



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

D.D.G. n. 755

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 160 del 12.07.2011;
- VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i modificato e integrato parzialmente dal Decreto-legge 18 aprile 2019 n. 32, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 92 del 18/04/2019;
- VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), pubblicato sulla G.U. n. 228 del 14 settembre 2020;
- VISTO il Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183 (c.d. Decreto "Mille Proroghe"), che ha prorogato alcune disposizione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e s.m.i, in particolare l'art. 35 comma 18 e l'art 105 comma 18;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 1205 del 21/05/2021 con il quale il MUR ha pubblicato, per l'anno accademico 2020/2021, il bando di ammissione dei medici alle Scuole di specializzazione di area sanitaria, riordinate ed accreditate ai sensi dei decreti ministeriali del 4 febbraio 2015, n. 68 e del 13 giugno 2017 n. 402;
- TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 368/1999 e dell'art. 3, comma 2 del regolamento emanato con DM n. 130/2017 le prove di ammissione alle scuole di specializzazione si svolgeranno a livello locale in una o più sedi, nella stessa data ed allo stesso orario. L'organizzazione a livello locale è affidata alle Istituzioni universitarie presenti sul territorio, che devono garantire imparzialità, sicurezza, trasparenza e standard omogenei e uniformi di gestione nello svolgimento delle prove attenendosi alle disposizioni fornite dal MUR;
- CONSIDERATO che sulla base di quanto previsto dal predetto bando di ammissione lo svolgimento della prova concorsuale avverrà in modalità informatica mediante l'utilizzo di un PC per ciascun candidato;
- TENUTO CONTO della relazione tecnica predisposta a tal fine dal responsabile dell'Area Servizi Informatici dell'Ateneo, nella quale, in analogia alla prova concorsuale svoltasi lo scorso anno, è stato previsto il noleggio di n. 1000 notebook per i candidati,



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

n. 30 notebook per i responsabile d'aula, n. 30 stampanti, per il periodo ricompreso tra il 18/06/2021 e il 22/07/2021;

- CONSIDERATO** che, anche alla luce del necessario distanziamento imposto dalla situazione sanitaria, l'Ateneo non dispone di postazioni informatizzate tale da poter permettere lo svolgimento della prova concorsuale e che, pertanto si rende necessario noleggiare un numero opportuno di postazioni informatiche, per il numero di giorni necessari all'allestimento delle postazioni al loro collaudo e alla loro configurazione secondo le procedure previste dal CINECA;
- VALUTATO** conseguentemente, di prevedere, una durata della fornitura a noleggio di almeno 30 giorni, nel periodo compreso tra il 18/06/2021 e il 22/07/2021, tenuto conto delle operazioni preliminari da effettuare prima dello svolgimento della prova;
- VISTO** l'Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di n. 1000 notebook per i candidati, di n. 30 notebook per responsabile d'aula, n. 30 stampanti e n. 1030 clone del notebook configurato dall'Ateneo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge n. 120/2020, pubblicato sul profilo committente, alla sezione Bandi di gara, e sulla piattaforma di e-procurement "Appalti & Contratti", all'indirizzo: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, in data 28/05/2021;
- VISTO** il D.D.G n. 729 del 4/6/2021 con il quale è stato autorizzato l'affidamento, mediante procedura negoziata su Mepa (RDO), con invito rivolto agli operatori economici partecipanti all'indagine di mercato e in possesso dei requisiti richiesti, nello specifico 1) ITDream Srl; 2) C2 Srl; 3)SDkappa srl, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, derogato dall'art.1 comma 2 lett.b) del D.L n. 76/2020, convertito in Legge n. 120 dell'11/09/2020, per la fornitura in noleggio di n. 1000 notebook per i candidati, di n. 30 notebook per i responsabile d'aula, n. 30 stampanti e n. 1030 clone del notebook configurato dall'Ateneo, per l'importo di euro 106.580,00;
- VISTA** la richiesta di offerta n. 2816379 pubblicata sul portale Mepa in data 4 giugno 2021;
- TENUTO CONTO** che negli atti di gara è stata fissata la data del 10 giugno 2021 alle ore 12,00 quale termine per la presentazione delle offerte e che entro il predetto termine sono pervenute n. 2 offerte;
- VISTI** le linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", entrate in



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

vigore il 22/11/16 ed il comunicato del Presidente del 14/12/2016 che, in merito alla “Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP”, stabilisce che il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un Seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell’organico della Stazione Appaltante, da un apposito Ufficio/Servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante;

RITENUTO pertanto, dal Responsabile del Procedimento, procedere alla costituzione di un Seggio di gara per l’esame della documentazione e la valutazione delle offerte pervenute da parte degli operatori economici interessati alla procedura di che trattasi;

RITENUTO di individuare i due componenti nella persona del geometra Antonio Curcio e della dott.ssa Stefania Bruzzese, entrambi in servizio presso l’Area Servizi Tecnici e negoziali, con conoscenze amministrative adeguate allo svolgimento delle attività di valutazione;

ACQUISITA la disponibilità del personale tecnico-amministrativo individuato per la costituzione del Seggio di gara;

ACQUISITE in ottemperanza a quanto previsto dal comma 9 dell’art.77 del D.Lgs. n. 50/16, le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, dai suddetti componenti, in ordine all’inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità e di astensione previste dagli artt. 42 e 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dall’art. 35-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DISPONE

Per tutto quanto espresso nel preambolo che deve intendersi parte sostanziale e integrante del presente provvedimento.

ART. 1 la costituzione del Seggio di Gara per l’esame della documentazione e la valutazione delle offerte pervenute per la fornitura in noleggio di n. 1000 notebook per i candidati, di n. 30 notebook per il responsabile d’aula, n. 30 stampanti e n. 1030 clone del notebook configurato dall’Ateneo, mediante procedura negoziata su Mepa (RDO), ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, derogato dall’art.1 comma 2 lett.b) del D.L n. 76/2020, convertito in Legge n. 120 dell’11/09/2020, per l’importo di euro 106.580,00, composto dai seguenti componenti:

- Ing. Rosario Punturiero – Area Servizi Tecnici (Presidente);



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- Geometra Antonio Curcio - Area Servizi Tecnici e negoziali - (Componente);
- Dott.ssa Stefania Bruzzese, Area Servizi Tecnici e negoziali (Componente).

ART. 2 la pubblicazione, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, dell'atto di costituzione del seggio di gara sul profilo committente dell'Ateneo, sezione "Amministrazione trasparente".

Si acquisisce il presente provvedimento al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, *10.06.2021*

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Sigilli