



<p>1. AI SENSI DELL'ART. 4 BIS COMMA 2 DEL D. LGS. 33/2013 CIASCUNA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, SUL PROPRIO SITO ISTITUZIONALE, NELLA SEZIONE DENOMINATA "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEVE PUBBLICARE:</p>	<ul style="list-style-type: none">○ a) l'elenco dei beni acquistati;○ b) i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari;○ c) l'elenco dei fornitori
<p>2. AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 DEL D.LGS. 33/2013, ALL'OMESSA PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI O INFORMAZIONI CONSEGUE:</p>	<ul style="list-style-type: none">○ a. il divieto di accesso ai documenti;○ b. una sanzione per il responsabile del procedimento;○ c. il diritto di chiunque di richiedere i documenti le informazioni o i dati non pubblicati;
<p>3. A NORMA DELL'ART. 6. DEL D. LGS 150/2009, L'ANDAMENTO DELLE PERFORMANCE RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI DURANTE IL PERIODO DI RIFERIMENTO SONO VERIFICATI:</p>	<ul style="list-style-type: none">○ a.dalla Corte dei Conti○ b. da una commissione appositamente nominata costituita da esperti○ c. dagli organismi indipendenti di valutazione
<p>4. IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PROVVEDE:</p>	<ul style="list-style-type: none">○ A. alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi in tutti gli uffici;○ b. alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;○ c. ad assicurare la rotazione fra tutti i dirigenti dell'Ente;
<p>5. AI SENSI DELLA LEGGE N. 240/2010, I COMPONENTI DEL SENATO ACCADEMICO O DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI UNA UNIVERSITÀ ITALIANA</p>	<ul style="list-style-type: none">○ a. possono essere chiamati a svolgere funzioni relative alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel MUR e nell'ANVUR○ b. possono svolgere funzioni relative alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel MUR e nell'ANVUR, solo se preventivamente autorizzati dall'Università di appartenenza○ c. non possono svolgere funzioni relative alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel MUR e nell'ANVUR.
<p>6. I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI CATANZARO</p>	<ul style="list-style-type: none">○ a. possono ricoprire altre cariche accademiche, per le quali non sia prevista una specifica incompatibilità, anche in altri Atenei○ b. possono ricoprire altre cariche accademiche, per le quali non sia prevista una specifica incompatibilità, nella stessa Università ma non in altri Atenei italiani, pubblici o privati○ c. non possono ricoprire altre cariche accademiche, fatta eccezione per il Rettore,

	limitatamente alla carica di componente del Senato accademico.
7. LA RAPPRESENTANZA ELETTIVA DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO, OLTRE CHE NELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI, È PREVISTA	<ul style="list-style-type: none"> ○ a. nel Senato accademico, nel Consiglio di amministrazione e nel Nucleo di valutazione ○ b. nel Senato accademico, nel Consiglio di amministrazione, nel Nucleo di valutazione e nei Consigli di Dipartimento ○ c. nel Senato accademico, nel Consiglio di amministrazione, nel Nucleo di valutazione e nei Consigli di Scuola. ○
8. I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO (FATTA ECCEZIONE PER I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI, IL CUI MANDATO È BIENNALE)	<ul style="list-style-type: none"> ○ a. durano in carica sei anni e il mandato non è rinnovabile ○ b. durano in carica tre anni e il mandato è rinnovabile una sola volta ○ c. durano in carica tre anni e il mandato non è rinnovabile.
9. A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, AGLI ORGANI DI GOVERNO	<ul style="list-style-type: none"> ○ A Compete l'adozione di ogni atto amministrativo che comporti un onere finanziario ○ B Spetta la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale. ○ C Compete la gestione delle risorse umane e strumentali degli uffici, che non può essere delegata ai dirigenti di settore
10. A NORMA DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, TRA GLI ALTRI, IL RAPPORTO DI IMPIEGO DEI PROFESSORI E DEI RICERCATORI UNIVERSITARI È DISCIPLINATO:	<ul style="list-style-type: none"> ○ A Dalle disposizioni contenute in regolamenti governativi adottati previo parere delle organizzazioni sindacali più rappresentative ○ B Dalle disposizioni rispettivamente vigenti, in attesa della specifica disciplina che lo regoli in modo organico ○ C Dalle disposizioni che disciplinano il rapporto dei dipendenti dei ministeri con funzione docente
11. AI FINI DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA, LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE:	<ul style="list-style-type: none"> ○ A Non possono avvalersi dell'Aran ○ B Possono avvalersi dell'Aran ○ C Devono necessariamente avvalersi dell'Aran
12. A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001, AI DIRIGENTI SPETTA	<ul style="list-style-type: none"> ○ A La definizione dei criteri generali in materia di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi ○ B La definizione degli obiettivi che i funzionari ad essi sott'ordinati devono realizzare

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> C L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
<p>13. WHICH PHRASE OR WORD IS INCORRECT IN THIS SENTENCE? "WHEN I GOT HOME, I KNEW IMMEDIATELY THAT SOMEONE BREAK INTO MY FLAT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. knew <input type="radio"/> b. break <input type="radio"/> c. I got home
<p>14. CHOOSE THE BEST WORD OR WORDS TO COMPLETE THIS SENTENCE. "I'VE BEEN TRYING ____ WITH HIM ALL WEEK, BUT HE'S NEVER IN THE OFFICE AND HIS MOBILE ALWAYS SEEMS TO BE BUSY."</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. contacting <input type="radio"/> b. getting <input type="radio"/> c. to get in touch
<p>15. CHOOSE THE WORD WHICH BEST COMPLETE THE SENTENCE. "THE QUESTION OF ____ OF THEM IS WINNING IS NOT IMPORTANT"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. how <input type="radio"/> b. which <input type="radio"/> c. what
<p>16. "HIS TEACHING METHOD WAS VERY EFFECTIVE". WHICH OF THE FOLLOWING IS A SYNONYM OF THE WORD "EFFECTIVE"?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. real <input type="radio"/> b. learning <input type="radio"/> c. successful
<p>17. NEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, CON QUALE COMBINAZIONE DI TRE TASTI SI PUÒ ATTIVARE LA FINESTRA CHE CONSENTE, FRA L'ALTRO, L'ARRESTO DEL COMPUTER?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. CTRL + SHIFT + ALT <input type="radio"/> b. CTRL + ALT + A <input type="radio"/> c. CTRL + ALT + CANC.
<p>18. NEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD, È POSSIBILE RIORDINARE UNA TABELLA INSERITA IN UN DOCUMENTO DI TESTO?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. Sì. Occorre selezionare tutto il documento, quindi scegliere "Ordina" dal menu "Tabella" <input type="radio"/> b. Sì. Occorre selezionare la tabella, quindi scegliere "Ordina" dal menu "Tabella" <input type="radio"/> c. No. Se si vuole ordinare la tabella, bisogna copiarla in Excel, ordinarla e successivamente ricopiarla in Word.
<p>19. È POSSIBILE CAMBIARE IL NOME DI UN FILE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> a. No, si può cambiare l'estensione ma non il nome del file <input type="radio"/> b. Sì, selezionando "Salva" dal menu "File"

