

**Corsi di formazione/aggiornamento organizzati dall'Ufficio Programmazione e  
Formazione Personale TAB di Ateneo**

*(Elenco utile ad individuare eventuali corsi frequentati – Vedasi timbrature cod. 16)*

**Anno 2018**

*Il clima organizzativo e le premialità nel ciclo delle Performance*

Novembre 2018

*Il nuovo C.C.N.L. Istruzione e Ricerca*

Novembre 2018

*Procedimento amministrativo ed accesso ai documenti: dalla legge n. 241 del 1990 alla Riforma  
Madia (ed oltre)*

Ottobre 2018

*Come effettuare l'accesso civico generalizzato? La cassetta degli attrezzi*

Novembre 2018

*Il nuovo regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali*

Giugno 2018

*Le novità del d.lgs. 74/2017 su valutazione delle performance e gestione premiale*

Maggio 2018

*Il Sistema PerlaPA – Modulo “Le novità di trasmissione per gli incarichi conferiti dal 1° gennaio  
2018”*

Febbraio 2018

**ANNO 2019**

*I falsi nella segreteria studenti: giurisprudenza e casi pratici*

Luglio 2019

*Gli indicatori di bilancio e gestionali nell'era digitale. Le novità introdotte sui tempi di pagamento  
e parametri di virtuosità con il D.L. 125/2018 e con la legge di bilancio 2019*

Maggio 2019

*Corso CyberSecurity semplice per normali utilizzatori di PC*

Maggio; Novembre 2019

*Il Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico e all'accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'U.M.G.*  
Novembre; Dicembre 2019

*CyberSecurity avanzato*  
Giugno; Novembre 2019

*Il Sistema PerlaPA – “Anagrafe delle Prestazioni”*  
Settembre 2019

*Pillole di contrattualistica pubblica*  
Giugno 2019

*Trattenute stipendiali per pignoramento*  
Novembre 2019

## **ANNO 2020**

### ***Corsi PA360 - Videoregistrazioni***

*L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni*

*Valutazione e misurazione della performance nella P.A.*

*Firme digitali, sigilli elettronici, marche temporali e posta elettronica certificata*

*Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.*

*Le società a partecipazione pubblica*

*Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e piano nazionale anticorruzione*

*Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato*

*Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance*

*L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione*

*MEPA: simulazioni operative su oda, trattativa privata diretta e RDO*

*Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara*

*La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sottosoglia*

*Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca cantieri)*

*Borse di studio e assegni di ricerca*

*La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici*

*Compilazione delle fatture elettroniche nella P.A.: conservazione, SDI, PCC, DURC, equitalia e imposta di bollo*

*Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche nella P.A.: documentazione, IVA, split payment e reverse charge*

*Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici*

*Gli strumenti di attuazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.*

*L'applicazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative*

*Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati*

*GDPR: autorità di controllo indipendente e comitato europeo per la protezione dei dati*

*Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la l. 56/2019 (legge concretezza)*

*La redazione degli atti amministrativi nella P.A.*

*Il lavoro a tempo determinato nella P.A.*

*Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A.*

*Trasferte e rimborsi spese nella P.A.*

*Il lavoro autonomo nella p.a.: aspetti giuridici ed amministrativi*

*Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici*

*La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A.*

*L'imposta di bollo nelle pubbliche amministrazioni*