



D. R. n. 1661

IL RETTORE

- PREMESSO** che con decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un Programma di azione dell'Unione a sostegno dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+", che ha come focus la mobilità, la cooperazione e le politiche per le riforme;
- PREMESSO** che nel quadro del Programma Erasmus+, l'Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento – Mobilità per Traineeship, si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti, permettendo loro di trascorrere un periodo di tirocinio presso un'impresa pubblica o privata, con sede in uno dei Paesi partecipanti al Programma;
- TENUTO CONTO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education, documento che consente di partecipare al Programma Erasmus+ per gli anni accademici 2014/2021, che prevede, tra l'altro, la mobilità degli studenti ai fini di tirocinio;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo ha presentato, per l'a. a. 2020/2021, la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento, nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
- VISTO** l'accordo finanziario stipulato dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-077693;
- VISTA** la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia del 19/05/2020, avente ad oggetto "Attività Erasmus+ e emergenza Covid-19: nuove disposizioni dalla Commissione europea";
- VISTA** la comunicazione, trasmessa a mezzo e-mail in data 12/06/2020, dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, contenente "Aggiornamenti al Programma Erasmus+_KA103";
- VISTA** la successiva nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia, n. 4 del 19/06/2020, avente ad oggetto "Emergenza Coronavirus - Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore – Nuove disposizioni per la gestione delle mobilità studenti e staff – Azioni KA103 e KA107";
- VISTA** la nota n. 5/2020 dell'Agenzia nazionale Erasmus+ Italia, contenente ulteriori chiarimenti a seguito delle nuove linee guida ricevute dalla CE sulla gestione e la rendicontazione delle attività di mobilità nell'ambito dei progetti KA103 e KA107, Call 2020;



VISTA	l'autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia all'estensione della durata contrattuale dei Progetti erasmus+ KA103, call 2020, a.a. 2020/2021, fino al 30.09.2022;
CONSIDERATO	che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
VISTA	la nota del MIUR del 27/01/2014, avente ad oggetto "Istruzione superiore: livello borse per mobilità di studenti e staff";
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 03/07/2020, e dal Senato Accademico, nelle adunanze del 17/03/2020 e 25/11/2021, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ a.a. 2020/2021;
TENUTO CONTO	che la copertura finanziaria del presente bando graverà sul codice progetto INDIRE_20/21 CUP: F66G20000340006.

DECRETA

Art. 1

Informazioni generali

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ Call 2020, è indetto, per **l'anno accademico 2021/22**, il bando di selezione per lo svolgimento di un periodo di mobilità da parte dei docenti che si rechino presso un'Istituzione universitaria di un Paese partecipante al Programma Erasmus+, con cui l'Ateneo abbia stipulato un accordo Interistituzionale, per svolgere attività d'insegnamento.

Sono messi a concorso n. 8 posti di mobilità per docenti con contributo comunitario.

Pur restando la mobilità fisica presso il paese ospitante la forma tradizionale di mobilità, considerato il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19, le attività di mobilità potranno svolgersi anche in modalità blended (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online) o eccezionalmente in modalità virtuale. Le predette attività dovranno essere coerenti con l'obiettivo della mobilità. Durante il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante non sarà riconosciuto alcun contributo relativo al supporto individuale e al viaggio.

La realizzazione delle mobilità si intende subordinata in ogni caso all'evoluzione dell'emergenza COVID-19, nel rispetto delle disposizioni governative anche degli altri Paesi partecipanti al Programma.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

I destinatari delle borse di mobilità sono i professori (ordinari e associati), i ricercatori e i docenti a contratto, che prestino servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro nell'anno accademico 2021/22.

I candidati devono essere:



- a) cittadini di uno Stato membro della Unione Europea o di un Paese partecipante al Programma+;
b) cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso l'Ateneo di Catanzaro.
- Per partecipare alla mobilità, i docenti devono essere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Ateneo di Catanzaro sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione sia durante tutto il periodo della mobilità.

Art. 3

Caratteristiche del contributo di mobilità

Il contributo comunitario è assegnato per lo svolgimento di **attività di insegnamento all'estero, in modalità fisica, da completarsi entro il 30 settembre 2022**, presso un'Istituzione universitaria di un Paese partecipante al Programma Erasmus+, con cui l'Ateneo abbia stipulato un accordo Interistituzionale. Le attività di insegnamento devono essere svolte in corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

La sovvenzione si intende quale contributo ai costi di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante e non è intesa a coprire la totalità dei costi sostenuti all'estero.

L'ammontare di ciascun contributo corrisponde ad un **importo massimo di € 1.128,00**, per ciascun flusso di docenza, e verrà erogato sulla base dei costi di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenuti e documentati con le modalità e nei limiti previsti all'art. 7 del presente bando.

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire **almeno 2 giorni consecutivi di attività di docenza (esclusi i giorni di viaggio) e un minimo di 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve)**. La mobilità non può avere una durata superiore a 2 mesi.

Art. 4

Università estere ospitanti

Il contributo comunitario è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero **nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata l'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE), i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali**.

L'elenco delle Università con cui l'Ateneo ha stipulato, nell'ambito del Programma Erasmus +, per l'a.a. 2020/21, Accordi Interistituzionali che prevedano la mobilità dei docenti per attività d'insegnamento è pubblicato sul sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>.

Art. 5

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il fac simile (allegato A) al presente bando e corredata dal "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching", **deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 13 GENNAIO 2022** con una delle seguenti modalità:

- **recapitata a mano, anche a mezzo corriere**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito presso l'Edificio Direzionale, piano terra - Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:



dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;

Oggetto: Domanda di partecipazione “Programma Erasmus+ Bando Mobilità STA KA103, Call 2020, a.a. 2021/22”;

Indirizzo di destinazione: Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

AOO: Area Affari Generali

La dicitura: NON APRIRE

- **inviata a mezzo PEC** all’indirizzo di posta elettronica certificata *protocollo@cert.unicz.it* **entro e non oltre il suindicato termine di scadenza.**

La domanda dovrà essere inviata dall’utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all’art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

La PEC di partecipazione al bando di concorso dovrà riportare in oggetto: Domanda di partecipazione “Programma Erasmus Bando Mobilità STA KA103, Call 2020, a.a. 2021/22”;

La domanda di partecipazione al bando di concorso da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati. I candidati sono invitati inoltre a denominare i *file* con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, etc..

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con un’e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.



Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e, conseguentemente, escluse d'ufficio le domande di partecipazione:

- consegnate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredate di delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);
- inviate da PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici;
- inviate da posta elettronica ordinaria.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena esclusione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.

L'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva e la decadenza dal beneficio, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6

Selezione delle domande

Le candidature alla mobilità dei docenti per attività d'insegnamento devono essere corredate da un programma di docenza, concordato con l'istituto ospitante, redatto secondo il fac simile allegato al presente bando "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching" contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi. Il predetto documento, "Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching", dovrà essere approvato e sottoscritto dalla competente struttura didattica dell'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Nell'eventualità in cui il numero delle domande pervenute sia superiore al numero dei posti di mobilità con contributo comunitario, sarà nominata con Decreto Rettorale una Commissione, che stilerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- a) Docenti che si recano per la prima volta all'estero: 10 punti; saranno sottratti n. 2 punti per ciascuna mobilità effettuata nei precedenti cinque anni accademici;
- b) N° di accordi di cui si è coordinatori: 3 punti per ciascun accordo;
- c) Comprovata reciprocità degli accordi nei precedenti tre anni accademici (con riferimento al maggior numero di studenti e di docenti in mobilità in regime di reciprocità): 5 punti;
- d) in caso di pari merito tra docenti rientranti nei ruoli universitari, verrà privilegiato/a il/la docente con minore anzianità accademica; in caso di ulteriore pari merito, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;
- e) in caso di pari merito tra docenti titolari di contratto di insegnamento non rientranti nei ruoli universitari, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;



- f) in caso di pari merito tra docenti rientranti nei ruoli universitari e docenti titolari di contratto non rientranti nei ruoli universitari, verrà data priorità ai docenti di ruolo, ordinando secondo l'anzianità accademica, e successivamente ai docenti a contratto, ordinandoli secondo l'età anagrafica;
- g) in caso di pari di merito tra ricercatori a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato, verrà privilegiato il ricercatore a tempo indeterminato.

Art. 7

Attribuzione del contributo di mobilità

I docenti assegnatari del contributo comunitario di mobilità Erasmus per attività d'insegnamento, sono tenuti a:

- a) presentare, prima dell'inizio della mobilità, il documento "Mobility Agreement Staff Mobility for teaching" approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante;
- b) firmare un contratto, per la mobilità ai fini di docenza, con l'Istituzione di appartenenza;
- c) presentare, entro e non oltre 15 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 - o un attestato di avvenuto svolgimento dell'attività d'insegnamento, fornito dall'Istituto ospitante, che certifichi le date di inizio e di fine del periodo di mobilità, il numero di ore docenza e i giorni di attività
 - o tutte le ricevute delle spese relative al viaggio e al soggiorno;
- d) trasmettere online, entro e non oltre 15 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY), debitamente compilato.

Ai fini dell'ammissibilità dei costi si applicano le regole stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, nell'Allegato IV alla Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-077693, che si intendono integralmente richiamate e disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>, nonché, ove applicabile, il Regolamento d'Ateneo disciplinante le missioni dei docenti.

Il costo massimo ammissibile per la mobilità dei docenti per attività d'insegnamento è determinato in accordo a quanto previsto nelle tabelle comunitarie per viaggio e soggiorno, contenute nelle predette "Note Tecniche". Le spese saranno rimborsate, fino ad un massimo di € 1.128,00 per flusso di docenza, sulla base dei costi di viaggio e soggiorno effettivamente sostenuti e documentati e nel rispetto dei massimali indicati nel predetto Allegato IV; eventuali costi inferiori ai limiti tabellari saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Articolo 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali -



Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it .

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Articolo 10

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>.

CATANZARO, 07/12/2021

f.to IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro