



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

DDG n. 944

NORME PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI A.A. 2021/2022
AD ESCLUSIONE DEI CORSI DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIAE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Vista** La Delibera del Senato Accademico del 12 aprile 2021 e del Consiglio d'Amministrazione del 14 aprile 2021 che ha fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2021/2022;
- Visto** Il D.R. n. 942 del 21.07.2021 con il quale sono state apportate delle modifiche alle suddetta;

DISPONE

A far data dal 2 agosto 2021, presso l'UMG, si può procedere alla immatricolazione esclusivamente online per l'a.a. 2021/2022 per i corsi di Studio per i quali non vi sia obbligo del superamento di un concorso di ammissione ma il rispetto di un numero massimo di iscrivibili.

A tal fine, viene emanato il seguente Regolamento per i corsi con numero massimo di iscrivibili e si dispone quanto segue:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

REGOLAMENTO PER LE IMMATRICOLAZIONI AI CORSI CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI

Art. 1 CORSI DI STUDIO E NUMERI DI IMMATRICOLABILI AVVIO DELLE IMMATRICOLAZIONI

Previo registrazione anagrafica al sistema informatico esse3 dell'UMG, a partire dal giorno 2 agosto 2021 e in base alle date di avvio delle immatricolazioni ai singoli corsi di studio di seguito indicate, sarà attiva la procedura per le immatricolazioni ai corsi con numero massimo di Iscrivibili come sotto riportato:

OFFERTA FORMATIVA ANNO ACCADEMICO 2021/2022			
CORSI DI STUDIO	posti disponibili comunitari	posti extra ue	data avvio immatricolazioni
L-2 Biotecnologie	150	15	02/08/2021 ore 10:00
L-38 Scienze e tecnologie delle produzioni animali	100	10	03/08/2021 ore 10:00
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	65	7	03/08/2021 ore 10:00
LMG/01 Giurisprudenza	230	23	03/08/2021 ore 10:00
L-8 Ingegneria Informatica e Biomedica	180	18	04/08/2021 ore 10:00
LM-51 Psicologia cognitiva e neuroscienze	100	10	04/08/2021 ore 10:00
L-24 Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva	250	25	09/08/2021 ore 10:00
L-22 Scienze motorie e sportive	260	26	10/08/2021 ore 10:00
L-16 Organizzazione Amministrazioni Pubbliche e Private	200	20	17/08/2021 ore 10:00
L-18 Economia aziendale	250	25	17/08/2021 ore 10:00
L-40 Sociologia	250	25	17/08/2021 ore 10:00
LM-21 Ingegneria Biomedica	80	8	17/08/2021 ore 10:00
LM-63 Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse (SAOC)	100	10	17/08/2021 ore 10:00
L-14 Scienze delle investigazioni	200	20	18/08/2021 ore 10:00
LM-13 Farmacia	120	12	23/08/2021 ore 10:00
LM-77 Economia Aziendale e Management	100	10	24/08/2021 ore 10:00
LM-67 – LM-68 Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive adattate	80	8	24/08/2021 ore 10:00

Art. 2 Completamento posti e richieste soprannumerarie

Alla **immatricolazione** ai Corsi di Studio sopra indicati si può procedere **esclusivamente online** e secondo quanto descritto nei successivi articoli. Raggiunto il numero massimo di iscrivibili rispetto a quanto indicato, eventuali richieste sovra numerarie saranno comunque mantenute nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda online.

Il sistema di immatricolazione online avviserà l'aspirante matricola che effettui la procedura di scelta di un corso di studio successivamente alla copertura dei posti disponibili della indisponibilità di posti. Nel medesimo avviso, l'aspirante matricola leggerà la seguente comunicazione: **"ATTENZIONE: i posti per questo corso di studi sono attualmente esauriti. La Sua richiesta sarà comunque inserita, nel caso di eventuali scorrimenti generati da mancate immatricolazioni o rinunce o passaggi di corso, nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, in base all'ordine di prematricula visibile in graduatoria per come pubblicato in AREA PUBBLICA ED IN AREA PRIVATA. Entro il venerdì di ogni settimana, l'Ateneo pubblicherà un**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

apposito avviso con i posti resisi liberi nei vari corsi di studio; l'avviso sarà reperibile sul sito UMG, nella sezione "Offerta Formativa" alla voce "CONSULTA LA SEZIONE CORSI SENZA PROVA SELETTIVA 2021/2022". Tale avviso si intende **notifica ufficiale agli interessati**

Gli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento possono verificare la loro posizione di "ammesso" sia sulla pagina pubblica della relativa graduatoria sia sulla propria pagina personale. Tale indicazione varrà come notifica agli interessati. Dal momento della pubblicazione della graduatoria di scorrimento, gli aventi diritto hanno 48 ore di tempo per recarsi nella Segreteria Studenti competente per corso di studio e regolarizzare l'immatricolazione.

Qualora gli aventi diritto per scorrimento non concludano le procedure di immatricolazione entro le 48 ore previste, i posti non occupati saranno resi disponibili per successivi scorrimenti."

Art. 3

Termini di presentazione della documentazione per l'immatricolazione

Le aspiranti matricole ai Corsi di cui all'art. 1, **entro due giorni lavorativi dalla registrazione dovranno consegnare in Segreteria Studenti competente la domanda di immatricolazione stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nel successivo articolo 5** (con la sola esclusione, se richiesti, dei certificati medici, che in ogni caso dovranno essere consegnati entro 30 giorni), **comprensiva della ricevuta delle tasse pagate. Le tasse devono risultare pagate sempre entro i medesimi termini di cui sopra indipendentemente dalla data di scadenza riportata sulla stampa del bollettino PagoPa.**

ESEMPI DI TERMINI DI SCADENZA DEL TERMINE DI CONSEGNA DELLA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE

Di seguito esempi di scadenza della presentazione della domanda di immatricolazione generata e stampata nel giorno di avvio delle immatricolazioni ai vari Corsi di studio

CORSI DI STUDIO	AVVIO IMMATICOLAZIONI	SCADENZA CONSEGNA DOMANDA E DOCUMENTI
L-2 Biotecnologie	02 agosto 2021 ore 10,00	04 agosto 2021 ore 11,30
L-38 Scienze e tecnologie delle produzioni animali	03 agosto 2021 ore 10,00	05 agosto 2021 ore 11,30
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	03 agosto 2021 ore 10,00	05 agosto 2021 ore 11,30
LMG/01 Giurisprudenza	03 agosto 2021 ore 10,00	05 agosto 2021 ore 11,30
L-8 Ingegneria Informatica e Biomedica	04 agosto 2021 ore 10,00	06 agosto 2021 ore 11,30
LM-51 Psicologia cognitiva e neuroscienze	04 agosto 2021 ore 10,00	06 agosto 2021 ore 11,30
L-24 Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva	09 agosto 2021 ore 10,00	11 agosto 2021 ore 11,30
L-22 Scienze motorie e sportive	10 agosto 2021 ore 10,00	12 agosto 2021 ore 11,30
L-16 Organizzazione Amministrazioni Pubbliche e Private	17 agosto 2021 ore 10,00	19 agosto 2021 ore 11,30
L-18 Economia aziendale	17 agosto 2021 ore 10,00	19 agosto 2021 ore 11,30
L-40 Sociologia	17 agosto 2021 ore 10,00	19 agosto 2021 ore 11,30
LM-21 Ingegneria Biomedica	17 agosto 2021 ore 10,00	19 agosto 2021 ore 11,30
LM-63 Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse (SAOC)	17 agosto 2021 ore 10,00	19 agosto 2021 ore 11,30
L-14 Scienze delle investigazioni	18 agosto 2021 ore 10,00	20 agosto 2021 ore 11,30
LM-13 Farmacia	23 agosto 2021 ore 10,00	25 agosto 2021 ore 11,30
LM-77 Economia Aziendale e Management	24 agosto 2021 ore 10,00	26 agosto 2021 ore 11,30
LM-67 – LM-68 Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive adatte	24 agosto 2021 ore 10,00	26 agosto 2021 ore 11,30



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 4

Perdita del diritto alla immatricolazione

Trascorsi i due giorni lavorativi dalla generazione della richiesta di immatricolazione online, la mancata consegna della documentazione (anche tramite terzi) nei modi e nei termini di cui al precedente articolo, fa perdere il diritto alla immatricolazione; le tasse eventualmente pagate potranno essere rimborsate attraverso apposita istanza e consegnando l'originale del bollettino pagato. I posti così residuati potranno essere ricoperti da altri aspiranti matricole in base a quanto specificato nel precedente articolo 2.

Art. 5

Procedure per l'immatricolazione

Il modulo di immatricolazione è disponibile esclusivamente online.

Al fine di consentire anche agli studenti che non dispongano della connessione internet, è attivato, dal 2 agosto 2021 presso le aule informatiche dell'Ateneo, il Servizio di ausilio al quale gli interessati potranno rivolgersi per essere **guidati nella compilazione online della domanda di immatricolazione**; tale servizio è **disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00**.
Sedi delle Aule: Campus Universitario "Salvatore Venuta" presso 1° Piano e presso Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata presso il numero verde l'utenza telefonica 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00; a tale utenza corrisponde una apposita postazione telefonica dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande di immatricolazione ai corsi di studio o delle domande di partecipazione ai concorsi per l'ammissione non ancora scaduti.

Coloro che aspirano ad ottenere l'immatricolazione presso questa Università devono connettersi al seguente URL: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>. ed effettuare la registrazione anagrafica compilando tutti i campi richiesti; alla fine della registrazione otterrà uno user_id ed una password con cui accedere alla segreteria online esse3.

A questo punto, selezionando la sezione "**Segreteria**" nel menù a sinistra, e scegliendo la voce "**immatricolazione**" si accederà agli step richiesti per potersi immatricolare al corso di studio prescelto. La procedura prevede come ultimo step la stampa della domanda di immatricolazione e il pagamento delle tasse.

Si precisa che qualora lo studente selezioni **Procedi con una nuova immatricolazione** (anche dopo aver stampato la prima domanda ed aver pagato le relative tasse, e prima di consegnare il carteggio in Segreteria studenti) **tale richiesta annullerà la prima immatricolazione che verrà sostituita con la seconda richiesta**. Qualora invece avesse già consegnato la modulistica in Segreteria Studenti e procedesse con una nuova domanda di immatricolazione ad altro corso, detta nuova domanda non avrà efficacia trattandosi di una richiesta di passaggio ad altro corso che deve seguire le relative procedure di cui all'art. 6 successivo. Nella pagina di stampa della domanda di immatricolazione del Sistema Esse3 compare il seguente avviso

ATTENZIONE: SE SI SCEGLIE PROCEDI CON UNA NUOVA IMMATICOLAZIONE, LA PRECEDENTE IMMATICOLAZIONE VERRÀ ANNULLATA, PERDENDO OGNI DIRITTO COLLEGATO, ANCHE NEL CASO IN CUI LO STUDENTE AVESSSE GIÀ PAGATO LE TASSE IN BASE ALLA PRIMA DOMANDA STAMPATA E NON AVESSSE ANCORA CONSEGNATO I DOCUMENTI IN SEGRETERIA STUDENTI. IL VERSAMENTO SI INTENDERÀ EFFETTUATO PER LA NUOVA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE. QUALORA INVECE AVESSSE GIÀ CONSEGNATO LA MODULISTICA IN SEGRETERIA STUDENTI E PROCEDESSE CON UNA NUOVA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE AD ALTRO CORSO, DETTA NUOVA DOMANDA NON AVRÀ EFFICACIA TRATTANDOSI DI UNA RICHIESTA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO CHE DEVE SEGUIRE LE RELATIVE PROCEDURE DI CUI AL SUCCESSIVO ARTICOLO 6.

Si rammenta che per la corretta compilazione online del modello di immatricolazione, lo studente dovrà avere già inserito in sistema il proprio Codice Fiscale; le generalità anagrafiche; le informazioni relative al proprio titolo di istruzione superiore; inoltre, **gli studenti sono tenuti, qualora intendano fruire delle agevolazioni**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

per il diritto allo studio, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS per l'anno di competenza, che dovrà essere rilasciato con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario". Si suggerisce pertanto di munirsi della certificazione ISEE contestualmente alla procedura di immatricolazione in modo da consentire all'Ateneo di poter prelevare senza indugi l'ISEE di riferimento dello studente.

ATTENZIONE: LA MANCATA AUTORIZZAZIONE COMPORTERÀ L'ATTRIBUZIONE DELLA TASSA PREVISTA PER LA FASCIA MASSIMA DI REDDITO ED ESCLUDERÀ GLI STUDENTI DAI BENEFICI ECONOMICI SULLA SCONTISTICA PER MERITO.

Terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda e il pagamento delle tasse; la domanda, **stampata, firmata e corredata dalla ricevuta del bollettino delle tasse pagate, dovrà essere consegnata entro i termini di cui all'art. 3 del presente DDG alle Segreterie Studenti dal Corso di studio di interesse, allegando gli ulteriori documenti di seguito indicati:**

1. Due fotografie formato tessero firmate sul retro;
2. una copia sottoscritta di un valido documento di identità personale ;
3. informativa sui dati personali – dichiarazione sul trattamento dei dati personali

NB:

- **L'Ateneo, al perfezionamento dell'immatricolazione da parte delle Segreterie Studenti, attiverà per ciascuno studente ed in modo automatico, una casella di posta elettronica che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione in entrata e in uscita con gli uffici dell'Area delle Segreterie Studenti). Tale indirizzo mail sarà visualizzabile dalla propria Area Riservata alla voce "Dati Personali" e sarà quello di riferimento per la fruizione anche di ulteriori servizi per gli studenti quali, ad esempio, l'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo.**
- **Gli studenti che aspirano all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze Motorie** devono presentare un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o, per chi ne sia in possesso, un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva agonistica".
- **i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta** del permesso di soggiorno; si rammenta in merito quanto previsto dal MUR in tema di consegna del permesso di soggiorno per gli studenti immatricolandi e rinvenibile all'url: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> alla parte VI del documento medesimo.
- **I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** hanno l'obbligo di presentare il titolo conseguito in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIARAZIONE di VALORE;
- **Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:

anch'essi sono obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>; oltre a quanto indicato sopra, lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualsiasi Ateneo italiano dovrà indicare:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito
- eventuali esami o percorsi formativi già acquisiti e dei quali chiede la convalida o il riconoscimento.

Si rammenta che terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda, e il pagamento delle tasse tramite del sistema PagoPa; la domanda, **stampata, firmata e corredata dalla**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

ricevuta delle tasse pagate dovrà essere consegnata alle Segreterie Studenti del Corso di studio di interesse, assieme agli altri documenti prima indicati.

SI PRECISA CHE, ESSENDO PREVISTA COME UNICA MODALITA' L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE, NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Art. 6

Procedure per immatricolazione e/o passaggio di corso

Coloro che intendano effettuare un passaggio di corso essendo già immatricolati ad altro corso di studio dovranno seguire le procedure di seguito indicate:

1) PASSAGGI DI CORSI DI IMMATRICOLATI AL I ANNO 2021/2022 (1° PER 1°)

- a) **lo studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno di un corso di studio per l'a.a. 2021/2022** ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio dovrà accedere all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti> e scaricare l'apposito modello "passaggio I per I" compilarlo in ogni sua parte e consegnarlo nella segreteria studenti di destinazione. Tale istanza verrà valutata in base ai posti disponibili nel corso di destinazione. Ove vi fosse capienza nel corso di destinazione, la domanda verrà immediatamente lavorata con inserimento del nominativo tra gli aventi diritto e lo studente sarà tenuto, nel termine dei 2 giorni lavorativi di cui ai precedenti articoli, a presentare la domanda di passaggio presso la segreteria di provenienza e completare la procedura richiesta, ivi incluso il pagamento del tassa per il passaggio.
- b) **Qualora nel corso di destinazione il contingente dovesse già essersi completato**, la domanda di passaggio verrà inserita nella graduatoria dei richiedenti immatricolazione oltre il numero. Tale **domanda sarà trattata come nelle ipotesi di cui all'art. 2 del presente decreto**. Nell'attesa di un eventuale utile scorrimento, il richiedente manterrà salvi i diritti della prima immatricolazione effettuata

2. PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL 1°

- a) **Studenti iscritti ad anni successivi al primo e con carriera pregressa:** lo studente che fosse già iscritto ad anni successivi al primo e con carriera pregressa che intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio per l'a.a. 2021/2022, **dovrà connettersi al seguente URL** <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>, e tramite le proprie credenziali, UserID e password, accedere alla propria pagina personale. A questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "Carriera" occorrerà:
 1. **selezionare** la voce "passaggio di corso";
 2. **clickare** su "presenta domanda di passaggio";
 3. nello step successivo appariranno le tipologie di corso di laurea attivi presso l'UMG;
 4. **scegliere** il corso presso il quale si intende passare e l'eventuale percorso, ove esistente;
 5. **confermare** l'operazione;
 6. **selezionare** domanda di passaggio in bozza;
 7. **qualora lo studente intendesse ottenere convalide di altri insegnamenti non presenti nella carriera di provenienza, ma sostenuti durante altri percorsi, dovrà selezionare la voce aggiungi esame** e compilare l'autodichiarazione con tutti i campi obbligatori confermando ogni singolo esame di cui si chiede la valutazione;
 8. **completato l'inserimento degli esami occorre clickare su inoltra domanda;**
 9. **conferma inoltra domanda;**
 10. appare a questo punto "domanda presentata"; **selezionare domanda presentata e procedere a stampare la domanda** di passaggio pagando il relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

11. Una volta stampata la domanda, su essa andranno indicati gli insegnamenti dei quali si intende ottenere la convalida, apponendo una croce nell'apposita casella;
12. Sottoscrivere la domanda e farne due copie ulteriori.

L'originale di tale domanda, corredata dalla ricevuta delle tasse pagate (indipendentemente dalla data di scadenza riportata sulla ricevuta), dovrà essere immediatamente consegnata alla segreteria studenti di provenienza.

Delle due copie fatte, una va consegnata alla segreteria di destinazione.

La seconda copia della domanda di passaggio va presentata direttamente presso la segreteria didattica competente per corso di studio.

Tali passaggi non andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2021/2022, andando a gravare sui contingenti di anni successivi al I°.

- b) **Studenti iscritti ad anni successivi al I° SENZA CARRIERA PREGRESSA:** (es: studente iscritto al corso X ad anni successivi al primo senza aver sostenuto esami che intende passare al corso Y) **non essendovi alcun processo di convalida da doversi effettuare, tale tipo di passaggio è precluso.** Lo studente che fosse in tale situazione dovrà produrre domanda di rinuncia al corso cui si trova iscritto e procedere, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, con le normali procedure previste per le immatricolazioni online al corso di suo interesse e di cui ai precedenti articoli del presente decreto. **In questo caso, le immatricolazioni al nuovo corso andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2021/2022.**
- c) **Passaggio di corso per studenti iscritti ad anni successivi al I per CORSI DI STUDIO PER I QUALI SIA ATTIVO SOLO IL I° ANNO 2021/2022** Qualora per un determinato corso di studio sia attivato per l'a.a. 2021/2022 il solo I° ANNO di corso, si specifica che richieste di iscrizione ad anni successivi al PRIMO per passaggi (o trasferimenti) con riconoscimento di carriere pregresse non potranno avere efficacia.
Lo studente iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo che manifesta l'intenzione di iscriversi ad un corso di studio di nuova attivazione per il quale è attivo solo il primo anno, per accedere alla iscrizione online e quindi avere le stesse possibilità di chi si iscrive per la prima volta presso l'UMG, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi al corso cui è iscritto e, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, potrà avere la possibilità di accedere alla procedura di immatricolazione al corso di studio di suo interesse.
Costoro potranno comunque presentare domanda di riconoscimento degli studi pregressi, ferma restando la iscrizione al I anno di corso anche nelle ipotesi in cui ottenessero delle convalide; queste ultime saranno visibili in carriera solo quando lo studente otterrà l'iscrizione all'anno di corso nel cui piano di studio sono contenuti gli insegnamenti eventualmente riconosciuti.

Art. 7

PROCEDURA ONLINE PER TRASFERIMENTI IN INGRESSO DA ALTRI ATENEI OVVERO PER ABBREVIAZIONI DI CORSO SUI CORSI DI STUDIO CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI

Esclusi pertanto i corsi già citati di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e i Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie

TRASFERITI: gli studenti in ingresso provenienti da altri Atenei che intendessero ottenere il trasferimento verso un corso di studio con numero massimo di iscrivibili (ad eccezione dei Corsi già citati di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Professioni Sanitarie) dovranno connettersi al seguente URL <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare la registrazione anagrafica compilando tutti i campi richiesti; a conclusione della procedura di registrazione otterranno uno UserId ed una password con cui accedere al portale studenti. A questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "Segreteria" occorrerà



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

selezionare la voce immatricolazioni che consentirà l'accesso allo step successivo, nel quale sono indicate le tipologie di corso presso il quale intendono trasferirsi.

Completati gli step relativi ai titoli per l'accesso, si dovrà procedere con i dati relativi all'immatricolazione selezionando dalla sezione "tipo di immatricolazione" la voce "trasferimento in ingresso", dall'apposito menù a tendina; successivamente, occorrerà compilare tutti i campi richiesti, ivi inclusi quelli relativi agli insegnamenti dei quali si vuole chiedere la convalida. A conclusione del processo si otterrà la stampa della domanda di immatricolazione con il pagamento tramite del sistema PagoPa.

ABBREVIATI: la medesima procedura dovrà essere eseguita da coloro che già in possesso di studi pregressi, intendano ottenere l'iscrizione ad anni successivi al primo per abbreviazione ad un corso di studio con numero massimo di iscrivibili. Per costoro l'accesso avviene dalla sezione tipo immatricolazioni la voce "abbreviazione di corso" dall'apposito menu a tendina.

Rigorosamente entro due giorni lavorativi dalla registrazione online ed esclusivamente dalle ore 09,30 alle ore 11,30 dei giorni dal lunedì al venerdì entrambe le categorie di aspiranti studenti dovranno consegnare in Segreteria Studenti la domanda stampata, sottoscritta e corredata di tutta la documentazione indicata nel presente decreto (con la sola esclusione, se richiesti, dei certificati medici, che in ogni caso dovranno essere consegnati entro 30 giorni), comprensiva delle tasse pagate nei medesimi termini ed indipendentemente dalla data riportata sulla ricevuta medesima.

Trattandosi di studenti che si immatricolano per la prima volta ad un corso UMG, il sistema li considererà inizialmente nel contingente 2021/2022; all'atto della consegna della documentazione in Segreteria Studenti, saranno gli uffici a provvedere ad eliminare dall'elenco il posto occupato dallo studente che si sta trasferendo (rendendolo così disponibile per altri immatricolati al primo anno) che, in attesa dell'arrivo della documentazione da parte dell'ateneo di provenienza e delle relative convalide per l'assegnazione a coorti differenti dal primo anno, fuoriuscirà dal contingente e verrà posto come studente in attesa di perfezionamento dell'immatricolazione ovvero in attesa di delibera.

Qualora dovesse verificarsi il caso di contingente esaurito, lo studente con carriera pregressa potrà comunque presentare la documentazione in forma cartacea di cui all'art. 8 del presente decreto. Lo studente senza carriera pregressa resterà, invece, nell'ambito dei richiedenti di immatricolazione oltre il numero ed in caso di posti resisi disponibili potrà accedere al perfezionamento della procedura secondo quanto indicato nei precedenti articoli del presente decreto.

ART. 8

INDICAZIONI UTILI AI FINI DELLA CONVALIDA DI TRATTI DI CARRIERA PREGRESSI

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corso, trasferimento in entrata da altri corsi di studio, conseguimento seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche) - **ad eccezione di coloro che sono interessati a trasferirsi o ottenere abbreviazioni ai corsi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria, Professioni Sanitarie, per i quali è in corso di pubblicazione il relativo regolamento e rinvenibile al seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>** -, ai fini della valutazione dei riconoscimenti richiesti, devono presentare presso la segreteria studenti competente apposita istanza di abbreviazione/convalida corredata da tutti i documenti previsti per l'immatricolazione nonché di quelli indicati all'URL <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e relativi alle carriere precedentemente svolte, ivi inclusi i certificati di laurea o di percorso ed i programmi ufficiali degli esami di cui si chiede la convalida.

SI PRECISA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI TRASFERIMENTO E/O ABBREVIAZIONE DI CORSO SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

ART. 9

NORMATIVA DI ATENEO

Si raccomanda a tutti gli studenti di prendere visione delle norme e dei procedimenti dell'Ateneo. In particolare, si invita a prendere visione con massima attenzione del regolamento tasse, rinvenibile nella sezione Studenti del sito dell'UMG, alla voce Segreteria Studenti. In tale regolamento sono riportate tutte



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

le norme relative agli esoneri, alla determinazione del contributo unico, alle more ed alle tasse dovute per servizi prestati dall'Ateneo su richiesta degli studenti per esigenze individuali.

ART. 10 INFORMAZIONI UTILI

SITO WEB DELL'ATENEO: www.unicz.it ; **NUMERO VERDE:** 800453444 (mail: infoverde@unicz.it) attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, sabato dalle 8.00 alle 14.00;

RIFERIMENTI SULLE SEGRETERIE STUDENTI DEI CORSI DI STUDIO CON NUMERO MASSIMO DI SCRIVIBILI –	
CAMPUS UNIVERSITARIO SALVATORE VENUTA, VIALE EUROPA, LOCALITÀ GERMANETO, 88100 CATANZARO	
CORSI DI STUDIO	Responsabili, telefono e-mail edificio
L-2 Biotecnologie	D.ssa Brancatisano, tel. 0961.3694203/4162; pbrancatisano@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
L-38 Scienze e tecnologie delle produzioni animali	D.ssa Brancatisano, tel. 0961.3694203/4162; pbrancatisano@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	D.ssa Brancatisano, tel. 0961.3694203/4162; pbrancatisano@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
LMG/01 Giurisprudenza	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it Edificio Area Giuridica, economica e sociale
L-8 Ingegneria Informatica e Biomedica	D.ssa Brancatisano, tel. 0961.3694203/4162; pbrancatisano@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
LM-51 Psicologia cognitiva e neuroscienze	Sig. Maurici, tel. 0961.365752/ 5756/5757/5759; maurici@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
L-24 Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva	Sig. Maurici, tel. 0961.365752/ 5756/5757/5759; maurici@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
L-22 Scienze motorie e sportive	Sig. Cancelleri, tel. 0961.364201/4163/4184; cancelleri@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1 Edificio Area Giuridica, economica e sociale
L-16 Organizzazione Amministrazioni Pubbliche e Private	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it Edificio Area Giuridica, economica e sociale
L-18 Economia aziendale	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it Edificio Area Giuridica, economica e sociale
L-40 Sociologia	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it Edificio Area Giuridica, economica e sociale
LM-21 Ingegneria Biomedica	D.ssa Brancatisano, tel. 0961.3694203/4162; pbrancatisano@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
LM-63 Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse (SAOC)	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it
L-14 Scienze delle investigazioni	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it Edificio Area Giuridica, economica e sociale
LM-13 Farmacia	Sig. Rotella, tel. 0961.3695719/5720; rotella@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1
LM-77 Economia Aziendale e Management	Sig. Crugliano, tel. 0961.3695008/5009/5010; f.crugliano@unicz.it ; segr AGE@unicz.it Edificio Area Giuridica, economica e sociale
LM-67 – LM-68 Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive adattate	Sig. Cancelleri, tel. 0961.364201/4163/4184; cancelleri@unicz.it Edificio delle Bioscienze, liv. -1



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso emanato dalla **Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta" e di imminente pubblicazione**; le informazioni potranno essere anche reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

SERVIZI PER IL SUPERAMENTO DELLA DISABILITÀ E L'INCLUSIONE UNIVERSITARIA

L'Ateneo "Magna Graecia" di Catanzaro, nell'intento di promuovere la piena partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche, formative e relazionali dell'Università e di garantire l'effettivo esercizio del Diritto allo studio, ha predisposto e mette in atto servizi e strumenti di inclusione e programmi di sostegno per garantire a tutti gli studenti pari opportunità e favorire la piena inclusione degli studenti con disabilità/DSA all'interno della Comunità Accademica. Per maggiori informazioni è attivo presso il Campus Universitario di Germaneto un servizio di accoglienza e di ascolto. Servizio Accoglienza e inclusione Studenti con disabilità: Ufficio amministrativo – Responsabile Sig.ra Giuseppina Cosentino, edificio H, Rettorato, Livello VI, Campus "Salvatore Venuta" Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100 Catanzaro – Tel.: 0961/3695175; 0961/3694097 E-mail: gcosentino@unicz.it; Delegata del Rettore al superamento delle Disabilità Prof.ssa Rosa Marotta - marotta@unicz.it .

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Gli studenti che smarriscono le credenziali d'accesso al Portale Studenti potranno recuperarle autonomamente attraverso l'apposito link "Recupero Password" o richiederle all'Area Servizi Informatici collegandosi al seguente link <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> e allegando la copia di un documento d'identità.
Catanzaro, 21.07.2021

Il Direttore Generale
Dot. Roberto Sigilli