.

**Si evidenzia, inoltre, che la domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dai candidati. Esse devono essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, debitamente firmato.**

**La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:**

- *Curriculum vitae* culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;

I documenti e i titoli di cui sopra saranno prodotti ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in conformità al fac-simile allegato "A", il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando, indicando, tra l'altro, il titolo di studio richiesto, l'anno di conseguimento ed il voto finale conseguito;
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari in possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) il proprio indirizzo di residenza/dimora abituale;
- f) di eleggere domicilio agli effetti della selezione e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- g) l'indirizzo di posta elettronica, al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti alla presente procedura, nonché l'indirizzo e-mail o PEC, al quale inoltrare il contratto per la sottoscrizione telematica, in caso di affidamento dell'incarico, ed il recapito telefonico;
- h) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per delitti contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- i) di non avere/avere procedimenti penali pendenti
- j) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di essere/non essere dipendente di una Amministrazione Pubblica e Privata indicando, in caso affermativo, i seguenti dati: denominazione, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA dell'Amministrazione di appartenenza;

- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi);
- m) di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
- n) l'insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività oggetto del presente avviso;
- o) l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro. La predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
- p) l'assenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- q) di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
- r) di essere a conoscenza che il vincitore potrà sottoscrivere, per accettazione, il contratto inviategli a mezzo posta elettronica, entro il termine stabilito nella comunicazione contenente il contratto stesso;
- s) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf>, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- t) di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'"Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo professionale e occasionale" e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione degli insegnamenti;
- u) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro ottempererà agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico;
- v) di allegare un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto d'incarico.

#### **Art. 6**

(Commissione giudicatrice)

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di cui al D.R. n. 877/2020, la Commissione Giudicatrice sarà costituita da tre componenti, di cui almeno due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta; uno dei commissari avrà funzioni di Presidente. La Commissione sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale.

Dei lavori, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuiti a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

#### **Art. 7**

*(Selezione e Valutazione)*

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di 60 punti, nel modo seguente:

**Titolo di studio:**

- **max 30 punti per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;**

**Curriculum:**

- **max 30 punti per il curriculum comprovante il possesso dell'esperienza pregressa certificata nella gestione tecnico-amministrativa di corsi di Alta Formazione e nella gestione di archivi telematici e competenze informatiche.**

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli, andranno aggiunti **max 20 punti** disponibili per il colloquio, quest'ultimo finalizzato ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze inerenti alle *procedure relative alle azioni di Alta Formazione dell'Ateneo*.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e di colloquio, verranno sommati ulteriori **max 10 punti disponibili** per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e **max 10 punti** per l'accertamento delle abilità informatiche.

#### **Art. 8**

*(Colloquio e graduatoria finale)*

Dalla data di valutazione dei titoli, dovranno trascorrere almeno 5 giorni per lo svolgimento del colloquio (da intendersi incluso dell'accertamento della lingua inglese e delle abilità informatiche).

Sul sito <http://www.unicz.it>, almeno 5 giorni prima, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il colloquio (ivi incluso l'accertamento della lingua inglese e delle abilità informatiche), tenuto conto dell'emergenza sanitaria Covid-19 e in ossequio agli atti consequenziali emanati dall'Ateneo, potrà anche tenersi in modalità telematica mediante l'ausilio della piattaforma Meet.



Nell'eventualità del colloquio in forma telematica, ai candidati verrà reso noto, sull'indirizzo di posta elettronica fornito nell'allegato A, giorno, ora e collegamento ipertestuale al quale collegarsi per l'espletamento del colloquio di cui sopra.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito finale, ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. La soglia minima è fissata a 60 punti/100. A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet <http://www.unicz.it>, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva nel minimo di punti 60 su 100, l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

#### **Art. 9**

*(Decadenza e risoluzione del rapporto)*

Decadono dal diritto all'incarico professionale coloro che, entro il termine di 5 giorni dalla convocazione formale, non dichiarino di accettarlo, non firmino il contratto o non avviino l'attività.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico professionale che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarata la risoluzione del rapporto.

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera di prestazione di lavoro di tipo occasionale in accordo con il docente richiedente l'incarico.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf>, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 10**

*(Stipula del contratto con il vincitore della selezione)*

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola l'incarico professionale.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione professionale.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento per sopraggiunti documentati motivi.

Sono inoltre causa di immediata decadenza dal contratto, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, e il perdurare dell'inadempimento.

#### **Art. 11**

*(Responsabile del Procedimento)*

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la Dott.ssa Rossana Albi - Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) e mail: [r.albi@unicz.it](mailto:r.albi@unicz.it) - [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it)

#### **Art. 12**

*(Disposizioni in materia fiscale)*

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali.

#### **Art. 13**

*(Trattamento dei dati personali)*

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane - esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### **Art. 14**

*(Rinvio)*

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di conferimento di incarichi professionali.

*Catanzaro,*

**Il Rettore**

*Prof. Giovambattista De Sarro*