

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETTERA B) DELLA LEGGE N. 240/2010 - SETTORE CONCORSALE 13/B2 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - SETTORE SCIENTIFICO - DISCIPLINARE SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA**

**D.R. n. 883**

**IL RETTORE**

- VISTA** la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTA** la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A”*;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005”* e successive modificazioni;
- VISTA** la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, comma 3, lettera b);
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il D.M. 25.05.2011, n. 243 *“Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240”*;
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- VISTO** il D.M. 30.10.2015, n. 855 avente ad oggetto *“Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali”*;
- VISTO** il *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679;
- VISTO** il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 (*“GDPR”*);
- VISTO** il D.R. n. 370 del 10.03.2016 con il quale è stato emanato, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, il *“Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Græcia” di Catanzaro*;
- VISTO** il *“Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010”* in atto vigente presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il D.M. 16.11.2020, n. 856 avente ad oggetto *“Secondo piano straordinario 2020 per il Reclutamento Ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b, della Legge n. 240/2010”*;
- VISTA** la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 09.03.2021;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 11.03.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Ateneo del 17.03.2021 con la quale, a seguito dell'assegnazione al medesimo Dipartimento di n. 3 posti di Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, di cui al D.M.

16.11.2020, n. 856 avente ad oggetto “*Secondo piano straordinario 2020 per il Reclutamento Ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b, della Legge n. 240/2010*”, è stata deliberata, all’unanimità dei Professori di I e II Fascia presenti, la proposta di chiamata, di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 per il settore concorsuale 13/B2 *Economia e Gestione delle Imprese*, settore scientifico - disciplinare SECS-P/08 *Economia e Gestione delle Imprese*;

**VISTA**

la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 24.03.2021;

**VISTA**

la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14.04.2021;

**VISTI**

gli artt. 3 e 4 del D.R. n. 450 del 01.04.2020 con il quale, in applicazione dei provvedimenti ministeriali recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica, sono state introdotte delle disposizioni, temporanee ed eccezionali, in deroga alla normativa attualmente vigente in Ateneo, applicabili alle procedure concorsuali in itinere e/o di prossima emanazione fino al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

**VISTO**

il D.R. n. 586 del 05.05.2021;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Procedura selettiva**

È indetta la procedura selettiva per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della L. n. 240/2010, così come di seguito specificato:

- **Area:** 13 *Scienze economiche e statistiche*
- **Settore concorsuale:** 13/B2 *Economia e Gestione delle Imprese*
- **Settore scientifico-disciplinare:** SECS-P/08 *Economia e Gestione delle Imprese*
- **N. posti:** 1
- **Tipologia d’incarico:** contratto di cui all’art. 24, comma 3, lett. b, legge n. 240/2010, di durata triennale
- **Sede di svolgimento delle attività:** Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Specifiche funzioni:** svolgimento di attività di ricerca scientifica su tematiche inerenti al settore scientifico - disciplinare SECS-P/08; svolgimento di attività didattica e laboratoriale, anche integrativa, e di servizio agli studenti nell’ambito di insegnamenti e moduli curricolari afferenti al settore scientifico - disciplinare SECS-P/08, erogati nei corsi di studio e di alta formazione del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Competenze linguistiche:** lingua inglese

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva**

#### **Possano partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:**

- titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, conseguito in Italia o all’estero, in una tematica affine a quella del settore concorsuale oggetto del presente bando;
- aver usufruito dei contratti di cui alla lettera a) dell’art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010 ovvero aver conseguito l’abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o seconda fascia di cui all’art. 16 della Legge n. 240/2010, ovvero essere in possesso del titolo di specializzazione medica ove previsto, ovvero aver usufruito, per almeno tre anni anche non consecutivi, di assegni di ricerca ai sensi dell’art. 51, comma 6, della Legge 27.12.1997, n. 449 e ss.mm.ii. o di borse post - dottorato ai sensi dell’art. 4 della Legge 30.11.1989, n. 398, ovvero di

analoghi contratti, assegni o borse in atenei stranieri ovvero aver usufruito per almeno tre anni dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 230/2005.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Non possono partecipare alla procedura selettiva:**

- i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
- coloro che abbiano usufruito di assegni di ricerca e svolto attività in qualità di ricercatore a tempo determinato, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge n. 240/2010, presso l'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro o altri Atenei, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista per il contratto oggetto della presente selezione, superi complessivamente i 12 anni anche non continuativi.  
Ai fini della predetta durata non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 3 - Termine e modalità di presentazione delle domande**

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare in carta semplice la domanda utilizzando il fac - simile allegato A), editabile, al presente bando.

La domanda compilata, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

Fino al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, la domanda dovrà essere presentata, entro il predetto termine, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it)

Dovrà essere utilizzato un indirizzo PEC personale del candidato; non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati diversi dal candidato.

Alla PEC dovranno essere allegati:

- la domanda di ammissione, utilizzando il fac - simile allegato "A" al presente bando, e ogni altro documento richiesto in formato PDF, qualora compilati e sottoscritti con firma autografa del candidato (scansione).  
In questo caso al file PDF della domanda andrà allegata obbligatoriamente anche la scansione di un valido documento di identità del candidato sottoscritto;

oppure:

- la domanda di ammissione, utilizzando il fac - simile allegato "A" al presente bando, e ogni altro documento richiesto in formato PDF, qualora sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

La PEC di partecipazione alla procedura dovrà riportare in oggetto: *Procedura selettiva reclutamento Ricercatore a tempo determinato di tipo B - S.C. 13/B2 Economia e Gestione delle Imprese.*

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da presentare utilizzando il fac - simile editabile allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati.

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensione non superiore a 40 megabyte) che dovrà contenere tutte le pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte.

Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata, e comunque entro il termine perentorio di scadenza.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini sopra stabiliti.

La domanda del candidato, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A) al presente bando, deve contenere, **a pena esclusione**, le indicazioni necessarie ad individuare in modo univoco gli estremi del bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale, il Dipartimento e il settore concorsuale relativo alla procedura di selezione a cui il candidato intende essere ammesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane).

L'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;  
In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
3. se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;  
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. solo per i candidati stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica;

Ogni eventuale variazione degli stessi deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane);

7. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione degli stessi;
8. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
9. di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni relative alla procedura verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>, con valore di notifica a tutti gli effetti;
10. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
11. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste per la selezione, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A) al presente bando, dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato;
3. titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva;
4. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, dei titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva
5. pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*;
6. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.

#### **Art. 4 - Pubblicazioni scientifiche**

Ogni candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione esclusivamente le prime 12 (dodici) pubblicazioni dell'elenco presentato dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare ai fini della procedura di selezione, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, devono essere inviate unitamente alla domanda entro il termine perentorio di cui all'art. 3 del presente bando.

E' considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Le pubblicazioni dovranno essere presentate, in alternativa:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per i lavori stampati in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla Legge n. 106/2004 e dal relativo Regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

L'assolvimento di tali obblighi va certificato con idonea documentazione rilasciata dal soggetto su cui grava l'obbligo del deposito oppure con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 resa dal candidato, dalla quale risulti che la pubblicazione è stata stampata entro la data di scadenza del bando, con l'indicazione del nome, ovvero della denominazione o della ragione sociale del domicilio o della sede del soggetto obbligato al deposito.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva**

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta la non ammissione o l'esclusione dalla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata o pervenuta oltre i termini di scadenza previsti nel bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 16 del presente bando;
- la mancata indicazione nella domanda di partecipazione degli estremi del bando pubblicato in Gazzetta Ufficiale, del Dipartimento, del settore concorsuale relativo alla procedura di selezione cui si richiede l'ammissione;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 6 - Rinuncia del candidato alla procedura**

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere inviata, anche a mezzo fax, al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro (fax n. +390961 - 3696060), allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Area Risorse Umane avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

#### **Art. 7 - Commissione Giudicatrice**

La Commissione è nominata, su proposta non vincolante del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 240/2010 e dal *“Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010”* in atto vigente, con decreto del Rettore pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La Commissione è composta da tre professori, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, in servizio presso altri Atenei italiani.

Almeno un commissario deve essere di I Fascia mentre gli altri possono appartenere al ruolo di II Fascia.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al settore concorsuale oggetto della procedura e, ove possibile preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine di 30 giorni lavorativi per l'eventuale riconsiderazione dei Commissari da parte dei candidati.

La Commissione individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione è il componente appartenente al ruolo maggiore.

In caso di parità di ruolo, prevale la maggiore anzianità nel ruolo e in subordine la maggiore età anagrafica.

La Commissione svolge i propri lavori in modo collegiale e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un Commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione.

#### **Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione**

Fino al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, la valutazione preliminare dei candidati, la discussione dei titoli e delle pubblicazioni e la contestuale prova orale si svolgono esclusivamente in videoconferenza.

A tal riguardo i candidati dovranno garantire tutti gli strumenti necessari allo svolgimento della suddetta prova in videoconferenza.

Nel corso del collegamento, i candidati dovranno esibire, prima dello svolgimento della prova, un valido documento di riconoscimento.

La selezione dei candidati prevede una fase preliminare, a conclusione della quale la Commissione esprime, per ciascun candidato, un motivato giudizio analitico sui titoli, sul *curriculum* e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. 25.05.2011, n. 243.

I criteri e i parametri di cui sopra sono determinati, nella prima riunione, dalla Commissione che dovrà avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono resi noti almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo.

La Commissione Giudicatrice effettuata la valutazione preliminare ammette alla successiva discussione dei titoli e della produzione scientifica i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il numero sia pari o inferiore a sei.

Sono esclusi esami scritti ed orali, ad eccezione della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese.

La prova orale avviene contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

La discussione dei titoli e delle pubblicazioni e la contestuale prova orale volta all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua straniera, si svolgono in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consente l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Come precedentemente indicato si ribadisce che i candidati dovranno garantire tutti gli strumenti necessari allo svolgimento della suddetta prova in videoconferenza.

Sul sito dell'Ateneo viene data pubblicazione della data e dell'ora dello svolgimento della prova orale e della discussione dei titoli e delle pubblicazioni, nonché del link d'accesso all'aula virtuale almeno 20 (venti) giorni prima mediante pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo al seguente link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Dopo la discussione da tenersi in seduta pubblica viene attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla stessa.

Al termine dei lavori la Commissione redige una graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della produzione scientifica ed individua, con adeguata motivazione, il vincitore della selezione.

Alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 con conseguente revoca mediante provvedimento rettorale del D.R. n. 450 del 01.04.2020, la procedura selettiva in oggetto dovrà svolgersi secondo le modalità indicate nel *Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010* in atto vigente presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro.

#### **Art. 9 - Valutazione dei titoli e del curriculum**

La valutazione preliminare comparativa dei candidati di cui al precedente art. 8 viene effettuata dalla Commissione, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico - disciplinari, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati:

- a) dottorato di ricerca o equipollenti, ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguito in Italia o all'Estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'Estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascun titolo sopra indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

#### **Art. 10 - Valutazione della produzione scientifica**

La Commissione Giudicatrice, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra indicate.

La Commissione Giudicatrice effettua la valutazione comparativa delle pubblicazioni sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;

- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico - disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

La Commissione Giudicatrice deve, altresì, valutare la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la Commissione Giudicatrice, nel valutare le pubblicazioni, si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) "impact factor" totale;
- d) "impact factor" medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

#### **Art. 11 - Termine del procedimento**

La Commissione deve concludere i lavori entro 90 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di ulteriori 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi nel termine suddetto, il Rettore avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione conclusi i lavori, trasmette al Responsabile del Procedimento, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it gli atti concorsuali.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché dei giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con Decreto del Rettore, previa certificazione della regolarità degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla consegna ai competenti Uffici.

Successivamente, il verbale conclusivo della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri delle irregolarità nello svolgimento della procedura rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Le selezioni non danno luogo a dichiarazioni di idoneità.

#### **Art. 12 - Trasparenza**

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito [www.unicz.it](http://www.unicz.it) il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice, i criteri e i parametri di valutazione determinati dalla Commissione nella prima riunione, il verbale conclusivo della procedura selettiva.

#### **Art. 13 - Proposta di chiamata**

Il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata del candidato vincitore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di I e II fascia afferenti allo stesso aventi diritto al voto.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia non adotti alcuna delibera, non potrà richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, per il medesimo settore concorsuale e scientifico-disciplinare, se previsto, per il quale si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro.

#### **Art. 14 - Diritti e doveri del Ricercatore**

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico dei ricercatori a tempo indeterminato per quanto compatibili, dallo Statuto e dalle disposizioni regolamentari nonché dal Codice Etico di Ateneo.

#### **Art. 15 - Rapporto di lavoro**

L'Università, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, invita l'interessato a presentare la documentazione di rito.

Il contratto di diritto privato, di durata triennale, che si instaura con il ricercatore è sottoscritto dal Rettore e deve contenere, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

- a. la tipologia del contratto;
- b. il regime di impegno;
- c. l'individuazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché delle specifiche funzioni assegnate al ricercatore, con relativo monte ore, settore scientifico - disciplinare e macrosettore di riferimento e sede di svolgimento dell'attività;
- d. il trattamento economico complessivo;
- e. il trattamento previdenziale e assicurativo;
- e. il Dipartimento di appartenenza;
- f. l'indicazione della durata del rapporto di lavoro, della data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro;
- g. l'eventuale svolgimento dell'attività assistenziale con l'indicazione della struttura presso la quale tale attività potrà essere svolta
- h. le cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Il Ricercatore è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio.

Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza l'obbligo del preavviso.

Il recesso deve essere motivato e i suoi effetti decorrono dal momento in cui la controparte ne viene a conoscenza.

#### **Art. 16 - Incompatibilità**

Ai ricercatori a tempo determinato si applicano le disposizioni di cui all'art. 6, commi 9, 10, 11 e 12, della L. n. 240/2010 che disciplinano le incompatibilità legate alla posizione giuridica di ricercatore e quelle connesse al regime di impegno a tempo pieno e a tempo definito.

Il contratto di cui al presente bando non è cumulabile con altri contratti, come le borse di dottorato di ricerca, i contratti di formazione di specializzazione medica, gli assegni o le borse di ricerca post-laurea.

Per il regime autorizzativo si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 nonché dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

Il contratto di cui al presente bando è, altresì, incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati, salvo quanto previsto dall'art. 24 comma 9 bis della L. n. 240/2010.

### **Art. 17 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo spettante al titolare del contratto comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione è determinato nella misura stabilita dal D.M. 16.11.2020, n. 856 e dell'allegata Tabella 1.

Il trattamento economico viene incrementato annualmente nella misura e con le modalità stabilite per gli adeguamenti della retribuzione spettante al personale non contrattualizzato.

Ai ricercatori a tempo determinato non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il Ricercatore svolga anche attività assistenziale, il trattamento economico ad essa relativo sarà erogato dall'Azienda Ospedaliera presso la quale l'attività viene svolta senza oneri a carico dell'Ateneo.

I contratti sono assoggettati alle disposizioni vigenti in materia per il lavoro subordinato per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale.

### **Art. 18 - Cessazione del rapporto**

La conclusione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle due parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del contratto, ciascuno dei contraenti può recedere, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del contratto.

In caso di recesso, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Università ha il diritto di trattenere al ricercatore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

La risoluzione del contratto può avvenire per grave inadempienza del ricercatore nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto, valutata dal Dipartimento di afferenza.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto, il compenso spettante va ridotto proporzionalmente al periodo di lavoro svolto.

### **Art. 19 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art. 20 - Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane tel. +390961 - 3696124 +390961 - 3696042 e-mail uffpers@unicz.it - fiorentino@unicz.it

#### **Art. 21 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 22 - Pubblicazione**

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito web dell'Università ([www.unicz.it](http://www.unicz.it)), del MIUR ([www.miur.it](http://www.miur.it)) e dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Catanzaro, 06.07.2021

Il Rettore  
***Prof. Giovambattista De Sarro***