

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CURA, GESTIONE, MANTENIMENTO E CONTROLLO DEGLI ANIMALI DA LABORATORIO PRESSO GLI STABULARI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRECIA DI CATANZARO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, negli Uffici del Rettorato siti presso il Campus Universitario in Località Germaneto di Catanzaro, Viale Europa, si è proceduto, alla presenza dell'Ufficiale Rogante, Dott. Roberto Sigilli, delegato con Atto del Rettore a redigere e ricevere in forma pubblica amministrativa i contratti che si stipulano nell'interesse dell'Università, alla sottoscrizione digitale per via telematica del seguente atto.

L'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata “Università” o “Amministrazione”, con sede in Catanzaro, c.a.p. 88100, Viale Europa, Germaneto di Catanzaro, C.F. 97026980793 e P.IVA 02157060795, nella persona del Prof. Giovambattista De Sarro, nato a Nicastro (CZ) il 2.10.1955, nella qualità di Rettore pro-tempore e Legale Rappresentante, ivi domiciliato per la carica, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Università stessa.

**E**

La Società \_\_\_\_\_ che nel prosieguo del presente atto sarà denominata “Ditta” o “Appaltatore”, C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, in qualità di Titolare, ivi domiciliato per la carica, il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della Ditta stessa.

**PREMESSO CHE**

- con determina. n. \_\_\_\_\_, l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ha disposto di affidare il servizio di cura, gestione, mantenimento e controllo degli animali da laboratorio presso gli stabulari dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, mediante procedura negoziata.
- .....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - DISPOSIZIONI NORMATIVE**

La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

Le Parti si obbligano al rispetto di quanto di seguito prescritto ed alla puntuale osservanza delle disposizioni recate dal Bando di gara e dalla documentazione di gara ivi richiamata, nonché dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici di forniture e servizi.

## **ART. 2 - OGGETTO**

Oggetto del presente contratto è il Servizio di cura, gestione, mantenimento e controllo degli animali da laboratorio presso gli stabulari dell'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, al fine di garantire che gli animali stabulati ed impiegati nelle strutture scientifiche e didattiche dell'Ateneo vengano sottoposti a controlli giornalieri e ricevano cure adeguate così da assicurarne il benessere e la salute, come disposto dalla norma in materia di impiego degli animali a fini scientifici e didattici (D.lgs. 26/2014 ed allegati).

Le attività rientranti nell'oggetto dell'appalto possono essere così sintetizzate:

- ✓ mantenimento e cura routinaria degli animali utilizzati a fini sperimentali.
- ✓ controllo delle condizioni ambientali dello stabulario (temperatura, umidità, rumore)

necessarie per il benessere degli animali.

- ✓ preparazione gabbie pulite con apporto di lettiera, acqua e mangime.
- ✓ controllo delle condizioni degli animali e segnalazione della presenza di femmine gravide e di nuovi nati.

## **ART. 3 - DURATA E OPZIONI**

L'appalto ha la durata di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio. L'Università si riserva la facoltà di estendere il contratto oltre la scadenza naturale per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **ART.4 – IMPORTO**

L'importo a base di gara è di Euro 121.662,12 di cui 6.000,00 euro quali oneri per la sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, per l'intera durata del servizio, oltre IV A come per legge. L'importo annuo complessivo stimato dell'appalto è pari ad Euro 40.554,04 così ripartito:

- a) € 33.554,04 per il servizio a canone relativo complessivamente ad almeno 15 ore settimanali da suddividere secondo le esigenze che il servizio richiede;
- b) € 5.000 per il servizio extra-canone a consumo per eventuali ulteriori giornate aggiuntive per necessità dovute a situazioni imprevedibili ed urgenti;
- c) € 2000 quali oneri per la sicurezza.

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

## **ART. 5 – MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere garantito mediante almeno due unità, una per ciascun stabulario, per un totale di almeno 15 ore settimanali per unità da ripartire secondo le esigenze che insorgono per lo svolgimento del servizio.

Il servizio in affidamento prevede:

- a) Servizio a canone bimestrale per le attività ordinarie da svolgersi durante l' intero arco della settimana (giorni festivi compresi) per un numero complessivo di ore pari a 15 per ogni unità;
- b) Servizio extra canone a consumo per eventuali ulteriori ore e/o giornate in aggiunta a quelle previste al punto a) per necessità dovute e per situazioni imprevedibili ed urgenti.

Nell’ambito del servizio extra canone a consumo, la Stazione appaltante può richiedere la prestazione del servizio in giornate e orari diversi da quelli ordinari, in caso di necessità e situazioni imprevedibili ed urgenti.

Le eventuali attività oggetto del servizio extracanone dovranno essere richieste rispettivamente dai Responsabili degli Stabulari, e autorizzate da parte del RUP e dovranno essere comunicate tempestivamente al referente del servizio.

Il servizio deve essere svolto secondo le modalità descritte dettagliatamente nell'Allegato P , rubricato "Procedure operative personale tecnico Stabularista", alle quali si rimanda integralmente.

Il servizio dovrà essere eseguito “a regola d’arte”, nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente, al fine di garantire costantemente uno standard qualitativo ottimale.

## **ARTICOLO 6 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio decorrerà dalla data del verbale di avvio di esecuzione del contratto, anche in pendenza della stipula del contratto; in tal caso, affinché sia data continuità al servizio oggetto del presente appalto, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, l’Università, potrà disporre l’esecuzione anticipata del servizio, nel rispetto di quanto previsto all’art. 32 D. Lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza naturale del contratto, l’Università si riserva la facoltà di ordinare al soggetto affidatario la prosecuzione delle attività per ulteriori 6 mesi, alle condizioni previste dal contratto scaduto, al fine di consentire la conclusione del procedimento di gara per l’individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica).

Per tutta la durata del contratto, l’Università, nella persona dei Referenti, del RUP ha facoltà di effettuare controlli, finalizzati a verificare la conformità delle prestazioni rispetto a quanto prescritto nel presente Capitolato tecnico e nell’ulteriore documentazione di gara, al fine di accertare l’adempimento degli impegni assunti dall’Appaltatore.

Le verifiche potranno essere effettuate sia presso gli stabulari nei quali verranno eseguiti i servizi, sia tramite accertamento documentale.

## **ARTICOLO 7 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’AGGIUDICATARIO**

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto si obbliga ad espletare il servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle indicazioni impartite dall'Università di Catanzaro.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio in oggetto nonché l'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato e in materia contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro del personale impiegato.

Nell'esecuzione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti quei mezzi e cautele che valgono a prevenire i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose a causa del servizio reso e si obbliga a sollevare l'Università di Catanzaro da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla esecuzione delle forniture in parola.

È fatto obbligo per l'operatore economico esecutore del contratto, di informare e di formare il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nel luogo ove viene prestato il servizio.

Il soggetto affidatario è, altresì, tenuto a proprio ed esclusivo carico a garantire il corretto e regolare svolgimento delle lezioni, nel periodo di affidamento del servizio e nel rispetto della programmazione che sarà fornita dall'Ateneo. Il servizio non potrà subire interruzioni.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico fisso e uno o più recapiti mobili, utili e funzionali alla reperibilità immediata degli addetti al servizio.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro, neanche subordinato, verrà instaurato in modo diretto tra l'Ateneo e il personale dipendente dell'operatore economico affidatario che dovrà rendere il servizio nelle aule didattiche dell'Ateneo.

#### **ARTICOLO 8 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'avvio del servizio sarà preceduto dalla redazione, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, in contraddittorio con l'operatore economico affidatario dell'appalto, del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E REFERENTI**

La Stazione Appaltante designerà un Direttore Unico dell'Esecuzione del Servizio e, per ciascuna sede, un Referente del servizio. Il Direttore dell'Esecuzione del Servizio, avvalendosi del supporto dei vari Referenti dislocati sui singoli plessi didattici, coordinerà e sovrintenderà allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Il Direttore Unico dell'Esecuzione del Servizio rappresenta l'unica figura di interfaccia, ufficialmente riconosciuta e dotata del potere necessario a dare disposizioni, tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, mentre i Referenti hanno il compito di rapportarsi esclusivamente con il Direttore dell'Esecuzione e di fornire un supporto a quest'ultimo. Non saranno riconosciuti come valide le disposizioni impartite dai Referenti, se non contestualmente controfirmate dal Direttore dell'Esecuzione.

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

La designazione del Direttore dell'Esecuzione del Servizio e dei vari Referenti del servizio, ai quali l'operatore economico affidatario dovrà riferirsi, sarà comunicata dalla Stazione Appaltante allo stesso.

Sono demandati al Direttore dell'Esecuzione del Servizio i compiti di coordinamento e gestione delle attività appaltate e, in generale, il contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l'affidatario, ivi incluse, le contestazioni e la messa in mora, in caso di inadempimento nonché l'applicazione delle penali.

#### **ARTICOLO 10 - REFERENTE DEL SERVIZIO PER L'IMPRESA**

Per la regolare esecuzione del servizio, l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento dello stesso, deve nominare un proprio Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del proprio personale.

L'Università si rivolgerà direttamente al Referente dell'Appaltatore per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio.

In particolare, il Referente dell'Appaltatore dovrà:

- riferirsi al RUP per ogni comunicazione inerente al servizio nel suo complesso;
- riferirsi al Referente del relativo stabulario per ogni comunicazione inerente al servizio specifico presso uno determinato stabulario;
- assicurare l'efficienza e il buon andamento del servizio, secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- inviare al Responsabile del benessere animale, entro il lunedì della settimana o giorno successivo se festivo, il report delle attività svolte dal personale dell'Appaltatore per ciascuno stabulario e per ciascuna giornata con indicazione degli orari di accesso e uscita per ogni stabulario;
- intervenire personalmente anche con la propria presenza sul posto in caso di emergenza.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge all'Impresa. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'Università dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Impresa

#### **ARTICOLO 11 - CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE**

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza bimestrale, previa consegna da parte dell'operatore economico affidatario del servizio dei report delle attività svolte rispettivamente per ciascun Stabulario, che saranno inviati con periodicità bimestrale, rispettivamente ai Responsabili di ciascun stabulario.

Tali report dovranno riportare un dettaglio del servizio svolto con l'indicazione, per plesso didattico, delle unità di personale utilizzate e delle fasce orarie coperte e previa consegna dell'attestazione di regolare esecuzione da parte dei Responsabili degli stabulari.

I pagamenti saranno effettuati solamente in presenza di DURC regolare e comunque dopo che l'Amministrazione avrà accertato la regolare esecuzione del servizio mediante analogo attestazione

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

da parte del Direttore dell’Esecuzione del Servizio.

I compensi saranno liquidati entro 30 gg dalla ricezione della fattura completa della documentazione di cui al punto precedente.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato. A questo proposito, il Fornitore e/o Ditta Aggiudicataria deve comunicare alla Stazione Appaltante entro 7 giorni dall’accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L’appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal Fornitore e/o Ditta Aggiudicataria in relazione al presente appalto.

Qualora l’appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall’art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio UFX8MU.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (“Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto”) – introdotto dall’art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - alla ditta sarà corrisposto solo l’importo imponibile indicato in fattura, mentre l’imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all’Erario dall’Università (c.d. *split payment*).

## **ARTICOLO 12 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL’ESECUZIONE**

L’esecuzione del servizio è soggetta a verifica di conformità, **con cadenza bimestrale**, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, secondo le disposizioni contenute nell’ art. 102 del D.Lgs. n. 50/16.

L’operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla redazione di report delle attività svolte rispettivamente per ciascun Stabulario, che saranno inviati con periodicità bimestrale, rispettivamente ai Responsabili di ciascun stabulario.

Tali report dovranno riportare un dettaglio del servizio svolto con l’indicazione, per plesso didattico, delle unità di personale utilizzate e delle fasce orarie coperte. Nel caso in cui il numero delle ore svolte risulti superiore a quelle preventivate dall’Ateneo, di cui al precedente art. 4, le ore lavorate in più dovranno essere giustificate allegando le corrispondenti richieste ricevute da parte

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

dei Responsabili.

Sulla base di tali report i Responsabili di ciascun stabulario rilasceranno al Responsabile del Procedimento una apposita dichiarazione attestante il regolare svolgimento del servizio e il proprio nulla osta al pagamento della rata di acconto maturata.

Al termine del Servizio, si procederà alla verifica di conformità del servizio, ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.

### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

L’operatore economico affidatario del servizio, ai sensi dell’art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna del servizio, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

L’importo della somma da assicurare corrisponde all’importo del contratto stesso.

La polizza del presente comma deve, inoltre, assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, (RCT) il cui massimale unico minimo per sinistro è pari a 500.000 euro.

### **ART. 14 - PENALI**

L’operatore economico affidatario, nell’esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, deve uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. Ove si verificano inadempienze dell’operatore economico affidatario nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate, dall’Amministrazione appaltante, penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di applicare una penale dello 0,1% dell’importo di aggiudicazione e, comunque, complessivamente non superiore al 10% del medesimo importo, fatti salvi eventuali maggiori danni provocati all’Amministrazione, per ogni giorno di mancata prestazione del servizio e/o di mancata prestazione secondo le modalità richieste dall’Ateneo.

La predetta penalità sarà contestata all’operatore economico affidatario del servizio a mezzo raccomandata A.R. All’operatore economico affidatario del servizio è concesso un termine di 10 giorni per le controdeduzioni, trascorso il quale, o dove le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, la Stazione Appaltante provvederà all’applicazione delle penalità sopra indicate. Nel caso di reiterati ed immotivati ritardi, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 C.C., e porre in essere tutti quei

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

provvedimenti necessari per il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale esecuzione del servizio.

.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE**

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltata;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale della fornitura verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento della fornitura. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

#### **ART. 16 – RISERVATEZZA**

Le Parti si impegnano ad osservare quanto previsto dalla normative vigente in tema di trattamento dei dati personali e particolari facendo riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale all’art. 20.

In relazione al Contratto e ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, le Parti prendono atto e acconsentono che i dati personali da loro forniti formino oggetto, nel rispetto della

normative del settore, di trattamento per eseguire gli obblighi del Contratto ovvero per adempiere a quanto disposto dagli organi di vigilanza.

I titolari del trattamento sono le Parti come sopra individuate nominate e domiciliate

#### **ART 17 - FORO COMPETENTE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART 18- DISPOSIZIONI GENERALI- NORME DI CHIUSURA**

Per quanto non previsto nel presente contratto, le Parti fanno riferimento alle norme legislative e regolamentari di settore.

La Ditta ai fini della “trasparenza”, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a *ex* dipendenti dell’Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo agguadantario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La ditta si obbliga, nell’esecuzione dell’appalto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché di quello dell’Amministrazione, nonché al Piano di Prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza dell’Amministrazione, che dichiara di conoscere e che risulta pubblicato nel sito dell’Amministrazione.

L’Operatore economico è consapevole che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti – comprese quelle inerenti le spese di bollo necessarie occorrenti per l’esecuzione del servizio sono a totale carico dell’Operatore economico senza diritto di rivalsa; nei riguardi dell’IVA verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed aggiunte.

Ai fini della tassa di registro, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, le Parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa, ai sensi dell’articolo 40, del D.P.R. n. 131/1986, e tutte le altre agevolazioni di legge.

Da inserire nella BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa

**Il Rappresentante Legale  
dell’Impresa**

**Il Rappresentante Legale  
dell’Università degli Studi di Catanzaro  
Prof. Giovambattista De Sarro**

---

**L’Ufficiale Rogante  
Dott. Roberto Sigilli**