



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## AVVISO AL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO UMG

Si porta a conoscenza del Personale Tecnico-Amministrativo Bibliotecario UMG che, per le esigenze della Scuola Alta Formazione, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporto alla didattica finalizzato alla gestione della piattaforma dei Corsi della Scuola di Alta Formazione, all'aggiornamento del sito web della stessa, nonché alla cura dei rapporti con i Direttori dei Corsi e alla risoluzione di altre eventuali questioni tecniche.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Informatica LM/32 o equipollenti;
- 2) Esperienza lavorativa nella gestione di archivi telematici e competenze informatiche;
- 3) Adeguata conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici più diffusi;
- 4) Comprovata conoscenza della lingua inglese.

Lo svolgimento della suddetta attività dovrà essere assicurato per 10 mesi.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il 19-01-2022 ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

Il candidato dovrà produrre, unitamente all'istanza, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 12-01-2022

**Il Direttore Generale**  
Dott. Roberto Sigilli