

CURRICULUM VITAE

Io sottoscritto **Cristofaro Tommaso** nato a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] in [REDACTED], dichiaro sotto la mia responsabilità:

Curriculum Formativo.

Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di *Geometra*, conseguito nell'anno scolastico, 1994/1995, presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Malafarina" di Soverato, con la votazione di 45/60.
- Laurea in *Tecnico Audiometrista*, conseguita nell'anno accademico, 2001/2002, presso L'Università degli studi "Magna Græcia" di Catanzaro, con la votazione di 110/110 e lode.
- Attestato corso semiprofessionale di personal computer, conseguito negli anni 96/97 – 98/99, presso L'Istituto Tecnico Commerciale di Soverato, con conoscenze di Word, Exel, Power Point, navigazione sul web e Corel Draw.
- Qualifica professionale di cuoco conseguito presso l'Istituto professionale per i servizi turistici ed alberghieri di Soverato nell'anno scolastico 2009/2010
- Corso di aggiornamento in "Management integrato dei servizi sociali e sanitari" conseguito presso L'Università degli studi "Magna Græcia" di Catanzaro nell'a.a. 2012/2013

Esperienze in Campo Lavorativo.

- ✓ Dal 1998 al 2000 entro a far parte del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa "Serenio Millennio" s.r.l. con mansioni commerciali, organizzative e ricreative.
- ✓ Nell'anno 1999 vengo selezionato dal Comune di Squillace, come tecnico per effettuare l'ultimo censimento dell'agricoltura gestito ed Organizzato dall'ISTAT.
- ✓ Dal 10/10 2002 al 09/01/2006 lavoro presso L'Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro, nella Segreteria Studenti Professioni Sanitarie e Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria, con contratto di Prestazione d'Opera Occasionale svolgendo funzioni di Sportello, caricamento esami, caricamento tasse, emissioni certificati, immatricolazione, rinunce e decadenze, adempimenti burocratici ai concorsi delle professioni sanitarie con relativo espletamento dell'elenco dei partecipanti.
- ✓ Da Gennaio 2006 al 31/12/2006, nell'anno 2007 e da Gennaio 2008 al 31/12/2008 mi viene stipulato dall'Università "Magna Græcia" di Catanzaro un Contratto di

Collaborazione Coordinata e Continuativa presso la Segreteria Studenti Professioni Sanitarie e Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria, sempre con funzioni di sportello, caricamento esami, caricamento tasse, emissioni certificati, iscrizioni anni successivi, immatricolazione ma in maggior modo di, caricamento convalide e atti amministrativi, Trasferimenti in entrata ed in uscita, Abbreviazioni di Corso, Ricognizioni carriere studenti, rinunce, decadenze e attestati verbale di lauree.

- ✓ Da gennaio 2009 ad oggi dipendente amministrativo presso l'Università Magna Graecia di Catanzaro, presso la Segreteria Studenti delle Professioni sanitarie ed Odontoiatria e protesi dentaria.

Conoscenze delle lingue.

- Inglese a livello scolastico (10 anni di scuola)
- Spagnolo a livello turistico

Conoscenze Informatiche:

- Sistemi Operativi: MS – Dos e Window 95/98/2000/Xp/Vista e successivi aggiornamenti
- Pacchetti produttività generale: Microsoft Office (Word, Exel, Power Point, Acces, Front Page, Outlook)
- Esse 3

Servizio di leva.

Ho svolto il servizio di leva nell'anno 1997/1998 in Aeronautica Militare nella qualifica di V.A.M. (Vigilanza Armata Militare), congedandosi col massimo dei voti.

Patente di Guida.

Sono in possesso della Patente B dal 1995.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum essendo a conoscenza che rientrano nel novero dei dati sensibili ai sensi degli artt. 7 e 11 della legge 675/96.

Squillace li 02.07.2011

