

CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo di Nascita  
Data di nascita

**TARZIA SALVATORE**

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

Zugo (Svizzera)

8 Ottobre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**Dal 29.06.2017**

REGIONE CALABRIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - Catanzaro

Amministrazione Pubblica

Titolare di Alta professionalità di II fascia – decreto dirigenziale del 29.06.2017 n. 6982.

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**Dal 01.01.2016**

REGIONE CALABRIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - Catanzaro

Amministrazione Pubblica

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D (posizione economica D4) – decreto dirigenziale del 30.12.2016 n. 17500.

• Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**marzo 2013 a tutt'oggi**

REGIONE CALABRIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - Catanzaro

Amministrazione Pubblica

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D (posizione economica D3) – presso la Stazione Unica Appaltante (SUA) - Contratto a tempo pieno ed indeterminato  
Titolare di posizione organizzativa.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di redazione bandi e capitolati di gara degli enti obbligati a ricorrere alla Stazione Unica Appaltante (SUA) ai sensi della L.R. 26/2007, ufficiale rogante nei contratti stipulati dalla SUA.

In particolare ha svolto le funzioni di Responsabile delle seguenti procedure di gara:

- ✓ Lavori di completamento di n. 6 alloggi di ERP nel Comune di Cervicati (CS).
- ✓ Lavori di adeguamento impianto di depurazione di Contrada Silica in Comune di Vibo Valentia". Accordo di Programma Quadro APQ TAGIRI - Cod. Prog. TAGVV07.
- ✓ Lavori di completamento di n. 1 fabbricato con 10 alloggi in Località S. Antonio int. n. 23/c nel Comune di Pizzo Calabro (VV).
- ✓ Lavori di completamento di n. 1 fabbricato con 10 alloggi in Località S. Antonio int. n. 23/d nel Comune di Pizzo Calabro (VV).
- ✓ Lavori di realizzazione I stralcio opere di urbanizzazione Area Industriale Valle Del Mesima Cod. APQ VV204 nei comuni di Vibo Valentia - Maierato - Vazzano - Stefanaceni - Gerocarne - Pizzoni - Soriano - S. Onofrio (VV).
- ✓ Lavori di completamento delle infrastrutture di collegamento tra il comparto

- "A" ed il comparto "B" della zona industriale Aeroporto Cod. APQ VV201 nel comune di Vibo Valentia.
- ✓ Lavori di costruzione di n. 6 alloggi di edilizia residenziale pubblica nel quartiere "Matassa" del comune di Rossano (CS) - Contratto di Quartiere II "Edificio di Ricucitura".
  - ✓ Progettazione esecutiva e la realizzazione dei lavori di completamento ed ampliamento depuratore di Loc. Piscopio di Vibo Valentia APQ TAGIRI Cod Prog Tag VV03.
  - ✓ Progettazione e realizzazione del Sistema Informativo Sanitario Regionale e delle Aziende -SEC- SISR".
  - ✓ Responsabile di procedura di gara "Manutenzione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale - S.I.A.R.".
  - ✓ Affidamento del servizio di ristorazione per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria.
  - ✓ Affidamento in concessione del "Servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di alimenti, bevande ed altri generi di conforto occorrenti per gli Uffici Regionali ubicati in Catanzaro presso la Cittadella Regionale".
  - ✓ Affidamento del "Servizio sostitutivo di mensa per il personale della Giunta Regionale della Calabria mediante l'utilizzo di buoni pasto di tipo elettronico e relativo sistema informatico gestionale di supporto
  - ✓ Affidamento del "Servizio di Tesoreria della Regione Calabria e degli Enti Strumentali
  - ✓ Affidamento del "Servizio di Vigilanza degli Uffici Regionali ubicati in Catanzaro presso la Cittadella Regionale".
  - ✓ Affidamento del "Servizio di Vigilanza Armata con piantonamento fisso della sede del Consiglio Regionale della Calabria in Reggio Calabria".
  - ✓ Affidamento del Servizio di Vigilanza e Videosorveglianza alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Calabria.
  - ✓ Affidamento del Servizio di manutenzione ed evoluzione del sistema informativo della Regione Calabria
  - ✓ Affidamento evoluzione del Sistema informativo per la gestione degli appalti pubblici e dei servizi ad esso connessi.

Presidente di commissione delle seguenti procedure di gara:

- ✓ Lavori di completamento di n. 6 alloggi di ERP nel comune di Cervicati (CS).
- ✓ Lavori di adeguamento impianto di depurazione di Contrada Silica in comune di Vibo Valentia". Accordo di Programma Quadro APQ TAGIRI - Cod. Prog. Tag VV07.
- ✓ Lavori di completamento di n. 1 fabbricato con 10 alloggi in Localita' S. Antonio int. n. 23/c nel comune di Pizzo Calabro (VV).
- ✓ Lavori di completamento di n. 1 fabbricato con 10 alloggi in Localita' S. Antonio int. n. 23/d nel comune di Pizzo Calabro (VV).
- ✓ Lavori di realizzazione I stralcio opere di urbanizzazione Area Industriale Valle del Mesima Cod. APQ VV 204 nei comuni Di Vibo Valentia - Maierato - Vazzano - Stefanaconi - Gerocarne - Pizzoni - Soriano - S. Onofrio (VV).
- ✓ Lavori di completamento delle infrastrutture di collegamento tra il comparto "A" ed il comparto "B" della Zona Industriale Aeroporto Cod. APQ VV 201 nel comune di Vibo Valentia.
- ✓ Lavori di costruzione di n. 6 alloggi di edilizia residenziale pubblica nel quartiere "Matassa" del comune di Rossano (CS) - Contratto di Quartiere II "Edificio di Ricucitura".

Componente di commissione delle seguenti procedure di gara:

- ✓ Lavori di completamento di n. 6 alloggi ERP nel comune di Spezzano Albanese (CS).
- ✓ Lavori di recupero e manutenzione straordinaria di n. 25 alloggi di ERP nel comune di Acri Localita' La Mucone (CS).
- ✓ Affidamento del servizio di ristorazione per le strutture dell'azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia.

- ✓ Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata presso il presidio ospedaliero di Vibo Valentia.
- ✓ Lavori di collettamento delle acque reflue dei comuni di Dasa' (VV) - Arena (VV) e realizzazione impianto di depurazione intercomunale" - Accordo di Programma Quadro APQ TAGIRI – Cod. Prog. Tag VV06.
- ✓ Affidamento del servizio di raccolta, trasporto, confezionamento e smaltimento dei rifiuti sanitari solidi e liquidi, pericolosi e non, dell'azienda Ospedaliera di Cosenza (solo attività di verifica amministrativa).
- ✓ Fornitura di vestiario ed attrezzature per operatori antincendio boschivo idraulico forestali e motoseghisti per l'AFOR di Catanzaro.
- ✓ Fornitura di vaccini antinfluenzali per la campagna vaccinale 2010/2011 alle Aziende Sanitarie Provinciali della Calabria.
- ✓ Affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e distribuzione di una specifica pubblicazione denominata "Calabria Rurale", rivista di informazione del Dipartimento Agricoltura, Foreste e Forestazione della Regione Calabria - Mis. 111 del PSR Calabria 2007/2013.
- ✓ Affidamento della fornitura triennale di reattivi - materiale vario e diagnostici di uso materiale per laboratori per le Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere della Regione Calabria.
- ✓ Fornitura di vaccini antinfluenzali per la campagna vaccinale 2012/2013 alle Aziende Sanitarie Provinciali della Calabria.
- ✓ Affidamento servizio di Refezione Scolastica per gli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo grado presenti su Borgia centro e località Roccelletta a.s - 2015/2016-2016/2017-2017/2018
- ✓ Affidamento servizio di igiene urbana comune di Squillace.
- ✓ Affidamento del servizio di mensa scolastica, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia-primaria e secondarie di primo grado di Borgia centro e località Roccelletta anno 2018/2019

Presidente di seggio delle seguenti procedure di gara:

- ✓ Progettazione e realizzazione del Sistema Informativo Sanitario Regionale e delle Aziende -SEC- SISR".
- ✓ Responsabile di procedura di gara "Manutenzione del Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale - S.I.A.R."
- ✓ Affidamento del servizio di ristorazione per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria.
- ✓ Affidamento in concessione del "Servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di alimenti, bevande ed altri generi di conforto occorrenti per gli Uffici Regionali ubicati in Catanzaro presso la Cittadella Regionale".
- ✓ Affidamento del "Servizio sostitutivo di mensa per il personale della Giunta Regionale della Calabria mediante l'utilizzo di buoni pasto di tipo elettronico e relativo sistema informatico gestionale di supporto
- ✓ Affidamento del "Servizio di Tesoreria della Regione Calabria e degli Enti Strumentali
- ✓ Affidamento del "Servizio di Vigilanza degli Uffici Regionali ubicati in Catanzaro presso la Cittadella Regionale".
- ✓ Affidamento del "Servizio di Vigilanza Armata con piantonamento fisso della sede del Consiglio Regionale della Calabria in Reggio Calabria".
- ✓ Affidamento del Servizio di Vigilanza e Videosorveglianza alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Calabria.
- ✓ Affidamento del Servizio di manutenzione ed evoluzione del sistema informativo della Regione Calabria
- ✓ Affidamento evoluzione del Sistema informativo per la gestione degli appalti pubblici e dei servizi ad esso connessi.

• Date (da – a)

aprile 2010 a dicembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE CALABRIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE - Catanzaro

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D (posizione economica D3) – presso la

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da -a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Stazione Unica Appaltante (SUA), in posizione di comando  
 Titolare di posizione organizzativa.  
 Attività di redazione bandi e capitolati di gara degli enti obbligati a ricorrere alla Stazione Unica Appaltante (SUA) ai sensi della L.R. 26/2007, Responsabile procedure di gara, presidente e componente commissione di gara, ufficiale rogante nei contratti stipulati dalla SUA.
- luglio 2008 - marzo 2010**  
 REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Catanzaro  
 Amministrazione Pubblica  
 Componente Segreteria Tecnica - Direzione Generale - Dipartimento n°5 Attività Produttive, Cat. D (posizione economica D3), in posizione di comando  
 Attività di supporto alla Direzione Generale alle attività' dipartimentali, con particolare riferimento alla Programmazione Comunitaria 2000/2006 e 2007/2013.
- gennaio 2008 - giugno 2008**  
 COMUNE DI SAN GIORGIO MORGETO – San Giorgio Morgeto (RC)  
 Amministrazione Pubblica  
 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D (posizione economica D3) - Contratto a tempo pieno ed indeterminato  
 Responsabile amministrativo con funzioni di vice segretario comunale. Responsabile dei servizi segreteria, organi istituzionali, personale, affari generali, statistica, demografici ed elettorali, pubblica istruzione, servizi sociali, servizi culturali. La responsabilità dei predetti servizi è stata attribuita ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e smi "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con decreti sindacali.  
 Titolare di posizione organizzativa.
- settembre 1996 - dicembre 2007**  
 COMUNE DI MELICUCCO – Melicucco (RC)  
 Amministrazione Pubblica  
 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D (posizione economica D3) -Contratto a tempo pieno ed indeterminato  
 Responsabile amministrativo con funzioni di vice segretario comunale. Responsabile dei servizi segreteria, organi istituzionali, personale, affari generali, statistica, demografici ed elettorali, pubblica istruzione, servizi sociali, servizi culturali. La responsabilità dei predetti servizi è stata attribuita ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e smi "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con decreti sindacali.  
 Titolare di posizione organizzativa.  
 Cura di tutti gli adempimenti relativi all'ufficio tributi, compresa la predisposizione dei ruoli, degli avvisi di liquidazione e di accertamento, oltre che la predisposizione di controdeduzioni e memorie difensive avverso i ricorsi proposti alla commissione tributaria provinciale.
- settembre 2004 - febbraio 2006**  
 COMUNE DI OPPIDO MAMERTINA – Oppido Mamertina (RC)  
 Amministrazione Pubblica  
 Collaboratore tecnico amministrativo - Collaborazione coordinata e continuativa  
 Consulenza tecnico amministrativa
- 1997 - 2008**  
 COMUNE DI PALMI – Palmi (RC)  
 Amministrazione Pubblica  
 Collaboratore tecnico amministrativo - Collaborazione coordinata e continuativa  
 Componente del Gruppo tecnico di gestione, con funzioni amministrative, dell'ambito territoriale n°13 di Palmi per l'attuazione della legge 285/97 "Promozione di opportunità



e diritti per l'infanzia e l'adolescenza"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004 - 2008**

COMUNE DI POLISTENA – Polistena (RC)

Amministrazione Pubblica

Collaboratore tecnico amministrativo - Collaborazione coordinata e continuativa

Componente del Gruppo Tecnico di gestione, con funzioni amministrative, del distretto di Polistena per l'attuazione della legge regionale 23/2003 in attuazione della legge n. 328/2000 "Realizzazione sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria"

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**1987 - 1992**

Università degli Studi di Messina

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**1982 - 1986**

Liceo Scientifico "E. Fermi" Catanzaro

Diploma di maturità scientifica

**FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio

**2019**

Cergas Bocconi

Integrazione tra processi di acquisto e Health Technology Assessment

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio

**2019**

SNA/ITACA

Corso di formazione di 40 ore con esame finale di RUP/Project Manager

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio

**2018**

Regione Calabria/Formez PA

Il rinnovo del CCNL funzioni locali. Le novità in materia di relazioni sindacali e di trattamento economico accessorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

**2018**

Regione Calabria/Formez PA

Il trattamento dei dati personali(Regolamento UE 2016/679) profili teorici ed



- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità
 Professionali oggetto dello studio
- 2017**  
Regione Calabria/Consorzio Laif  
La gestione delle fasi di gara nell'appalto pubblico: dall'ammissione dei concorrenti alla valutazione delle offerte
- 2017**  
CINSEDO  
Codice dei contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive UE, le novità del decreto correttivo
- 2017**  
SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione  
Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
- 2017**  
Regione Calabria  
Criteri di sostenibilità ambientali negli appalti pubblici: la valutazione degli aspetti sociali
- 2016**  
Regione Calabria  
Il "nuovo" soccorso istruttorio evoluzione normativa e casi pratici
- 2016**  
Regione Calabria  
La nuova disciplina dei contratti pubblici. (*Prima lettura del nuovo codice e della disciplina di dettaglio*).
- 2015**  
Sintesi  
Corso di formazione per i lavoratori basso rischio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2014**

Formez spa

Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici

**2014**

Regione Calabria/SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Il contenzioso negli appalti pubblici

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

Appalti pubblici – L.R. 26/2007 – L. 89/2014 – D.L. 90/2014 - I soggetti aggregati – L'Anagrafe Unica dei Soggetti Aggregatori (AUSA) – Modifiche al D. Lgs 163/2006.

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

Le nuove direttive comunitarie sui contratti pubblici approvate in data 15.01.2014. La direttiva appalti nei settori ordinari.

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

Dall'aggiudicazione al contratto: passaggi di snodo e criticità. Le possibili innovazioni e correzioni derivanti dalla nuova direttiva appalti.

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

La concessione di lavori e di servizi pubblici alla luce della nuova direttiva concessioni.

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

La qualificazione nei contratti di lavori pubblici. Il sistema SOA. Le possibili prospettive in ragione della nuova direttiva appalti.

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

La locazione finanziaria e il contratto di disponibilità.

**2014**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

I requisiti di partecipazione dei concorrenti nei contratti pubblici di servizi e forniture.



- professionali oggetto dello studio
- Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La spendita dei requisiti in caso di RTI e di avvalimento. Le possibili prospettive in ragione della nuova direttiva appalti.

**2014**

Regione Calabria/SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Tutela della privacy nella P.A.

**2013**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

La procedura di affidamento dell'appalto pubblico (di lavori, servizi, forniture)

**2013**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

Gli operatori economici e i requisiti per la partecipazione alle gare. La qualificazione.

**2013**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

Commissione e criteri di scelta.

**2013**

Regione Calabria /Formaconsult

Informatica avanzata.

**2013**

Maggioli

Enti Locali. La conservazione sostitutiva a norma del documento informatico: contratti e atti

**2013**

Regione Calabria/SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture alla luce della normativa vigente

**2013**

Scuola Formazione Giuridica " L. Graziano" - Napoli

La stipula dei contratti pubblici – Le innovazioni introdotte dal Decreto Crescitalia: II

professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Contratto Informatico.

**2012**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

Spending Review e Sanità.

**2011**

Stazione Unica Appaltante - Regione Calabria

I processi di acquisto di beni e servizi nelle aziende sanitarie. Elementi di  
innovazione e modelli di accentrimento.

**2005**

Coim Idea - Polistena

La legge Finanziaria, il Bilancio di Previsione e la Gestione del Personale per l'anno  
2005.

**2005**

Coim Idea - Polistena

Workshop "La valutazione ed il controllo di gestione".

**2004**

Form Center - Simeri Crichi

Programmazione Territoriale integrata dei servizi socio - assistenziali (Legge  
328/2000)

**2004**

Coim Idea - Polistena

Il Contratto degli Enti Locali – Aspetti Normativi, Le norme disciplinari, il Codice di  
Comportamento.

**2004**

Coim Idea - Polistena

Il Contratto degli Enti Locali – Le Relazioni Sindacali e la loro concreta Gestione,  
Concertazione, Fondo per il Trattamento Economico Accessorio.

**2003**

Coim Idea - Polistena



o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a )  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Revisione dell'Ordinamento Professionale

**1998**

Le Mille Città – Castel San Pietro Terme (BO)

Corso di formazione professionale Pass ID 229 "Management nella Pubblica Amministrazione per lo sviluppo del Sud".

**1996**

Computer Shop – Locri

Corso di formazione informatica per Ms - Dos, Word, Excel.

**1996**

Formez - Roma

Stage formativo presso gli uffici del comune di Girifalco (CZ) nell'ambito del corso RIPAM.

**1996**

Formez - Roma

Stage formativo presso gli uffici del comune di Ardea (RM) nell'ambito del corso RIPAM.

**1996**

Formez - Roma

Stage formativo presso gli uffici del comune di Velletri (RM) nell'ambito del corso RIPAM.

**1995 - 1996**

Formez - Roma

Corso – concorso della durata di 1000 ore nell'ambito del corso RIPAM organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per l'assunzione di n°12 istruttori direttivi di categoria D.

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

buono  
buono  
scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per il ruolo svolto all'interno dell'amministrazione di appartenenza mi si richiede di lavorare a contatto con il personale assegnato, nonché di avere continui contatti con persone esterne all'amministrazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed organizzazione di gruppi di lavoro in ambito professionale, con attitudine ad assumere ruoli di responsabilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze di carattere giuridico con particolare riferimento alla legislazione attinente la Pubblica Amministrazione.  
Capacità di utilizzo dei software applicativi generici: pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), programmi di posta elettronica e di navigazione internet.

## PATENTI

Patente auto categoria "B"

*Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che i dati sopra riportati corrispondono al vero. Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..*

**CATANZARO 14 FEBBRAIO 2020**

**SALVATORE TARZIA**



